



# **De Zevensprong**

## **SCHOOLGIDS**

**2023/2024**

## **Welkom op De Zevensprong, een Jenaplanschool**

Een bijzondere maar toch ook gewone school. 'Gewoon', omdat we de kinderen zoals op iedere andere basisschool leren lezen, schrijven en rekenen. 'Bijzonder', omdat we dat niet op de klassikale manier doen, maar volgens het Jenaplanconcept.

De zorg voor een prettig leef- en werkklimaat staat bij ons voorop. Dat geldt natuurlijk in de eerste plaats voor de kinderen, zij moeten zich veilig en geborgen weten. Maar ook de ouders en teamleden moeten zich op De Zevensprong thuis voelen. Wij vinden het belangrijk dat de ouders meepraten, meedenken en meehelpen aan de verdere uitbouw van de kwaliteit van het Jenaplanonderwijs. Ze helpen en zijn betrokken bij allerlei activiteiten. We wensen iedereen een prettig en leerzaam jaar op De Zevensprong.

*Mede namens de medezeggenschapsraad,  
Het team en de schoolleiding van De Zevensprong*

# 1. Inhoud

2. Inleiding .....	5
2.1 De ABSA-scholengroep en het bestuur.....	5
2.2 De Zevensprong, een Jenaplanschool .....	5
3. Voor nieuwe ouders .....	8
3.1 Jenaplan in de praktijk .....	8
3.2 Schooltijden .....	10
3.3 Introductieweek en schoolkamp.....	10
3.4 ICT en privacy .....	10
3.5 Aanmelden van uw kind.....	12
4. Schoolzaken.....	17
4.1 Huisregels.....	17
4.2 Goed om te weten .....	18
4.3 Vrijwillige ouderbijdrage .....	18
4.4 Omgangsprotocol.....	19
5. Vakantie en verzuim .....	21
5.1 Vakanties en studiedagen 2023-2024 .....	21
5.2 Extra verlof.....	21
5.3 Schorsing en verwijdering van kinderen.....	22
6. Begeleiding van de kinderen .....	23
6.1 Begeleiding .....	23
6.2 Passend onderwijs .....	24
6.3 Samenwerking met andere instanties .....	26
6.4 Extra hulp buiten de school .....	26
7. Doorstroom van de kinderen .....	28
7.1 Binnen de Zevensprong .....	28
7.2 Naar het voorgezet onderwijs .....	28
8. Communicatie door en met school .....	30
8.1 ParnasSys en Parro .....	30
8.2 Nieuwsbrieven.....	30
8.3 Website .....	30
8.4 Stamgroepavonden .....	30
8.5 Kijkje voor en na schooltijd .....	30
8.6 Contact schoolleiding.....	30
9. Ouders en De Zevensprong .....	31
9.1 Medezeggenschapsraad .....	31
9.2 Luizencontrole .....	31
9.3 Groepsouder .....	31
9.4 Overig .....	32
10. Klachtenregeling Primair Onderwijs .....	33

11. Schoolleiding & team.....	35
11.1 ..... Samenstelling onderwijsteam	35
11.2 ..... Ondersteuningsteam	36
11.3 ..... Medezeggenschapsraad	36
11.4 ..... Nuttige adressen en telefoonnummers	36

## 2. Inleiding

### 2.1 De ABSA-scholengroep en het bestuur

Onze school is één van de zes Basisscholen van de ABSA (Stichting Algemeen Bijzondere Scholengroep Amsterdam).

De Stichting ABSA vormt formeel het 'bevoegd gezag' van deze zes Amsterdamse Algemeen Bijzondere Basisscholen, die verspreid liggen over Amsterdam:

- Basisschool De Zevensprong in Nieuw Sloten
- Basisschool Het Gein in Zuidoost
- Basisschool De Zuiderzee en Basisschool Het Podium op IJburg
- Basisschool Piet Hein op de Oostelijke Eilanden en
- Basisschool Elzenhagen in Noord

De zes ABSA-scholen hebben samen zo'n 2400 kinderen en de ABSA-Scholengroep is daarmee een middelgrote speler in het Amsterdamse onderwijsveld.

In de statuten van de stichting is vastgelegd, dat de afzonderlijke scholen een grote mate van zelfstandigheid hebben en houden in de wijze, waarop zij hun onderwijsconcept en schoolprofiel vorm willen geven. Op dit moment bestaat het bestuur van stichting ABSA uit zes leden, waaronder enkele ouders met kinderen op één van de scholen binnen de stichting. Het schoolbestuur zorgt voor zo gunstig mogelijke condities waarbinnen de scholen hun kerntaak -goed onderwijs- kunnen uitvoeren. Samen met de schooldirecties en de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad formuleert het schoolbestuur daartoe beleid op het gebied van onderwijs, personeel, financiën en huisvesting. Het bestuur ziet er in samenspraak met de geledingen voorts op toe, dat dit beleid wordt uitgevoerd.

Op de website van ABSA ([www.absascholengroep.nl](http://www.absascholengroep.nl)) vindt u diverse documenten die voor u van belang kunnen zijn zoals ons klachtenreglement en een 'protocol informatierecht gescheiden ouders'. Voor de liefhebbers zijn daar ook interne nieuwsbrieven en beleidsstukken te lezen. We maken deel uit van de GMR van de ABSA. De notulen van de GMR kunt u ook terugvinden op deze website.

Het bestuursbureau van ABSA is gevestigd op IJburg in de Frans Zieglerstraat 201, 1087 HN Amsterdam. ABSA heeft een raad van toezicht en een college van bestuur. Menno van Riel is als bestuurder verantwoordelijk voor de dagelijkse leiding en te bereiken via [mennovanriel@absascholengroep.nl](mailto:mennovanriel@absascholengroep.nl) of 06-21277888.

### 2.2 De Zevensprong, een Jenaplanschool

#### ***Algemeen Bijzonder Onderwijs***

De Zevensprong is een school op Algemeen Bijzondere Grondslag, dat betekent dat we uitgaan van de gelijkwaardigheid van alle levensbeschouwingen en maatschappelijke stromingen. Op dit soort scholen zijn de ouders van oudsher sterk bij het onderwijs betrokken en wordt er gewerkt vanuit speciale pedagogische inzichten. De Zevensprong kiest voor de uitgangspunten van het Jenaplan.

#### **Het kind staat centraal**

De taak van de school is kinderen uit te dagen tot leren en hen hierbij te ondersteunen. Dit houdt in dat er een grote nadruk ligt op het leren van binnenuit en dat er aandacht is voor de manier waarop kinderen leren. Uiteraard is de aangeboden leerstof en het inoefenen van specifieke instrumentele vaardigheden zoals het leren lezen, schrijven en rekenen essentieel.

Alle aspecten van de ontwikkeling van het kind moeten in de lessituatie tot hun recht kunnen komen. Daarbij wordt rekening gehouden met de geaardheid van de kinderen, hun verschillen in ontwikkeling, begaafdheid en belangstelling. Wij zien ieder kind als individu, als onderdeel van de stamgroep. We bieden werk aan dat past bij het niveau van het kind, zonder daarbij het belang van samen uit het oog te verliezen. Dit betekent dat kinderen op verschillende niveaus aan verschillende taken kunnen werken.

De Zevensprong is een basisschool in een multiculturele stad. De verschillen in afkomst, culturele achtergrond, uiterlijk en taal worden gebruikt om van elkaar te leren. Daardoor kan ieder kind tot zijn recht komen.

## Onderwijsdoelen

Het onderwijs op De Zevensprong is bestemd voor kinderen vanaf vier jaar. Het onderwijs is zo georganiseerd dat kinderen in beginsel binnen acht aaneensluitende jaren de school kunnen doorlopen. Aan de school is ook een voorschool verbonden. Daarnaast is er aan de drie scholen in Nieuw-Sloten ook een peuterschool verbonden. De programma's voor de peuters en onderbouw kinderen zijn op elkaar afgestemd. De voorschool "Nieuw Sloten" en De Peuterschool wordt geïnitieerd door Impuls. Informatie is te vinden op de website:

<http://www.impulskinderopvang.nl/locatie/het+groeiland/peuterschool/>

De school onderscheidt, naast de kerndoelen ([www.slo.nl/sectoren/po/kerndoelen/](http://www.slo.nl/sectoren/po/kerndoelen/)), twee groepen van doelen:

1. Persoonlijkheidsvormende doelen gericht op de ontwikkeling van de persoonlijkheid van kinderen: denken, voelen, willen, kunnen en verbeeldingskracht.
2. Wereldoriënterende doelen gericht op ruimte- en tijdbeleving en levensbeschouwelijke richtingen.

Deze doelen werken door in de lesstof, de werkwijze en de manier waarop de school is georganiseerd en gestructureerd. De kerndoelen en referentieniveaus, vastgesteld door het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen, dienen als uitgangspunt. We streven ernaar dat kinderen na acht jaar basisonderwijs het volgende bereikt hebben. Het kind:

3. kan lezen, schrijven en rekenen (instrumentele vaardigheden) en kan zich kan zich op zijn/haar niveau zowel mondeling als schriftelijk uitdrukken;
4. heeft zich de noodzakelijke kennis, conform de kerndoelen eigen gemaakt;
5. kan zich op een creatieve manier uitdrukken en het kan omgaan met de creatieve uitingen van anderen;
6. heeft kennis en vaardigheden verworven die goed aansluiten op het vervolgonderwijs;
7. heeft zich sociaal ontwikkeld en kan optimaal deelnemen aan het menselijk verkeer;
8. kan omgaan met eigen emoties en met die van anderen;
9. kan zich staande houden in een maatschappij die voortdurend verandert.

## Sfeer op school

De Zevensprong streeft ernaar op school een sfeer te scheppen waarin iedereen zich zoveel mogelijk kan ontplooiën, met respect voor elkaars ideeën en waarin men elkaar helpt.

## Kwaliteit

Elke school verantwoordt in het schoolplan de wijze waarop de school kwaliteit verzorgt en veiligstelt. Bij kwaliteit gaat het om vijf eenvoudige vragen:

1. Doen we de goede dingen?
2. Doen we die dingen ook goed?
3. Hoe weten we dat?

4. Vinden anderen dat ook?
5. Wat doen we daarmee?

Zorgen voor kwaliteit betekent dat scholen systematisch de goede dingen nog beter proberen te doen. Dit is niet alleen iets van het management, maar ook een collectieve ambitie van het hele team. Binnen de ABSA is een kwaliteitskader opgesteld. In een cyclus van vier jaar ondergaan alle scholen een zelfevaluatie en daarna een audit met een uitgebreide rapportage. Daarnaast zetten we iedere twee jaar een enquête uit vanuit de ABSA, op kind, ouder en leerkrachtniveau. Op schoolniveau verzorgt de MR zo nodig ook een enquête.

### **3. Voor nieuwe ouders**

#### **3.1 Jenaplan in de praktijk**

##### **Stamgroepen**

Een Jenaplanschool heeft geen jaarklassen. We werken met stamgroepen waarin kinderen van verschillende leeftijden bij elkaar zitten. Een stamgroep is een natuurlijke manier van groeperen. Thuis en op straat spelen oudere en jongere kinderen ook met elkaar.

De kinderen in een stamgroep kunnen een leeftijdsverschil hebben van twee tot drie jaar. De Zevensprong heeft gekozen voor stamgroepen van twee jaar: de onderbouw (groep 1-2), de middenbouw (groep 3-4) en de bovenbouw (groep 5-6 en groep 7-8).

Kinderen in een stamgroep verschillen in belangstelling, aanleg en vorderingen. Hierdoor kunnen ze elkaar positief beïnvloeden. Ze leren samen te werken en elkaar te helpen. Daardoor bestaat er minder wedijver en accepteren ze elkaars verschillen makkelijker.

Binnen de stamgroep zitten de kinderen in tafelgroepen die in het schooljaar regelmatig van samenstelling wisselen. In niveaugroepen wordt instructie gegeven aan kinderen die met hetzelfde probleem bezig zijn.

