De Zevensprong
BASISSCHOOL

LEERPLICHTWET ART. 11F

Aanvraag vakantieverlof wegens specifieke aard van het beroep

Alleen mogelijk als je door de specifieke aard van je beroep onmogelijk tijdens de reguliere schoolvakanties op vakantie kunt — aan te tonen met een werkgeversverklaring. Maximaal 10 schooldagen, eenmaal per schooljaar, niet in de eerste twee lesweken.

Let op de termijn: dien deze aanvraag minimaal 8 weken van tevoren in bij de directeur. Voeg een gewaarmerkte werkgeversverklaring toe (geen voorbedrukt formulier) — of, als je zelfstandige bent, een uitgebreide toelichting.

Gegevens aanvrager

Naam ouder/verzorger *

Telefoonnummer *

E-mailadres *

Adres *

Postcode *

Woonplaats *

Gegevens leerling(en)

Naam/namen van de leerling(en) *

Geboortedatum/data van de leerling(en) *

Bezoekt een leerling een andere school? naam, school en geboortedatum — leeg laten indien n.v.t.

Verlof

Periode verlof — van (dd-mm-jjjj) *

Periode verlof — t/m, max. 10 schooldagen *

De Zevensprong
BASISSCHOOL

Aard van je beroep, waardoor je buiten de schoolvakanties verlof aanvraagt *

Werkgeversverklaring * gewaarmerkt, niet voorbedrukt — beschrijf hier het bijgevoegde bewijsstuk

Ondertekening ouder/verzorger

☐ Ondergetekende verklaart dat hij/zij vanwege de specifieke aard van zijn/haar beroep niet tijdens de vastgestelde schoolvakanties met bovengenoemde kinderen op vakantie kan, en verzoekt hiervoor vrijstelling van geregeld schoolbezoek.

☐ Ik verklaar dit formulier naar waarheid te hebben ingevuld en dien deze aanvraag in bij de directeur van De Zevensprong.

Handtekening (typ voor- en achternaam) *

Datum (dd-mm-jjjj) *

Beschikking

In te vullen door de directeur, bij zowel een positief als negatief besluit. Verlofaanvragen van meer dan 10 dagen zijn bij deze regeling niet mogelijk. Stuur dit formulier na invullen terug naar administratie@zevensprong-amsterdam.nl.

Het verlof wordt *

○ verleend ○ niet verleend

Reden (bij wel of niet verlenen) *

Ondertekening directeur

Handtekening (typ naam directeur) *

Datum (dd-mm-jjjj) *

Functie *

Directeur De Zevensprong

Richtlijnen verlof buiten de schoolvakanties

Vakantieverlof

Een verzoek om vakantieverlof (Leerplichtwet art. 13a) leg je minimaal 8 weken van tevoren voor aan de directeur.

Wanneer mogelijk

Alleen als door de specifieke aard van het beroep van een van de ouders het onmogelijk is om binnen de schoolvakanties op vakantie te gaan, aangetoond met een werkgeversverklaring waaruit blijkt dat geen verlof binnen de officiële schoolvakanties mogelijk is. Het verlof mag eenmaal per schooljaar worden verleend, niet langer duren dan 10 schooldagen, en niet plaatsvinden in de eerste twee lesweken van het schooljaar.

Specifieke aard van het beroep

Denk aan seizoensgebonden werk of piekdrukte in de zomermaanden, waardoor een gezin redelijkerwijs niet binnen de schoolvakanties op vakantie kan. Het dienstrooster van de werkgever is op zichzelf geen reden om toestemming te verlenen. Is eerder al verlof voor een vakantie verleend, dan kan niet nogmaals een beroep op deze regeling worden gedaan.

Verlof wordt onder meer NIET verleend voor

Goedkope tickets in het laagseizoen, familiebezoek in het buitenland, al gekochte tickets of geen tickets meer beschikbaar, kroonjaren, eerder vertrek of latere terugkomst vanwege verkeersdrukte, oriëntatie op terugkeer naar het land van herkomst, spreiding van vakanties, een sabbatical, een verre reis, of omdat andere kinderen al vrij zijn.

Waarschuwing

De directeur is wettelijk verplicht ongeoorloofd verzuim te melden bij de leerplicht(plus)ambtenaar; bij ongeoorloofd verzuim kan proces-verbaal worden opgemaakt.

Bezwaar

Ben je het niet eens met de beschikking, dan kun je binnen 6 weken na dagtekening een gemotiveerd bezwaarschrift indienen bij de directeur op grond van de Algemene wet bestuursrecht. Bij afwijzing van het bezwaar is een beroepsprocedure mogelijk bij de rechtbank Amsterdam, sector bestuursrecht.