Elk jaar vindt er binnen de stamgroep doorstroming plaats. Eerst ben je de jongste en dan word je de oudste. Een kind blijft dus in principe twee jaar in dezelfde stamgroep. Soms blijft een kind een jaartje langer in de stamgroep en werkt het met een aangepast programma. Dan is er sprake van een bouwverlenging en niet van 'zitten blijven'.

##### **Ritmisch weekplan**

Op De Zevensprong werken we met een ritmisch weekplan. De vier basisactiviteiten vanuit het Jenaplanconcept – gesprek, werk, spel en viering – wisselen elkaar af, gedurende de dag en de week. We streven naar een evenwichtige verdeling van inspannende en ontspannende activiteiten. Door een bewuste indeling van de tijd, ontstaat er een herkenbare structuur waarin de kinderen zich thuis voelen.

##### ***GESPREK***

Als we met elkaar praten, zitten we in de kring. Dan kunnen we elkaar goed zien en zijn we meer bij elkaar betrokken. Iedere dag vindt er een kringgesprek plaats. Kinderen vertellen elkaar over hun belevenissen, soms nemen ze iets mee van huis, soms hebben ze zelf een kring voorbereid. Deze gesprekken kunnen aanleiding zijn om verder te praten over een onderwerp dat iedereen aangaat of tot het houden van een leergesprek. De onderwerpen kunnen verwerkt worden in de lessen.

##### ***WERK***

Op school werken we vaak in projectvorm aan wisselende thema's die dicht bij de belevingswereld van de kinderen staan. Projecten worden op school-, bouw- en stamgroepniveau gerealiseerd. Naast verplichte leerstof uit verschillende vakken, hebben de kinderen volop de gelegenheid een thema zelf in te vullen. Daarnaast is er ruimte voor de kinderen om te werken aan hun eigen onderwerpen, door bijvoorbeeld een werkstuk te maken. Ze maken dan gebruik van de schoolbibliotheek of het internet op hun Chromebook.

#### **Wereldoriëntatie**

Wereldoriëntatie vormt het hart van ons onderwijs. De Zevensprong als 'de wereld in een schoolgebouw'. Het vak wereldoriëntatie is een verzameling van kennis- en ervaringsgebieden die vaak in een geïntegreerde vorm wordt gepresenteerd.

Wij hebben ervoor gekozen om schoolreisjes en uitstapjes betekenisvol te laten zijn en aan te laten sluiten bij onze projecten. Behalve verschillende projecten, besteden we veel aandacht



aan culturele, religieuze en maatschappelijke kwesties, bijvoorbeeld Paarse Vrijdag, de Ramadan en Kerstmis.

## **Rekenen**

In de onderbouw maken de kinderen kennis met diverse aspecten van rekenen en wiskunde, zoals tellen, getalbegrip, ruimtelijk inzicht, meten, tijd en wegen. Dit gebeurt voornamelijk in het spel in de verschillende hoeken, de dagelijkse rituelen en tijdens kringmomenten. Vanaf de middenbouw werken we met de rekenmethode "De wereld in getallen". We hanteren de volgende werkvormen: gesprek, instructie, zelfstandig werken en individuele hulp. In de bovenbouwgroepen verwerken de kinderen de leerstof digitaal. De verwerking is adaptief. Dat wil zeggen dat een kind op zijn eigen niveau de leerstof oefent en verwerkt. Indien nodig kan een kind vanaf groep 6 een leerlijn op lager voor hem passend niveau doorlopen. Voor pluskinderen zijn er uitdagende rekenopdrachten.

## **Taal**

Het taalonderwijs is een essentieel onderdeel van het onderwijsprogramma. Met taal kunnen kinderen dagelijks communiceren, de wereld ordenen en verkennen. Kinderen leren actief, creatief en expressief met taal om te gaan. Taalrondes vormen een belangrijk onderdeel van onze spellingmethode. Door uit te gaan van zelfgeschreven teksten over alledaagse en herkenbare situaties worden spellingafspraken en grammatica functioneel uitgelegd en toegepast.

Ieder jaar besteden we uitgebreid aandacht aan gedichten, de Kinderboekenweek en de voorleesweek. We hebben een uitgebreide bibliotheek die gerund wordt door zowel kinderen uit 7-8 als een aantal enthousiaste ouders. Daarnaast hebben we een zwerfboekenkast waaruit ouders boeken kunnen meenemen om lekker thuis met de kinderen te lezen en daarna verder te laten zwerven. Op deze manier bieden we een rijke leeromgeving voor de kinderen.

In de onderbouw besteden we aandacht aan spreektaal, woordenschat en de ontwikkeling van het leesbegrip. We doen dat aan de hand van thema's en terugkerende activiteiten.

## **Engelse taal**

De kinderen krijgen vanaf de onderbouw Engels. Het begint eenvoudig met kleine gesprekjes en liedjes. Het gaat om het functioneel inzetten van deze taal. De nadruk ligt dan ook op de spreekvaardigheid. We hebben de methode Stepping Stones junior. We passen het aanbod aan op onze projecten.

## **Cultuureducatie**

Het is belangrijk dat kinderen hun gevoelens en ervaringen leren uitdrukken in beelden, taal, muziek, spel en beweging. Zij leren om op eigen werk en dat van anderen te reflecteren. We willen dat kinderen kennis en waardering ontwikkelen voor aspecten van cultureel erfgoed. Dit vormt samen met aandacht voor nieuwe media, dans, muziek, drama, kunstbeschouwing en beeldende vorming het culturele educatieprogramma van onze school.

## **SPEL**

Spelen vinden wij erg belangrijk voor kinderen. Spelsituaties komen daarom gedurende de schoolperiode regelmatig aan bod. Door te spelen in de groep, buiten op het schoolplein of in de speelzaal, ontwikkelt het kind belangrijke vaardigheden. Een aantal van deze vaardigheden is samenwerken, leren bewegen in de ruimte om zich heen, omgaan met de beschikbare materialen en ontwikkeling van de grove en fijne motoriek. Deze vaardigheden zijn ook van groot belang voor de creatieve ontwikkeling.

## Bewegingsonderwijs

Kinderen hebben behoefte om te bewegen en leren ook meer door te bewegen. De gymlessen, die twee keer in de week plaatsvinden, dragen bij aan de ontwikkeling die de kinderen doormaken gedurende hun schoolperiode. Bij de actieve en uitdagende lessen kunnen ze al hun energie kwijt. Door het diverse beweegaanbod leren kinderen omgaan met hun eigen bewegingsmogelijkheden en blijven ze zich elk jaar motorisch ontwikkelen. Daarnaast zorgen spel- en wedstrijdvormen voor een juiste verhouding in hoe kinderen samen, tegen elkaar en met elkaar kunnen spelen. De positieve ervaringen en succesbeleving vormen de basis voor een leven lang sport en bewegen, binnen en buiten de school.

Voor onze gymlessen is het belangrijk dat kinderen in passende gymkleding mee kunnen doen. Dit is vanwege hygiënische- en veiligheidsredenen erg belangrijk. Wij adviseren een sportbroek, T-shirt (voorzien van naam) en gym schoenen (geschikt voor de gymzaal).

### **VIERING**

Op De Zevensprong vormen we met elkaar een gemeenschap. Vieringen zijn een wezenlijk onderdeel. Er zijn weeksluitingen (ongeveer 5x per jaar) en vieringen op het plein met de hele school. Uiteraard vieren we ook de feestdagen. Vieringen vinden plaats in de stamgroepen of met de hele school. Kinderen presenteren over alles wat ze de afgelopen periode hebben geleerd en gedaan. Dit kan bijvoorbeeld in de vorm van een presentatie, een gedicht, dans of zang. We stellen het op prijs als ouders aanwezig zijn bij de vieringen.

## 3.2 Schooltijden

De school begint op de hele werkdagen om 08.30 uur en eindigt om 14.30 uur. Om 08.15 uur gaat de deur open en zijn de stamgroepleiders aanwezig in hun lokaal. De schooldag start om 08.30 uur. De kinderen spelen tussen de middag een half uur buiten. Op de woensdag zijn de schooltijden van 08.30 uur tot 12.30 uur.

Op school werken we met een continuooster, alle kinderen blijven dus op school. De stamgroepleiders eten samen met de kinderen in de groep. De kinderen spelen buiten op het (openbare) schoolplein voor de school onder toezicht van één teamlid en drie medewerkers van Woest Zuid. De school vraagt aan ouders hiervoor een vrijwillige bijdrage van € 50,- per kind per schooljaar te betalen. De vrijwillige ouderbijdrage (4.3) staat hier los van.

## 3.3 Introductieweek en schoolkamp

Het begin van het schooljaar start met een aantal introductiedagen waarin alle kinderen met activiteiten op het gebied van expressie en ontspanning bezig zijn. Elkaar leren kennen staat centraal. Het lokaal wordt 'aangekleed' en alles wordt in orde gemaakt om er een goed schooljaar van te maken.

De groepen 5-6 en 7-8 gaan in het begin van het schooljaar op schoolkamp. Het schoolkamp staat in het teken van een project dat te maken heeft met communicatie, samen leren en leven en groepsvorming. Tijdens de kampdagen zijn er groepsopdrachten voor de stamgroepen, ook worden er tijdens verschillende activiteiten subgroepen gevormd om de kinderen, die nieuw in een stamgroep zijn, op hun gemak te stellen en kennis te laten maken met elkaar. Samen deelnemen aan workshops, samen een speurtocht, samen de slaapruijtes inrichten, samen het bos in op zoek naar... Of een heuse dropping, in de bovenbouw 7-8, vanzelfsprekend onder leiding van één van de ouders of stamgroepleiders.

## 3.4 ICT en privacy

De kinderen werken gedurende de blokperiode met een Chromebook (groep 5 tot en met 8). Vanuit Google krijgen alle kinderen een account waarmee zij toegang hebben tot het Chromebook. Een Chromebook gaat uit van het werken in de Cloud: hier slaan de kinderen hun werk op, zoals bijvoorbeeld teksten, werkstukken, PowerPoint. De stamgroepleiders zijn de beheerders en hebben toezicht op wat de kinderen doen. In verband met privacy en mogelijk misbruik zullen zaken als e-mail en het gebruik van de camera worden beperkt en/of afgeschermd. Zo kan er bijvoorbeeld ingesteld worden dat kinderen met hun Google-account alleen kunnen e-mailen naar elkaar en alleen tijdens schooltijden.

De kinderen gebruiken het internet voor het opzoeken van informatie bij projecten of werkstukken. We maken gebruik van software die gekoppeld is aan de methoden waarmee we in de groep werken. Ook wordt er gebruik gemaakt van verschillende educatieve softwareprogramma's, die vooral gebruikt worden als hulpmiddel voor kinderen die extra ondersteuning, dan wel extra uitdaging, nodig hebben.

Het ABSA privacy-beleid vindt u [hier](#).

### **Veiligheid en internet**

Op school hanteren we een internetsysteem waarmee je bepaalde websites kunt blokkeren. Het is echter lastig om alle websites die niet op school horen, te vermijden. Mocht dit wel gebeuren, dan praten we hier met de kinderen over en leggen uit waarom deze websites niet op de school thuishoren. Eventuele filmpjes mogen niet op het internet worden geplaatst. Er mogen geen kinderen en stamgroepleiders gefilmd worden zonder toestemming.

## 3.5 Aanmelden van uw kind

### De aanmelding van kinderen

We maken voor aanmelding van nieuwe kinderen onderscheid in:

- A. kinderen die voor het eerst naar de basisschool gaan, de 4-jarigen;
- B. kinderen die tussentijds instromen in de school. Zij zijn ouder dan 4 jaar en afkomstig van een andere basisschool.

*Voor het eerst naar de basisschool (4-jarigen)*

Als een kind vier jaar is, kan het naar de basisschool. Op vrijwel alle Amsterdamse basisscholen gaat het registreren en het toedelen van de plaatsen op dezelfde wijze.

#### **Voorrangsscholen**

Uw kind heeft voorrang op de acht dichtstbijzijnde basisscholen. Welke scholen dat zijn, wordt bepaald door de loopafstand tussen het officiële woonadres van uw kind en de basisschool. Wanneer u op [www.schoolwijzer.amsterdam.nl](http://www.schoolwijzer.amsterdam.nl) het woonadres én de geboortedatum van uw kind invult, ziet u of onze school voor uw kind een voorrangsschool is.

*Wat moet u doen?*

Als De Zevensprong uw eerste voorkeur is, lever dan het voorkeursformulier (geen kopie of scan) in op onze school.

- Op dit formulier staan naam, geboortedatum en woonadres van uw kind voorgedrukt. Als er fouten in staan, verander dit dan op het formulier.
- Vul in volgorde van voorkeur minimaal vijf basisscholen in. Zet uw eerste voorkeur op nummer 1; zet op nummer 2 de school die u daarna kiest, enzovoort. U kunt zowel voorrangsscholen als niet- voorrangsscholen kiezen.
- Let op: Ook wanneer een ouder broertje of zusje al op onze school zit, is het noodzakelijk dat u dit formulier bij ons inlevert. In dit geval is het niet nodig om meerdere voorkeuren op te geven.
- Ook als uw kind naar de voorschool van de school gaat, moet het formulier ingeleverd worden.
- Lever het volledig ingevulde en ondertekende formulier in bij onze school.
- Zodra wij uw voorkeursformulier hebben verwerkt, sturen wij u (per mail) een bewijs van registratie.
- Controleer dit bewijs van registratie en neem direct met ons contact op als hier een fout in staat.

In sommige gevallen is het nodig om bij de registratie schriftelijke bewijsstukken te tonen. Dit geldt in de volgende situaties:

1. uw kind heeft een VVE (Voorschoolse- en Vroegschoolse Educatie) indicatie bijvoorbeeld kinderen met een taalachterstand;
2. uw kind zit op een IKC (Integraal Kind Centrum voor kinderen van 0-13 jaar). Bij ons is dit niet van toepassing, wij zijn geen IKC;
3. het voorgedrukte woonadres op het voorkeursformulier is niet correct;
4. u gebruikt een voorkeursformulier zonder voorgedrukte persoonsgegevens van uw kind (blanco formulier).

### **Geen voorkeursformulier?**

Wanneer u geen voorkeursformulier heeft, kunt u dit downloaden van de website van de schoolbesturen: [bboamsterdam.nl](http://bboamsterdam.nl). Ook kunt u dit formulier op onze school krijgen. Neem in dit geval altijd een adresbewijs mee, zodat wij de adres- en persoonsgegevens van uw kind kunnen controleren.



### ***Inleverdata voor het aanmeldformulier***

De uiterste data voor het inleveren van het aanmeldformulier zijn voor:

- kinderen geboren tussen 01-05 en 31-08-2020: 02-11-2023
- kinderen geboren tussen 01-09 en 31-12-2020: 07-03-2024
- kinderen geboren tussen 01-01 en 30-04-2021: 06-06-2024
- kinderen geboren tussen 01-05 en 31-08-2021: 07-11-2024

### ***Een plaats op de basisschool***

Na de inleverdatum wordt in maart, juni en november, onder verantwoordelijkheid van de schoolbesturen, de stedelijke plaatsing van alle geregistreerde kinderen geautomatiseerd uitgevoerd.

Als er voldoende plaatsen op een school zijn, worden alle geregistreerde kinderen geplaatst. In de afgelopen jaren kreeg meer dan 90% van de kinderen in Amsterdam een plaats op de school van eerste voorkeur.

Wanneer er op een school meer kinderen geregistreerd zijn dan er plaatsen zijn, is loten noodzakelijk. Als uw kind op onze school wordt uitgeloot, komt het in aanmerking voor de volgende door u opgegeven voorkeurschool/-scholen. Elk kind krijgt een plaats aangeboden op de hoogst mogelijke school van uw voorkeur.

## **Toewijzen plaatsen**

Het toewijzen van de plaatsen op alle scholen verloopt in onderstaande volgorde.

Voor de 1e voorkeur gaat dit als volgt:

1. Een oudere broer of zus zit op de school op het moment dat uw kind 4 jaar wordt; uw kind heeft een plaatsgarantie.
2. a. Het kind heeft een VVE-ja-indicatie en volgt voorschoolse educatie op de voorschool die bij de school is aangesloten én heeft de school als voorrangsschool.  
b. Het kind gaat minimaal 8 maanden 2 maal per week naar een Integraal Kind Centrum (IKC) én heeft de school als voorrangsschool.
3. De ouder van het kind heeft op de school een dienstverband voor onbepaalde tijd.
4. Het kind heeft de school als voorrangsschool.
5. Het kind heeft geen voorrang op deze school.
6. Daarna worden de geregistreerde kinderen die niet op de 1e voorkeur zijn gekomen, als volgt geplaatst:
7. Het kind heeft een voorrangsschool als 2e t/m 10e voorkeur.
8. Het kind heeft een niet-voorrangsschool als 2e t/m 10e voorkeur.
9. Het kind woont buiten Amsterdam.

### ***Aanmelden en inschrijven***

Na de plaatsing ontvangt u een brief van de school waar uw kind geplaatst kan worden. In deze brief staat de uiterste datum waarop u aan de school moet laten weten dat u van deze voor uw kind gereserveerde plaats gebruik wilt maken. Zorg dat u deze aanmelding op tijd doet. Uw kind heeft pas daarna definitief een plaats op deze school; de officiële inschrijving volgt zodra het 4 jaar is en op school begint. Uitzondering: als tijdens dit aanmeldgesprek blijkt dat uw kind speciale zorg nodig heeft, die onze school niet kan bieden, kan besloten worden uw kind niet toe te laten. In overleg met de ouders zorgt onze school dan voor een andere school die deze zorg wel kan bieden.

## **Meer informatie**

Voor vragen over het toelatingsbeleid kunt u ook terecht bij de helpdesk van het BBO (de gezamenlijke schoolbesturen) tel. 020 716 3801 of [toelatingsbeleid@bboamsterdam.nl](mailto:toelatingsbeleid@bboamsterdam.nl). Op de website van het BBO [bboamsterdam.nl](http://bboamsterdam.nl) vindt u ook meer informatie over o.a. de beschikbare capaciteit en de resultaten van de afgelopen plaatsingen.

De afgelopen jaren hebben we te veel aanmeldingen voor het aantal plekken die we hebben. We plaatsen gemiddeld 54 kinderen per schooljaar en loten per jaar gemiddeld 10 kinderen uit. Wanneer u voor onze school kiest, zorgt u er dan voor dat de tweede en derde keus ook scholen zijn waar u een goed gevoel bij heeft.

We vinden het wenselijk om eerst kennis te maken met ouders voordat zij het voorkeursformulier bij ons inleveren.

### **Vier onderbouwgroepen**

De kinderen die vier worden van juni/juli tot en met december worden in één van de vier groepen geplaatst. In deze groepen zitten in december rond de 28/29 kinderen.

## **Instroomgroep**

Bij voldoende aanmeldingen starten we in januari of februari, een instroomgroep, de Bonbonnekes. In deze groep komen de kinderen die van januari tot en met mei/juni 4 jaar worden. Na de zomervakantie komen deze kinderen in één van de vier reguliere onderbouwgroepen.

## **Kinderen die tussentijds instromen (ouder dan 4 jaar)**

Kinderen die afkomstig zijn van een andere school, kunnen onder een aantal voorwaarden op onze school aangemeld worden. Deze voorwaarden zijn afhankelijk van een aantal zaken, die wij met u bespreken als u uw kind bij ons aanmeldt. Daarom is het belangrijk om met ons een afspraak te maken om de mogelijke plaatsing van uw kind op onze school te bespreken.

*Kinderen die uit het buitenland afkomstig zijn en nog geen Nederlands spreken.*

Deze kinderen worden door ons aangemeld bij het Meldpunt Nieuwkomers. De Zevensprong is in dit geval de stamgroep. Zij gaan dan eerst naar een school voor Nieuwkomers -als daar plaats is-, waar zij zich de Nederlandse taal, de cultuur en het onderwijs eigen maken. Daarna vervolgen ze hun schoolcarrière bij ons op school. Het kan voorkomen dat een tijdelijke opvang nodig is op de school van aanmelding omdat er in afwachting van de vorming van een nieuwe groep tijdelijk geen plek beschikbaar is.

*Kinderen die afkomstig zijn uit dezelfde buurt als onze school.*

Als u uw kind wilt laten overstappen binnen dezelfde buurt dan is daar vaak een bijzondere reden voor. Wij willen deze reden uitgebreid met u bespreken. Nadat u de school heeft ingelicht over de wens dat u wilt overstappen, nemen wij eerst contact op met de schoolleiding van de huidige school. In overleg met u vragen wij informatie van de vorige school op en maken we een afweging om uw kind wel/niet te plaatsen. Daarbij gaan we na of onze school aan de onderwijsbehoefte van uw kind kan voldoen. Vanzelfsprekend moet er plaats zijn in de betreffende groep. Bij een positief besluit plaatsen wij uw kind in principe alleen aan het begin van het schooljaar. Dit zij-instroomtraject duurt gemiddeld zes weken. Wij gaan de laatste drie weken van het schooljaar geen trajecten met ouders en scholen in.

*Kinderen die afkomstig zijn uit een andere wijk of ander deel van Nederland*

Als kinderen aangemeld worden omdat ze zijn verhuisd vanuit een andere wijk of plek in Nederland, past de school het vastgestelde toelatingsbeleid zij- instroom toe. We hanteren in principe dezelfde toelatingscriteria als voor kinderen uit de wijk.

Extra ondersteuning:

Als een ouder een kind aanmeldt dat een extra ondersteuningsbehoefte heeft, dan onderzoekt de schoolleiding met de interne begeleider of de school deze ondersteuningsbehoefte in voldoende mate kan bieden. Zij gaan dan na of in de betreffende groep door de stamgroepleider voldoende ondersteuning geboden kan worden. De schoolleiding neemt het besluit of de school de zorgplicht van het betreffende kind wel/niet kan overnemen. Als we

besluiten uw kind niet te plaatsen, blijft de school waar uw kind ingeschreven staat verantwoordelijk.

***Inschrijven kinderen, die tussentijds instromen***

Als uw kind toelaatbaar is op onze school dan ontvangt u van ons een link om het inschrijfformulier in te vullen. We kunnen uw kind inschrijven op onze school als de vorige school uw kind heeft uitgeschreven. Om de overstap goed te laten verlopen vindt er een mondelinge overdracht plaats tussen de intern begeleiders van de verschillende scholen. Tijdens deze overdracht gaat het niet alleen over de resultaten maar juist over de sociaal emotionele ontwikkeling en het welzijn (op school en thuis) van het kind. Verder wordt het leerlingvolgsysteem van de vorige school opgezet zodat de resultaten, voor de stamgroepleider waar het kind wordt geplaatst, zichtbaar zijn.



## 4. Schoolzaken

### 4.1 Huisregels

#### Op tijd

Kom op tijd op school. De deur gaat om 08.15 uur open en de lessen starten om 08.30 uur. We hechten er veel belang aan dat uw kind op tijd komt. De kinderen die toch te laat komen krijgen een gele kaart. Na drie gele kaarten ontvangen de ouders een brief. Na zes gele kaarten een tweede brief. Na een derde brief (9 gele kaarten) maken wij melding bij de leerplichtambtenaar. Ook te laat komen is een vorm van ongeoorloofd verzuim. We verzoeken de ouders om het schoolgebouw om 08.30 uur – nadat u uw kind heeft gebracht- te verlaten. Bovenstaande geldt per schooljaar.

#### Eten en drinken

Op school eten en drinken de kinderen gezond. We drinken water vanuit duurzame bekertjes. We zien liever geen pakjes op school, ook in verband met de hoeveelheid afval. Daarnaast eten we fruit en/of groente tijdens het 10-uurtje. Tussen de middag eten de kinderen hun lunch. Kinderen mogen geen snoep en geen koek meenemen. We hanteren een voedingsadvies waarin we richtlijnen over gezonde voeding hebben opgenomen. Dit advies vindt u op de website.

We houden rekening met kinderen met een allergie. De stamgroepleiders berichten de ouders van de groep persoonlijk als dit aan de orde is bij een kind in de groep.

Duurzaamheid en gezondheid vinden we belangrijk. De komende jaren willen we ons plastic afval flink reduceren.

Jarig zijn op De Zevensprong is vaak een hele belevenis voor kinderen. De kinderen mogen trakteren vanaf hun vijfde verjaardag. Kinderen mogen een gezonde snack uitdelen aan de rest van de groep. In ons beleid hebben we opgenomen dat er geen cadeautjes worden uitgedeeld. Kijk op [www.gezondtrakteren.nl](http://www.gezondtrakteren.nl) of [www.voedingscentrum.nl/trakteren](http://www.voedingscentrum.nl/trakteren) voor lekkere inspiratie!

Link MR:

Via de volgende link vindt u op onze website wat gezonde traktatie ideeën:  
<https://zevensprong-amsterdam.nl/praktisch/>

#### Bewegingsonderwijs

Zorg dat uw kind op school passende gymkleding (korte broek en T-shirt, voorzien van naam) heeft en gym schoenen, die geschikt zijn voor de gymzaal.

#### (Ziekte)verzuim

Mocht uw kind verhinderd zijn naar school te komen, geeft u dit dan vóór 8.30 uur (telefonisch) door. Het telefoonnummer is (020) 408 15 71. U kunt uw kind ook ziekmelden via Parro. Wanneer kinderen tijdens schooltijd ziek worden, dan moeten zij worden opgehaald. We laten kinderen niet alleen over straat gaan.

#### Samen op weg naar een Rookvrije Generatie

In en om de school geldt een rookverbod.

#### Parkeren

Als u uw kind met de auto brengt en haalt, verzoeken wij u om uw auto op een parkeerplaats te zetten in verband met de veiligheid van de kinderen.

#### Mobiele telefoons

De kinderen zijn zelf verantwoordelijk voor hun mobiele telefoon. De school is niet verantwoordelijk voor schade of verlies. Onder schooltijd mogen de kinderen hun mobiele

telefoons niet gebruiken. Deze zullen worden ingenomen als de privacy wordt geschaad. De telefoons die ingenomen zijn, worden door de stamgroepleiders niet aan de kinderen, maar aan de ouders teruggegeven. In noodgevallen kan er altijd gebruik worden gemaakt van de telefoon op school. Tijdens gesprekken verwachten wij van ouders dat zij hun mobiele telefoon uitzetten. Ook vragen wij ouders in de school geen gebruik te maken van hun mobiele telefoon.

### **Uitnodigingen**

Kinderen die jarig zijn, geven vaak een verjaardagsfeestje. Om mogelijke teleurstellingen bij kinderen te voorkomen, verzoeken we om (schriftelijke) uitnodigingen voor deze feestjes niet op school uit te delen.

## **4.2 Goed om te weten**

### **Gevonden voorwerpen**

In de hal staan bakken met kleding en schoeisel en ook bij de receptie kunt u vragen naar de gevonden voorwerpen. Op bepaalde tijden liggen de gevonden voorwerpen uitgesteld. Houdt u ook de aankondigingen hierover in de gaten?

### **Over gestolen fietsen, kapotte brillen en WA-verzekeringen.**

Op een school waar honderden kinderen leren, spelen en gymmen gebeurt wel eens een ongelukje.

In 99% van de gevallen zijn dat onschuldige zaken waar kinderen geen blijvend letsel aan overhouden. In sommige gevallen is er echter wel sprake van financiële schade. Een verloren jas, een kapotte bril, een vermiste mobiele telefoon, allemaal kostbare zaken. Regelmatig wordt de schoolleiding benaderd met vragen of de school verzekerd is voor dergelijke schades. Het antwoord is dat het schoolbestuur een uitgebreide aansprakelijkheidsverzekering heeft, maar dat die alleen van toepassing is als de school iets te verwijten valt. Denk aan een kapot hek waar uw kind met z'n jas aan blijft hangen of een losse stoeptegels op de speelplaats. Een kind wiens bril tijdens een gymles sneuvelt, een kind wat in een goedbedoelde stoeipartij de jas van een ander kind kapottrekt, een fiets die van het schoolplein 'verdwijnt', allemaal heel vervelende zaken, maar dat valt de school niet te verwijten. Als de 'dader' bekend is, kunt u zich in verbinding stellen met zijn of haar ouders en een beroep doen op hun WA-verzekering. De school adviseert ouders dan ook om een WA-verzekering af te sluiten.

### **Video- en foto-opnamen**

Tijdens de lessen wordt regelmatig gefilmd. Deze opnamen hebben tot doel de onderwijsleersituatie samen met de stamgroepleider te evalueren en te verbeteren. Ook worden er tijdens evenementen foto's gemaakt en gepubliceerd op de website van de school, via ons op onze Facebookpagina. Mocht u hiertegen bezwaar hebben dan kunt u dit vooraf kenbaar maken via Parro. In verband met het Privacybeleid vragen wij u één keer per jaar toestemming om beelden en dergelijke te gebruiken.

## **4.3 Vrijwillige ouderbijdrage**

Wij vragen van alle ouders een vrijwillige ouderbijdrage. Daarmee betalen we activiteiten en voorzieningen die de kinderen en het onderwijs ten goede komen, maar die niet vergoed worden door de overheid. Het gaat onder andere om:

- Culturele uitjes (musea, schooltuinen).
- Feesten (Sinterklaas, Kerst, Pasen, Suikerfeest (Eid al-Fitr), einde schooljaar).
- Sportdagen.
- Parkeer- en benzinekosten ouders na uitjes.
- Kopieerwerk bij projecten in kader van wereldoriëntatie.
- Bibliotheek en documentatiecentrum.
- Extra verbruiksmateriaal ten behoeve van keuzecursussen.

- Extra middelen ten behoeve van Jenaplanonderwijs, zoals verkleedkleden ridders en jonkvrouwen voor in de speelhoeken.
- Huishoudelijke kosten voor ouderavonden.
- Lief en leed, bloemen voor ouders, leerkrachten bij belangrijke gebeurtenissen.
- Eindejaarscadeautjes ouders/kinderen groep 8.
- Kosten materiaal eindmusical zoals de huur van de tribune.

De ouders ontvangen via Parro aan het begin van het schooljaar, rond de herfst, een betalingsverzoek deze vrijwillige ouderbijdrage te betalen. Deze vrijwillige ouderbijdrage wordt overgemaakt aan de school. Daarnaast hebben wij de beschikking over een pinautomaat mocht u dit handiger vinden. Indien u graag de vrijwillige ouderbijdrage wilt betalen, maar u heeft de middelen niet, dan bestaat er de mogelijkheid de bijdrage in termijnen te betalen. Verder wijzen wij u erop dat de gemeente Amsterdam voor schooljaar 2023-2024 subsidie kan verlenen voor deze vrijwillige bijdrage. De betaling van de ouderbijdrage kan via de stadspas. Neemt u in dat geval contact op met de schoolleiding.

De vrijwillige ouderbijdrage is voor dit cursusjaar vastgesteld op € 90,00 voor het eerste en tweede kind uit een gezin. Voor het derde en volgende kind betaalt u € 60,00 per jaar. Wij sturen u in oktober/november een betaalverzoek hiervoor.

## 4.4 Omgangsprotocol

De school heeft een omgangsprotocol. Dit protocol is in elke stamgroep aanwezig en op de website te vinden. Ook delen we dit protocol via De Zevenklapper Nieuwsbrief.

Het betreft de volgende aspecten:

10. Kinderen, ouders en medewerkers hebben recht op een veilige school. Daarom worden binnen de schoolregels gehanteerd om dit veilige klimaat te creëren.
11. In dit protocol benoemen we positief gedrag.
12. Kinderen die zich niet houden aan de schoolregels worden daarop aangesproken. Indien nodig kan de bouwcoördinator, intern begeleider of schoolleiding hierbij ondersteunen.

Indien hier aanleiding toe is, worden ouders geïnformeerd en/of uitgenodigd voor een gesprek over het gedrag van hun kind. Dit gesprek zal in eerste instantie met de stamgroepleider zijn. Het omgangsprotocol wordt dit schooljaar opnieuw geëvalueerd en eventueel bijgesteld. Daarnaast werken we met een Stappenplan grensoverschrijdend gedrag. Het protocol vindt u [hier](#). Hieronder een korte toelichting.

### **Grenzen aan gedrag**

De visie van De Zevenprong is dat wij de ouders en kinderen een veilige school beloven.

De stamgroepleider is verantwoordelijk voor het op de juiste wijze afhandelen van:

- Werkhoudingsproblemen.
- Storend gedrag.
- Ongewenst gedrag.
- Het zich niet houden aan regels en afspraken.

Bij grensoverschrijdend gedrag wordt het *Stappenplan Grenzen aan gedrag* toegepast. Het stappenplan wordt aan het begin van het jaar opgestuurd naar alle ouders. Ook kunt u het downloaden van de website.

Wat verstaan we onder grensoverschrijdend gedrag?

1. Fysiek/verbaal geweld.
2. Respectloos gedrag naar volwassenen toe.
3. Seksueel intimiderend gedrag.

Acties/afspraken bij het stappenplan:

- \* De stamgroepleider bespreekt met de kinderen wat gewenst gedrag is waar de uiterste grens ligt.
- \* De stamgroepleider bespreekt met de kinderen het stappenplan, zodat de kinderen weten wat er van hen wordt verwacht.
- \* De stamgroepleider bespreekt met de kinderen wat een time-in en time-out inhoudt. Bij een time-in wordt het kind in de groep tijdelijk op een aparte plek gezet. Bij een time-out wordt het kind tijdelijk uit de groep geplaatst. Dat kan de gang zijn, bij een collega in de groep of op de administratie boven.
- \* De stamgroepleider houdt goed bij welke kinderen meerdere malen het stappenplan doorlopen. Ouders worden uitgenodigd wanneer dit nodig wordt geacht. De intern begeleider wordt hiervan op de hoogte gebracht en indien nodig betrokken bij de gesprekken.
- \* Bij fysiek geweld en seksueel intimiderend gedrag moet het kind direct worden opgehaald. De schoolleiding heeft diezelfde dag een gesprek met ouders.
- \* Ook wanneer de veiligheid van de groep/stamgroepleider in het geding is, moet het kind worden opgehaald. Uiteraard vindt er dan na schooltijd een gesprek plaats met ouders.

In de drie laatst besproken gevallen worden de gezinnen doorverwezen naar de ouderkind adviseur die verbonden is aan onze school.

## 5. Vakantie en verzuim

### 5.1 Vakanties en studiedagen 2023-2024

Vakanties en studiedagen 2023-2024	Data
Kennismakings-dag: geen les maar 10 minuten gesprekken	Maandag 04-09
Herfstvakantie	Zaterdag 21-10 t/m zondag 29-10
Studiedag	Maandag 30-10
Kerstvakantie	Vrijdag 22-12 t/m zondag 07-01-2024
Studiedag	Maandag 08-01
Studiedag	Vrijdag 16-02
Voorjaarsvakantie	Zaterdag 17-02 t/m zondag 25-02
Goede Vrijdag	Vrijdag 29-03
Tweede Paasdag	Maandag 01-04
Meivakantie	Zaterdag 27-04 t/m 12-05
Pinksteren	Zondag 19-05 + maandag 20-05
Studiedagen	Maandag 10-06 + dinsdag 11-06
Zomervakantie	Vrijdag 19-07 12.00 uur t/m zondag 01-09

### 5.2 Extra verlof

Soms vragen ouders extra verlof voor hun kinderen, zodat ze buiten de schoolvakanties op vakantie kunnen. Extra verlof is niet bedoeld voor extra vakanties, televisieopnames, theaterproducties, voetbaltoernooien of bezoek aan het land van herkomst, maar voor bijzondere omstandigheden. Hieronder treft u de richtlijnen aan zoals die zijn vastgesteld in de Leerplichtwet. Deze wet biedt de mogelijkheid extra verlof aan te vragen wegens 'gewichtige omstandigheden'. Tot maximaal 10 dagen per jaar kan het verlof worden verleend door de schoolleiding. Gaat het om meer dan tien dagen, dan heeft u toestemming nodig van de leerplichtambtenaar. Destijds heeft de afdeling Leerplicht met de scholen afgesproken jaarlijks zowel voor het Suikerfeest als het Offerfeest één vrije (verlof)dag toe te staan. Ouders moeten dit wel doorgeven aan de stamgroepleider en hun kind in Parro afmelden.

De ouders zijn vrijgesteld van de plicht om hun kinderen naar school te sturen als:  
de school is gesloten of het onderwijs is geschorst;

- bij – of op grond van – algemeen bindende voorschriften het bezoeken van de school - verboden is;
- het kind bij wijze van tuchtmaatregel is geschorst;
- het kind wegens ziekte verhinderd is de school te bezoeken;
- het kind wegens de vervulling van godsdienstplichten verhinderd is de school te bezoeken;
- het kind door andere gewichtige omstandigheden verhinderd is de school te bezoeken.

## **Andere gewichtige omstandigheden**

Uitgangspunt is dat ieder kind elk schooluur volgt behalve in de hieronder genoemde uitzonderingsgevallen:

13. extra verlof wegens familieomstandigheden: bij huwelijk, overlijden of jubilea van naaste familie; bij verhuizing en gezinsuitbreiding;
14. extra verlof wegens vakantie: dit kan alleen als de werkgever van de ouder(s) een schriftelijke verklaring afgeeft waaruit blijkt dat de ouder in geen enkele schoolvakantie vrij kan nemen. De leerplichtambtenaar wordt hierbij betrokken;
15. extra verlof wegens medische of sociale redenen. In deze gevallen is een indicatie nodig van de huisarts, specialist, het RIAGG, de Sociale Dienst of het maatschappelijk werk;
16. extra verlof wegens kennelijke onredelijkheid. Deze situatie doet zich voor als het weigeren van extra verlof volgens de bovengenoemde richtlijnen tot een kennelijk onredelijke situatie zou leiden. Ook hier wordt de leerplichtambtenaar bij de beslissing betrokken.

## **Tijdig aanvragen**

We gaan ervanuit dat vakantieplannen altijd ruim van tevoren bekend zijn. Als u meent in aanmerking te komen voor extra vakantieverlof op grond van bovenstaande richtlijnen, dan is het noodzakelijk dat u de aanvraag minimaal acht weken van tevoren indient, zodat we een zorgvuldige afweging kunnen maken. U moet uw aanvraag indienen bij de schoolleiding. De aanvraagformulieren zijn verkrijgbaar bij de receptie of bij de administratie op de eerste verdieping.

## **Ongeoorloofd verzuim**

Ongeoorloofd verzuim – verzuim dat zonder medeweten en/of toestemming van de schoolleiding plaatsvindt – wordt gemeld aan de leerplichtambtenaar. De ouders zullen zich bij de ambtenaar moeten verantwoorden en lopen het risico bij wet strafbaar te worden gesteld. Dit kan financiële gevolgen hebben. Wanneer een kind de leeftijd van twaalf jaar bereikt, is het volgens de wet zelf verantwoordelijk voor ongeoorloofd verzuim en kan dus ook financieel aansprakelijk gesteld worden, ouders blijven echter wel de wettelijke verantwoording dragen en dienen ervoor te zorgen dat het kind met regelmaat de school bezoekt. Ook te laat komen wordt aangemerkt als ongeoorloofd verzuim.

## **5.3 Schorsing en verwijdering van kinderen**

### **Samenvatting wettelijke regelgeving**

Een schorsing van een kind mag maximaal 5 dagen duren en kan ingezet worden als heftig signaal naar ouders en kind, als afkoelingsperiode of als opstap naar een verwijdering. Een verwijdering van een kind kan ingezet worden als er sprake is van zeer ernstig en gevaarlijk wangedrag en ook de relatie met de ouders ernstig is verstoord waardoor er geen sprake van medewerking is.

De Noodprocedure (Zie [www.swvamsterdamdiemen.nl](http://www.swvamsterdamdiemen.nl)) kan ingezet worden als er sprake is van zeer ernstig en gevaarlijk wangedrag en ouders dat inzien en willen meewerken aan een snelle oplossing.

## **6. Begeleiding van de kinderen**

### **6.1 Begeleiding**

Tussen kinderen bestaan grote verschillen in cognitief, fysiek en sociaal-emotioneel opzicht. Voor het merendeel van hen is op deze school, in de groep een adequaat onderwijsaanbod. De stamgroepleider begeleidt de kinderen bij hun ontwikkeling.

#### **Sociaal-emotionele ontwikkeling**

Gedurende het hele jaar wordt de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen in kaart gebracht door observaties en twee keer per jaar door middel van een volgmodel. Op basis van groepsbezoeken bespreekt de stamgroepleider met de intern begeleider tweemaal per jaar de sociaal-emotionele ontwikkeling en de onderwijsbehoefte van de kinderen. Ouders worden uitgenodigd als er een reden is om in gesprek te gaan.

#### **Leerlingvolgsysteem**

Het leerlingvolgsysteem is een onderdeel van de zorgverbreding en heeft tot doel het aanpassen en verbeteren van het onderwijs voor zowel het individuele kind als de gehele groep. Het leerlingvolgsysteem bestaat uit twee soorten toetsen:

##### **1. Methode gebonden toetsen (Rekenen, taal en topo toetsen)**

De methode toetsen meten het beheersingsniveau van de kinderen. Zij geven inzicht in hoeverre kinderen de net aangeboden lesstof beheersen. Aan het eind een periode van een aantal weken wordt getoetst of de doelen zijn behaald. De resultaten worden gebruikt voor een vroegtijdige onderkenning van problemen en een interventie op korte termijn.

##### **2. Methode onafhankelijke toetsen (Cito- en Dia toetsen)**

Alle kinderen maken vanaf groep 3 niet-methode toetsen. Deze landelijke toetsen staan los van de methode en laten zien waar een individueel kind staat. Op deze manier kunnen we kinderen vergelijken met leeftijdsgenoten. Er zijn twee meetmomenten per jaar. Het eerste meetmoment is januari/ februari (de **Middentoetsen**), het tweede moment is aan het einde van het schooljaar (de **Eindtoetsen**). De gegevens van deze toetsen verzamelen we in het leerlingvolgsysteem. Zo volgen we de groei van de kinderen van groep 3 tot en met groep 8 en kunnen we inspelen op de behoeftes van ieder kind.

#### **De ontwikkeling van uw kind**

De school kent jaarlijks twee momenten van mondelinge rapportage (10-minutengesprekken) en twee momenten van schriftelijke rapportage, waarbij de ontwikkeling van uw kind centraal staat. In het portfolio staat hoe uw kind zich op alle gebieden ontwikkelt. Als Jenaplanschool vinden wij het belangrijk dat kinderen leren hun eigen werk te evalueren en te beoordelen. Uw kind is dan ook bij het gesprek aanwezig. In het portfolio schrijft zowel de stamgroepleider als het kind over zijn opgedane ervaringen op het gebied van wereldoriëntatie, het werk, de groep, vieringen, gesprek en spel. Tevens verzamelt het kind elk schooljaar werk voor het portfolio. De groep 8 kinderen presenteren hun portfolio's aan het einde van het schooljaar aan ouders, stamgroepleiders en hun groepsgenoten.

#### **Groepsplannen en individuele plannen**

Alle methode onafhankelijke toetsen die op school afgenomen worden, worden geanalyseerd. De stamgroepleider en de intern begeleiders bespreken de analyses. Dit gebeurt tweemaal per jaar na de toetsperiodes. Op basis van deze gegevens en de observaties in de groep wordt een kind ingedeeld in een instructiegroep. Dat kan zijn de instructie onafhankelijke groep, de instructie gevoelige groep en de instructie afhankelijke groep. De hoeveelheid instructie die een kind krijgt en het aanbod is afhankelijk van in welke instructiegroep hij zit. Deze instructiegroepen zijn terug te vinden in de groepsplannen. Alle kinderen uit de groep worden opgenomen in het groepsplan. Hierin staat wat een kind de aankomende periode gaat leren en hoe de instructie wordt verzorgd. Als een groepje kinderen of een individueel kind extra zorg

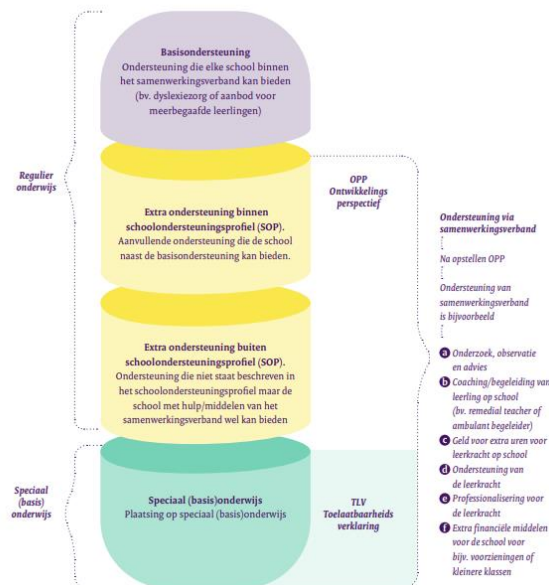
nodig heeft, vermeldt de stamgroepleider dit in het groepsplan. Tussentijds vindt eventuele evaluatie en bijstelling plaats, gebaseerd op de niet-methode toetsen. Soms heeft een kind een individueel plan nodig en is toetsen op maat wenselijk. De school bepaalt of dit nodig en haalbaar is. Uiteraard wordt dit met ouders besproken tijdens de portfoliogesprekken.

### **Bouwverlenging**

Niet alle kinderen ontwikkelen zich gelijk. Sommige kinderen hebben langere tijd nodig om bepaalde zaken te verwerven. Het kan gaan om hun sociaal-emotionele ontwikkeling, maar ook om de cognitieve ontwikkeling. Daarom is het soms wenselijk dat kinderen drie jaar over een bouw doen. Een kind hoeft nooit alle stof te herhalen maar zal met een aangepast programma aan de slag gaan. Mocht de leerkracht vinden dat een kind moet verlengen dan worden de ouders hiervan tijdig op de hoogte gesteld. Daarna volgt overleg tussen ouder, leerkracht en intern begeleider. De uiteindelijke verantwoordelijkheid over het besluit om een kind te laten verlengen ligt bij de school. In groep 7 en 8 verlengen kinderen in principe niet meer.

## **6.2 Passend onderwijs**

In 2014 is in heel Nederland het Passend Onderwijs ingevoerd. Dit betekent dat alle kinderen die een ondersteuningsbehoefte hebben, een passend aanbod krijgen binnen de regio. Sinds deze invoering wordt van iedere school verwacht dat zij een school-ondersteuningsprofiel (SOP) opstellen. Hierin omschrijft de school in hoeverre zij Passend Onderwijs biedt, op welke manier zij voldoet aan de basiskwaliteit en hoe zij vormgeeft aan de basis- en extra ondersteuning.



*De indeling Passend Onderwijs vanuit Het Samenwerkingsverband Amsterdam Diemen*

### **Basiskwaliteit**

Alle leerlingen moeten het onderwijs en de begeleiding krijgen die aansluit bij de onderwijsbehoefte. De Inspectie houdt toezicht op deze basiskwaliteit middels het toezichts- en waarderingskader<sup>1</sup>. Op welke manier De Zevensprong tegemoetkomt aan de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften staat beschreven in het SOP.

<sup>1</sup> <http://www.onderwijsinspectie.nl/onderwijssectoren/primair-onderwijs>



## Basisondersteuning en extra ondersteuning

Basisondersteuning is ondersteuning die voor leerlingen beschikbaar is op alle scholen binnen het Samenwerkingsverband. De aangesloten schoolbesturen bepalen wat er bij de basisondersteuning hoort. Wanneer een leerling meer nodig heeft dan de basisondersteuning zet de school zelf extra ondersteuning in of vraagt dit aan het Samenwerkingsverband. Een uitgebreide omschrijving van de ondersteuningsstructuur is vastgelegd in het SOP. De Zevensprong biedt, uiteraard binnen de mogelijkheden van de formatie, deze ondersteuning in de vorm van vijf pijlers:

### Pijler 1: leesondersteuning

Kinderen met (ernstige) leesproblemen bieden we in principe eenmaal in hun schoolloopbaan een intensief leesbegeleidingstraject van twee aaneengesloten periodes van minimaal 12 weken. Bij onvoldoende groei volgt een eventuele verwijzing voor dyslexie-onderzoek.

### Pijler 2: rekenondersteuning

Kinderen met (ernstige) rekenproblemen bieden we in principe eenmaal in hun schoolloopbaan een intensief rekenbegeleidingstraject van twee aaneengesloten periodes van minimaal 12 weken. Bij onvoldoende groei volgt een eventueel aangepast programma op het gebied van rekenen.

### Pijler 3: Leer- en ontwikkelingsondersteuning Meer- en hoogbegaafdheid

Voor kinderen die meer uitdaging nodig hebben bieden we verschillende mogelijkheden. Naast het compacten en verrijken van de taak bieden we (indien het kind het aan kan) workshops aan zoals bijvoorbeeld schaken, Junior Campus

### Pijler 4: Motorische remedial teaching

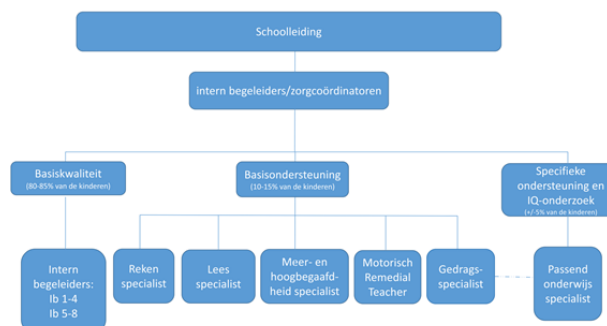
We gebruiken het protocol Motorische Remedial Teaching (MRT). De vakdocent bewegingsonderwijs screent de kinderen in groep 2, 3 en 4 en verwijst kinderen door als dat nodig is.

### Pijler 5: Gedrag/ sociaal-emotionele ontwikkeling

Er is een Passend Onderwijs Specialist (orthopedagoog) aangesteld binnen de formatie. Zij coördineert en voert voor een deel van de kinderen de arrangementen uit. Dit gebeurt vanuit de extra ondersteuning (gericht op leren en/of gedrag). Hierbij kan onder andere gedacht worden aan; kinderen met een uitdaging op het gebied van werkhouding/taakaanpak, vergroten van sociale vaardigheden, psycho-educatie en faalangstraining.

De orthopedagoog is in het bezit van een NVO (Nederlandse Vereniging voor Orthopedagogen) basisaantekening diagnostiek (<https://www.nvo.nl/>). Dit betekent dat zij bevoegd is een psychologisch onderzoek te doen bij kinderen. Een voorbeeld van een dergelijk onderzoek is een intelligentietest. Dit schooljaar zetten wij de werkwijze door.

## Ondersteuningsstructuur 2023-2024



## Verwijzing naar een school voor speciaal (basis)onderwijs

Wanneer De Zevensprong geen passend aanbod (meer) kan bieden of het kind onvoldoende baat heeft bij de ondersteuning die de school kan bieden, is er soms een verwijzing nodig naar een andere reguliere school of het speciaal(basis)onderwijs. In

overleg met ouders start de school een procedure die ertoe kan leiden dat een kind wordt doorverwezen naar het speciaal(basis)onderwijs. Een uitgebreide beschrijving van deze procedure is te lezen in het SOP.

### **6.3 Samenwerking met andere instanties**

Wij maken bij de begeleiding van onze kinderen soms gebruik van de expertise van externe instanties zoals Advies- en Begeleidingscentrum voor het onderwijs in Amsterdam (ABC). Gebruik maken deze voorzieningen kan alleen als ouders daar toestemming voor geven. School en ouders hebben nauw overleg over het starten van een aanvraag, voortgang van de procedure en tussentijdse ontwikkelingen. Op het moment dat de school een onderzoek bekostigt, tekenen de ouders vooraf voor het delen van de onderzoeksresultaten met de school.

#### **Zorg breed overleg**

De school organiseert, indien wij dit nodig achten, een zorg breed overleg (ZBO) bij complexe situaties rondom een kind. Hieraan nemen deel de school, de Jeugdgezondheidszorg, de leerplichtambtenaar, de ouder-kind-adviseur, en/of een medewerker van de schoolbegeleidingsdienst (ABC). Het doel van het zorgbreedte-overleg is om een kind zo goed mogelijk te begeleiden en de hulp voor een kind zo compleet mogelijk te regelen.

#### **Ouder-kind-adviseur**

In Amsterdam is aan iedere school een Ouder- en Kindteam verbonden. Heeft u vragen over de opvoeding, het opgroeien of de ontwikkeling van uw kind? Dan kunt u altijd terecht bij de ouder- en kindadviseur, jeugdarts of jeugdverpleegkundige van het Ouder- en Kindteam. Zij zijn onafhankelijk van school. Vragen kunnen gaan over uw kind (bijvoorbeeld eten, slapen, pesten, druk of juist teruggetrokken) of de gezinssituatie (denk aan verlies, scheiding of ruzie). Onze ouder- en kindadviseur is Hatice Özer-Gencarslan. U kunt een afspraak op school maken of een andere plek in de wijk. Samen kijkt u dan wat er speelt en wat bij u past. Wilt u informatie en advies? Gesprekken of begeleiding van de jeugdpsycholoog, misschien een training voor kind of ouder? U kunt ook langsgaan bij het Ouder- en Kindteam in uw wijk. Lees meer op [www.oktamsterdam.nl](http://www.oktamsterdam.nl). Hier kunt u ook (anoniem) chatten of het adres zoeken van het team in uw wijk. U bent altijd welkom!

#### **Jeugdgezondheidszorg**

Kinderen worden tot 4 jaar gezien door het Ouder en Kind Centrum (OKC). Tijdens de basisschoolperiode roept de schoolarts van de Jeugdgezondheidszorg de kinderen op 5- en 11-jarige leeftijd op. In het voortgezet onderwijs worden kinderen ook gevolgd. In overleg met de ouders kan de school samen met hen een extra onderzoek aanvragen.

#### **Veilig Thuis**

Soms krijgt een stamgroepleider signalen die zorgelijk kunnen zijn. Te denken valt aan een kind dat altijd vrolijk is, maar de laatste tijd teruggetrokken en moe oogt. Om signalen met de grootste zorgvuldigheid te behandelen, gebruikt De Zevensprong het Stappenplan Huiselijk geweld en kindermishandeling en heeft de school drie aandachtsfunctionarissen (zie: paragraaf 11.4) die dit monitoren en indien nodig Veilig Thuis benaderen voor advies of melding. Dit laatste gebeurt na zorgvuldige weging en volgens het aangegeven stappenplan waarin gesprekken met ouders een centrale plek innemen. Twee keer per jaar wordt de Meldcode besproken met het team; dit gebeurt onder andere door anonieme casuïstiek.

### **6.4 Extra hulp buiten de school**

Soms gebeurt het dat ouders op eigen initiatief extra hulp voor hun kind inschakelen. Deze extra hulp dient na schooltijd te gebeuren om zo het missen van lestijd te minimaliseren. Observatie in de groep geschiedt alleen als de school een instantie heeft ingeschakeld of na overleg met een van de intern begeleiders (IB-ers). Ouders worden hier altijd van tevoren van op de hoogte gesteld.

## 7. Doorstroom van de kinderen

### 7.1 Binnen de Zevensprong

Elk jaar vindt er binnen de stamgroep doorstroming plaats. Eerst ben je de jongste en dan word je de oudste. Een kind blijft dus in principe twee jaar in dezelfde groep. Soms blijft een kind een jaartje langer in de groep en werkt het met een aangepast programma. Dan is er sprake van een bouwverlenging en niet van 'zitten blijven'.

Elk jaar wordt met de overgang van een deel van de kinderen naar een nieuwe bouw een nieuwe groepsindeling gemaakt. De kinderen gaan niet met alle andere kinderen vanuit de stamgroep door naar een volgende stamgroep. Het uitgangspunt is zo gelijkwaardig mogelijke stamgroepen te formeren. Deze bouwstroom start in april en wordt zorgvuldig besproken met de stamgroepeliders, de intern begeleiders en schoolleiding. Geeft u op het eerste portfoliogesprek aan als er zaken spelen waar wij van op de hoogte moeten zijn. We nemen dit mee in de overweging maar geven geen plaatsingsgaranties. Ouders hebben geen invloed op de plaatsing, de beoordeling is aan de school.

De volgende overwegingen spelen een rol bij de plaatsing van kinderen in een volgende stamgroep:

1. We streven naar een evenwichtige verdeling van sociaal, emotioneel sterke kinderen.
2. We streven naar een evenwichtige verdeling van cognitief sterke kinderen.
3. In elke groep wordt rekening gehouden met kinderen die extra zorg nodig hebben.
4. Er wordt gelet op de verhouding jongens/meisjes in de groep.
5. Het totaal aantal kinderen per groep mag niet te veel verschillen.
6. We houden rekening met de mogelijkheid dat er kinderen zijn die een nieuwe kans moeten krijgen in een andere stamgroep.
7. Er gaan in principe minimaal 2 en maximaal 6 kinderen uit één stamgroep door naar een volgende stamgroep.

Aan het einde van het schooljaar krijgen ouders schriftelijk medegedeeld in welke groep hun kind is geplaatst.

### 7.2 Naar het voorgezet onderwijs

In het laatste jaar van de basisschool staan ouders en kinderen voor een belangrijke keuze. Om een goede afweging voor uw kind te kunnen maken, is er in december een informatieavond voor de ouders van groep 8, waarop we allerlei zaken in zo'n laatste jaar uitvoerig bespreken en uitleg geven over het voortgezet onderwijs, de verschillende vormen en de laatste ontwikkelingen. Verder worden ouders geïnformeerd over de zogenaamde Kernprocedure. Alle Amsterdamse scholen dienen zich te houden aan de in de Kernprocedure opgestelde normen. Op de website van de Gemeente Amsterdam staat heldere informatie rondom het hele proces. We raden u af om te vroeg naar de site te kijken, deze wordt namelijk ieder schooljaar aangepast. <https://www.amsterdam.nl/onderwijs-jeugd/voortgezet-onderwijs/>

#### Schooladvies

Vanaf schooljaar 2023-2024 wordt het *officiële voorlopig schooladvies* in januari aan groep 8 gegeven.

Met de invoering van dit voorlopig schooladvies komt het voorlopig advies in groep 7 vanaf dit schooljaar te vervallen. Om u toch te informeren over de mogelijkheden in het VO, zal er eind groep 7 een *oriënterend gesprek VO* worden gevoerd. In dit gesprek, vergelijkbaar met een 10-minutengesprek, worden de resultaten en de werkhouding besproken met u en uw kind, aangevuld met werkpunten en een doorstroomperspectief. In januari 2024 volgt dan het *officiële voorlopig schooladvies*.

Vervolgens maken de kinderen in de eerste twee weken van februari de doorstroomtoets. Deze toets vervangt de centrale eindtoets die nu in april wordt afgenomen. De nieuwe doorstroomtoets levert een objectief tweede gegeven op bij het schooladvies. Als het resultaat van de toets hoger is dan het *officiële voorlopig schooladvies* van de school, moet de school het advies heroverwegen en in gesprek gaan met u. Bij een lager toetsresultaat wordt het *officiële voorlopig schooladvies* niet naar beneden bijgesteld.

Vanaf 2024 krijgt elk kind uiterlijk 24 maart het *definitieve schooladvies*.

### Definitieve keuze

Het is de verantwoordelijkheid van de ouders een school te kiezen en het kind aan te melden voordat de Eindtoets plaatsvindt. In het voorjaar wordt er geloot en worden de ouders en de school op de hoogte gebracht van de plaatsing.

### Eindtoets PO

Naast het schooladvies maakt de school gebruik van een van de verplichte Eindtoetsen PO. De toets vindt plaats in de maand april. Deze digitale toets geeft inzicht in de schoolprestaties van de 8e-jaarskinderen op het gebied van taal, rekenen en informatieverwerking. De Eindtoets geeft ook een advies aan. Het advies van de school is echter bindend. Na de uitslagen van de Eindtoets blijken er over het algemeen geen grote afwijkingen. Een aantal kinderen scoort iets hoger en een aantal kinderen scoort iets lager. Bij een lagere score blijft het advies ongewijzigd, bij een hogere score zal een heroverweging plaatsvinden. De meeste ouders en kinderen blijven echter bij hun schoolkeuze en gaan liever niet opnieuw een lotingsronde in.

### Uitstroomprocedure

Het zijn niet alleen de toetsresultaten die het advies bepalen, maar ook de intellectuele, emotionele en sociale ontwikkeling van kinderen is van groot belang.

De uitslag van de Eindtoets PO levert een tamelijk grote bandbreedte op. Kinderen kunnen een beoordeling krijgen voor verschillende schooltypen. Uit analyse blijkt wel dat de overeenstemming tussen het schooladvies en het resultaat van de Centrale eindtoets PO door de jaren heen over het algemeen gelijk is gebleven. Hieronder ziet u de uitstroom van de schoolverlaters van **2022-2023**

Schooltypen	Kinderen	Percentages
vwo	18	38,2%
havo/vwo	6	12,7%
havo	13	27,6%
vmbo-t/havo	3	6,5%
vmbo-t	4	8,5%
vmbo-t + lwoo		
Vmbo b/k	1	2,2%
vmbo-k	2	4,4%
vmbo-k + lwoo		
vmbo-b		
vmbo-b + lwoo		
praktijkonderwijs		
Totaal aantal	47	100%

## **8. Communicatie door en met school**

### **8.1 ParnasSys en Parro**

De school communiceert met de ouders via Parro. Dit is een webapplicatie waar ouders zich op kunnen geven; met een activatiecode kunnen ouders vervolgens een connectie kunnen maken met de school. Ouders krijgen dan via de mail de berichten binnen. Er bestaat ook een app voor op de smartphone, waarmee de berichten ontvangen kunnen worden. Deze app heet Parro Talk. In het ouderportaal van ParnasSys vindt u de toetsgegevens van uw kind.

### **8.2 Nieuwsbrieven**

De Zevenklapper is de nieuwsbrief van De Zevensprong. Hierin staat nieuws van de school, het ondersteuningsteam, de cultuurcoördinatoren, de bouwcoördinatoren en de vakleerkracht gym.

### **8.3 Website**

Al onze informatie komt ook op de website [www.zevensprong-amsterdam.nl](http://www.zevensprong-amsterdam.nl). Voornamelijk is dit een medium om nieuwe ouders kennis te laten maken met de school.

### **8.4 Stamgroepavonden**

De Zevensprong organiseert elk jaar een aantal stamgroepavonden. Op deze avonden krijgt u informatie over de dagelijkse gang van zaken en is er de mogelijkheid om de materialen te bekijken waarmee kinderen en stamgroepleiders werken. Deze avonden zijn belangrijke momenten waarop we samenkomen om over de ontwikkeling op school, de groep en uw kind te spreken. Het is van belang dat u aansluit op deze momenten.

### **8.5 Kijkje voor en na schooltijd**

Vanzelfsprekend kunt u na schooltijd altijd even de groep van uw kind binnenlopen, bijvoorbeeld om samen de resultaten van de afgelopen dag te bekijken. Voor schooltijd is dit moeilijk, aangezien de stamgroepleider op tijd wil beginnen. Ook uitgebreide gesprekken over uw kind zijn op dat tijdstip niet wenselijk. Een aparte afspraak na school werkt het beste.

### **8.6 Contact schoolleiding**

Wanneer u de schoolleiding wilt spreken, kunt u uiteraard altijd een afspraak maken. U kunt bellen of mailen naar [schoolleiding@zevensprong-amsterdam.nl](mailto:schoolleiding@zevensprong-amsterdam.nl)

## 9. Ouders en De Zevensprong

De keuze voor een algemeen bijzondere school én een Jenaplanschool houdt in dat van u als ouder verwacht wordt dat u betrokken bent bij de school en- zo mogelijk- op enigerlei wijze binnen de school actief bent. Uw medewerking is nodig om de school tot een prettige leef- en werkomgeving te maken.

### 9.1 Medezeggenschapsraad

In de Wet Medezeggenschap op Scholen is geregeld dat elke school een Medezeggenschapsraad (MR) hoort te hebben. De essentie van medezeggenschap is dat via de MR ouders en personeel kunnen meepraten over het beleid van het bestuur.

De wet verplicht het bestuur in bepaalde gevallen advies of instemming te vragen aan de MR, voordat het een besluit kan nemen. Dit geldt bijvoorbeeld voor het schoolwerkplan en het formatieplan. Het reglement omschrijft wanneer advies en wanneer instemming vereist is. In sommige gevallen is alleen instemming vereist van de personeelsgeleding, in andere gevallen alleen van de oudergeleding.

De MR kan ook zelf het initiatief nemen om plannen op te stellen voor zaken die hij van belang acht. De MR heeft verantwoordelijkheid op het gebied van discriminatie, gelijke behandeling en ten aanzien van arbeidsomstandigheden. Op De Zevensprong mag de MR maximaal uit tien leden bestaan. De MR streeft naar een gelijke verdeling tussen het aantal door de ouders ingenomen zetels en het door het personeel ingenomen zetels. De leden worden gekozen voor twee jaar. U kunt de werkzaamheden van de MR volgen door de vergaderingen bij te wonen, de notulen te lezen (op de website van de school) en door de berichtgeving in Parro. U kunt ook de MR-leden op school aanspreken of contact zoeken met de MR via het mailadres van dit orgaan, te weten: [MR@zevensprong-amsterdam.nl](mailto:MR@zevensprong-amsterdam.nl). Naast de MR van De Zevensprong is er de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad. In deze raad zijn alle scholen vertegenwoordigd die deel uitmaken van de ABSA door een stamgroepleider en een ouder.

### 9.2 Luizencontrole

Hoofdluis is op alle basisscholen een probleem. Hoofdluis – meestal na de vakantie – is geen kwestie van hygiëne. Luizen voelen zich het meest thuis op een schoon hoofd en verplaatsen zich via de jassen aan de kapstok. Daarom is het verplicht om de jassen op school in zogenaamde luizencape of -zakken op te hangen. Alle nieuwe kinderen krijgen van de school een luizenzak. Mocht uw kind zijn/haar luizenzak zijn kwijtgeraakt, dan verzoeken wij u om, via de school, een nieuwe aan te schaffen. Controleer uw kind regelmatig thuis. Op school worden de kinderen na iedere vakantie gecontroleerd door een groepje ouders. Indien we tijdens schooltijd hoofdluis bij uw kind ontdekken, wordt u verzocht uw kind op te halen en te behandelen. Na behandeling mag uw kind weer naar school.

### 9.3 Groepsouder

Iedere groep heeft één of twee groepsouders. De stamgroepleider benadert een ouder of deze de rol op zich wil nemen. Als groepsouder ondersteunt u de stamgroepleider en en mobiliseren van andere ouders. De groepsouder is dus een belangrijke schakel in de communicatie tussen de groep en de ouders. Aan het begin van het schooljaar worden deze ouders, door de bouwcoördinatoren, geïnformeerd over hun taken en verantwoordelijkheden.

## **9.4 Overig**

### **Werkgroep evenementen**

Deze werkgroep is verantwoordelijk voor de organisatie van feesten als Sinterklaas, Kerstmis, Pasen, de sportdag, de afsluiting van het schooljaar en de themaweken. Wij benaderen u als we hulp kunnen gebruiken.

### **Keuzecursus**

Tijdens schoolprojecten bieden we de kinderen keuzecursussen of workshops aan, waarin zij in kleine groepen op meerdere momenten aan een kunstzinnige activiteit werken. In de bovenbouw worden deze workshops deels door professionals van buiten de school verzorgd, maar ook kan het zijn dat wij een beroep doen op ouders om een activiteit te verzorgen. In de onder- en middenbouw worden de keuzecursussen georganiseerd met ouders die willen helpen. Deze keuzecursus is eenmalig, staat in het teken van een thema, en kinderen kunnen binnen dat thema kiezen voor een bepaalde activiteit. Wanneer er een keuzecursus georganiseerd wordt, zult u benaderd worden met de vraag of u kunt helpen. De stamgroepleiders hebben tal van ideeën over geschikte activiteiten, maar waarderen het zeer als u met een eigen, creatief idee komt.

### **Begeleiding uitstapjes en excursies**

Ook hier wordt de assistentie van ouders op prijs gesteld. U begeleidt dan kleine groepjes kinderen.

### **Bijzondere activiteiten in de groep**

Regelmatig organiseren wij activiteiten in de groep, waarbij meerdere handen welkom zijn.



## 10. Klachtenregeling Primair Onderwijs

Deze klachtenregeling betreft klachten over gedragingen en beslissingen van en over eenieder die deel uitmaakt van de schoolgemeenschap: ouders, kinderen, personeel en bevoegd gezag.

- Op iedere basisschool is ten minste één [vertrouwens] contactpersoon die een klager kan verwijzen naar de [extern] vertrouwenspersoon. Deze contactpersoon is formeel benoemd door het bevoegd gezag.
- Het bevoegd gezag beschikt over een extern vertrouwenspersoon die functioneert als aanspreekpunt bij klachten. Voor onze scholen is dat mevrouw Bernadette Hes [Bernadettehes@gmail.com](mailto:Bernadettehes@gmail.com)
- De vertrouwenspersoon gaat na of door bemiddeling een oplossing kan worden bereikt of dat de gebeurtenis aanleiding geeft tot het indienen van een formele klacht bij de klachtencommissie. Desgewenst begeleidt hij de klager bij de verdere procedure naar klachtencommissie of justitie.
- Het bevoegd gezag is aangesloten bij de landelijke klachtencommissie. Onderwijsgeschillen Postbus 85191 3508 AD Utrecht
- Telefoon: 030 - 280 95 90; e-mail: [info@remove-this.onderwijsgeschillen.nl](mailto:info@remove-this.onderwijsgeschillen.nl)

Over de wijze en de termijn waarop u een klacht kunt indienen en de wijze en termijn waarop een klacht wordt behandeld vindt u uitgebreide informatie op de website [www.onderwijsgeschillen.nl](http://www.onderwijsgeschillen.nl)

<b>Samengevat:</b>
1. Scholen hebben een (intern vertrouwens) <b>contactpersoon</b> die voor eventuele doorverwijzing zorgt.
2. Een bevoegd gezag heeft een externe <b>vertrouwenspersoon</b> ABSA heeft mevrouw Bernadette Hes daarvoor gecontracteerd.
3. Een bevoegd gezag is verplicht zich aan te sluiten bij een <b>klachtencommissie</b> . ABSA is aangesloten bij de landelijke klachtencommissie onderwijsgeschillen.

Veruit de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken zullen via onderling overleg op een juiste wijze kunnen worden afgehandeld. Als dit, gelet op de aard van de klacht, niet mogelijk is, of als de afhandeling niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, kan men een beroep doen op de klachtenregeling.

In eerste instantie zoekt de klager contact met de contactpersoon van de school. Op De Zevensprong is dit Charlotte van Gellekom. U vindt het telefoonnummer elders in deze gids. De contactpersoon is het eerste aanspreekpunt. Zij neemt de klacht niet zelf in behandeling, maar probeert in eerste instantie het gesprek te openen met de betreffende partijen. Indien nodig brengt zij de klager in contact met de externe vertrouwenspersoon. Op dit moment start de klachtenprocedure.

### Klachtenprocedure, artikel 7 van de klachtenregeling

1. De klager dient de klacht in bij:
  - a. het bevoegd gezag (Menno van Riel, directeur-bestuurder ABSA) of
  - b. de klachtencommissie (<https://www.geschillencommissiesbijzonderonderwijs.nl/>)
2. De klacht dient binnen een jaar na de gedraging of beslissing te worden ingediend, tenzij de klachtencommissie anders beslist.
3. Indien de klacht bij het bevoegd gezag wordt ingediend, verwijst het bevoegd gezag de klager naar de vertrouwenspersoon of klachtencommissie, tenzij toepassing wordt gegeven aan het vierde lid.

4. Het bevoegd gezag kan de klacht zelf afhandelen indien hij van mening is dat de klacht op een eenvoudige wijze kan worden afgehandeld. Het bevoegd gezag meldt een dergelijke afhandeling op verzoek van de klager aan de klachtencommissie.
5. Indien de klacht wordt ingediend bij een ander orgaan dan de in het eerste lid genoemde, verwijst de ontvanger de klager aanstonds door naar de klachtencommissie of naar het bevoegd gezag. De ontvanger is tot geheimhouding verplicht.
6. Het bevoegd gezag kan een voorlopige voorziening treffen.
7. Op de ingediende klacht wordt de datum van ontvangst aangetekend.
8. Na ontvangst van de klacht deelt de klachtencommissie het bevoegd gezag, de klager en de aangeklaagde binnen vijf werkdagen schriftelijk mee dat zij een klacht onderzoekt.
9. Het bevoegd gezag deelt de directeur van de betrokken school schriftelijk mee dat er een klacht wordt onderzocht door de klachtencommissie.
10. Klager en aangeklaagde kunnen zich laten bijstaan of laten vertegenwoordigen door een gemachtigde.

De klachtencommissie is geheel onafhankelijk en bestaat uit personen die geen relatie hebben met onze school. De commissie onderzoekt de klacht en geeft na beraadslaging een advies aan het bestuur over de te nemen maatregelen. Het bestuur beslist daarna over het advies en voert de noodzakelijke maatregelen uit. De klager kan ook kiezen voor het indienen van een klacht bij het schoolbestuur, dat vervolgens de klacht zelf kan afhandelen. De landelijke commissie onderwijsgeschillen en het bestuur volgen in alle gevallen de regels en termijnen zoals die in de klachtenregeling zijn vastgesteld. U kunt de regelingen op de website van de school inzien.

### **Ontruimingsplan/bedrijfshulpverlener (BHV)**

Het kan voorkomen dat de school ontruimd moet worden. In het ontruimingsplan staat precies beschreven hoe dit moet gebeuren. In de school zijn vijf of zes bedrijfshulpverleners aanwezig om het ontruimen te begeleiden en te ondersteunen. In het ontruimingsplan staan hun taken precies omschreven. De bedrijfshulpverleners zijn hiervoor geschoold en gecertificeerd.

## 11. Schoolleiding & team

Schoolleider: Kitty Bouwman  
Adjunct schoolleider: Youri Gorissen

Op De Zevensprong is er een managementteam, dat gevormd wordt door de schoolleiding, de intern begeleiders en de 4 bouwcoördinatoren van iedere bouw. Deze vier bouwcoördinatoren, Ine 7-8, Youri 5-6, Sandra 3-4 en Rosa 1-2, hebben zowel op bouw- als schoolniveau overleg.

### 11.1 Samenstelling onderwijsteam

Onderbouw 1-2 OB1 Schanullekes OB2 Dakhazen OB3 Denderleeuwen OB4Samsons	Romea Vermeer en Dounia Ghaddari Rachida Asmar en Elia van Holst Rosa Guijt en Zahra N’Koubi Mylène Boer en Romea Vermeer
Middenbouw 3-4 MB1 Reppers MB2 Duveltjes MB3 Kloppers MB4Kuifjes	Mirjam Bunders en Marga van de Linde Ouafae Bouaziz en Eelco Zwart Sandra Godwaldt en Marga van de Linde Lidewij van der Ham en Eelco Zwart
Bovenbouw 5-6 BB1 Spaatjes BB2 Pralines BB3 Knokkers BB4Wafeltjes	Rosa Beekman en Imane Azzouz Soumaya Jebbar en Imane Azzouz Irina Fargas Rivera en Youri Gorissen Kenneth Grasmeijer
Bovenbouw 7-8 BO1 Belgen BO2 Reuzenkwakkel BO3 Muishonden BO4 Maneblussers	Ine Lecompte en Cindy Herscheid Marit Walraven en Nico Driessen Sietse Greiner en Nico Driessen Guido Schmitz en Nico Driessen

#### Intern Begeleiding

Paula Menger groep 1-4, Eefje Nijssen groep 5-8

#### Passend Onderwijsspecialist/Orthopedagoog

Nicky Coelewijn

#### Vakleerkracht Bewegingsonderwijs

Charlotte van Gellekom

#### Cultuurcoördinator

Eefje Nijssen en Cindy Herscheid

#### Aandachtscursus

Charlotte van Gellekom

#### Ondersteuning

Dounia Ghaddari  
Kendise Schenkers

#### Coaching on the job

Simone Baert

## **Reken- en taalbegeleiding**

Sanne van der Heiden en Elan van Holst

## **11.2 Ondersteuningsteam**

Kitty Bouwman, Nicky Coelewijn, Paula Menger, Eefje Nijssen, Rosa Beekman en Charlotte van Gellekom.

Rekenspecialist:	Paula Menger
Leesspecialist:	Eefje Nijssen
Gedragsspecialist:	Nicky Coelewijn
Motorisch specialist	Charlotte van Gellekom

## **Onderwijsondersteunend Personeel**

Bernadette Thöene  
Ibrahim Ouikhlef  
Stanley Chin Ten Fung

## **11.3 Medezeggenschapsraad**

Personeelsgeleding:	Nico Driessen, Nicky Coelewijn, Eelco Zwart, Mylène Boer
Oudergeleding:	Luuk Albers, David Quarles van Ufford, René Meijer, Souad Imhaouran
GMR:	Marjolein Kampschreur en Cindy Herscheid

## **11.4 Nuttige adressen en telefoonnummers**

De Zevensprong  
Sint-Hubertpad 6  
1066 HN Amsterdam

NL06 INGB 0004 3210 68

Telefoon: 020 4081571

*E-mailadressen algemeen:*

[schoolleiding@zevensprong-amsterdam.nl](mailto:schoolleiding@zevensprong-amsterdam.nl)

[administratie@zevensprong-amsterdam.nl](mailto:administratie@zevensprong-amsterdam.nl)

[MR@zevensprong-amsterdam.nl](mailto:MR@zevensprong-amsterdam.nl)

[sollicitaties@zevensprong-amsterdam.nl](mailto:sollicitaties@zevensprong-amsterdam.nl)

*E-mailadressen personeel:*

[charlotte.vangellekom@zevensprong-amsterdam.nl](mailto:charlotte.vangellekom@zevensprong-amsterdam.nl)

[cindy.herscheid@zevensprong-amsterdam.nl](mailto:cindy.herscheid@zevensprong-amsterdam.nl)

[dounia.ghaddari@zevensprong-amsterdam.nl](mailto:dounia.ghaddari@zevensprong-amsterdam.nl)

[eefje.nijssen@zevensprong-amsterdam.nl](mailto:eefje.nijssen@zevensprong-amsterdam.nl)

[eelco.zwart@zevensprong-amsterdam.nl](mailto:eelco.zwart@zevensprong-amsterdam.nl)

[Elian.vanholst@zevensprong-amsterdam.nl](mailto:Elian.vanholst@zevensprong-amsterdam.nl)

[Guido.schmitz@zevensprong-amsterdam.nl](mailto:Guido.schmitz@zevensprong-amsterdam.nl)

[Ibrahim.ouikhlef@zevensprong-amsterdam.nl](mailto:Ibrahim.ouikhlef@zevensprong-amsterdam.nl)

[Ine.lecompte@zevensprong-amsterdam.nl](mailto:Ine.lecompte@zevensprong-amsterdam.nl)

[irina.fargasrivera@zevensprong-amsterdam.nl](mailto:irina.fargasrivera@zevensprong-amsterdam.nl)  
[kendise.schenkers@zevensprong-amsterdam.nl](mailto:kendise.schenkers@zevensprong-amsterdam.nl)  
Kenneth.grasmeijer@zevensprong-amsterdam.nl  
[marga.vandelinde@zevensprong-amsterdam.nl](mailto:marga.vandelinde@zevensprong-amsterdam.nl)  
[marit.vanwalraven@zevensprong-amsterdam.nl](mailto:marit.vanwalraven@zevensprong-amsterdam.nl)  
[mirjam.bunders@zevensprong-amsterdam.nl](mailto:mirjam.bunders@zevensprong-amsterdam.nl)  
[Nicky.coelewij@zevensprong-amsterdam.nl](mailto:Nicky.coelewij@zevensprong-amsterdam.nl)  
[nico.driessen@zevensprong-amsterdam.nl](mailto:nico.driessen@zevensprong-amsterdam.nl)  
[Quafae.bouaziz@zevensprong-amsterdam.nl](mailto:Quafae.bouaziz@zevensprong-amsterdam.nl)  
[paula.menger@zevensprong-amsterdam.nl](mailto:paula.menger@zevensprong-amsterdam.nl)  
[rachida.asmar@zevensprong-amsterdam.nl](mailto:rachida.asmar@zevensprong-amsterdam.nl)  
[romea.vermeer@zevensprong-amsterdam.nl](mailto:romea.vermeer@zevensprong-amsterdam.nl)  
[rosa.beekman@zevensprong-amsterdam.nl](mailto:rosa.beekman@zevensprong-amsterdam.nl)  
[rosa.guijt@zevensprong-amsterdam.nl](mailto:rosa.guijt@zevensprong-amsterdam.nl)  
[sandra.godwaldt@zevensprong-amsterdam.nl](mailto:sandra.godwaldt@zevensprong-amsterdam.nl)  
[sanne.vanderheide@zevensprong-amsterdam.nl](mailto:sanne.vanderheide@zevensprong-amsterdam.nl)  
[Sietse.greiner@zevensprong-amsterdam.nl](mailto:Sietse.greiner@zevensprong-amsterdam.nl)  
[soumaya.jebbar@zevensprong-amsterdam.nl](mailto:soumaya.jebbar@zevensprong-amsterdam.nl)  
[stanley.chintenfung@zevensprong-amsterdam.nl](mailto:stanley.chintenfung@zevensprong-amsterdam.nl)  
[youri.gorissen@zevensprong-amsterdam.nl](mailto:youri.gorissen@zevensprong-amsterdam.nl)  
[zahra.nkoubi@zevensprong-amsterdam.nl](mailto:zahra.nkoubi@zevensprong-amsterdam.nl)

#### **Vertrouwenscontactpersoon**

Intern: Charlotte van Gellekom

[charlotte.vangellekom@zevensprong-amsterdam.nl](mailto:charlotte.vangellekom@zevensprong-amsterdam.nl)

Telefoon: 020 4081571

Extern: Bernadette Hes

[Bernadettehes@gmail.com](mailto:Bernadettehes@gmail.com)

#### **Aandachtsfunctionaris Meldcode**

Paula Menger, Nicky Coelewij, Cindy Herscheid

Telefoon: 020-4081571

#### **Ouder- en kind adviseur Team Aker Nieuw Sloten**

Hatice Özer - Gencarslan

Werkdagen: dinsdag tot en met vrijdag

[ha.gencarslan@oktamsterdam.nl](mailto:ha.gencarslan@oktamsterdam.nl)

Telefoon: 06-28505938

[www.oktamsterdam.nl](http://www.oktamsterdam.nl)

#### **ABSA**

Frans Zieglerstraat 201 A

1087 HN Amsterdam

<http://www.absascholengroep.nl/>

[mennovanriel@absascholengroep.nl](mailto:mennovanriel@absascholengroep.nl)

Telefoon: 06-21277888

#### **Jenaplanonderwijs**

Nederlandse Jenaplan Vereniging:

[www.jenaplan.nl](http://www.jenaplan.nl)

**Buitenschoolse opvang**  
***Impuls***

www.impuls.nl

Telefoon: 020 5158800

Huis van de Wijk België  
Hageland 117 / 119  
1066 SB Amsterdam

Telefoon: 020 617 8235

[huisvandewijk@impuls.nl](mailto:huisvandewijk@impuls.nl)

Impuls: De Groeiplaneet  
Oostakkerstraat 3 1066HP

Telefoon: 020 6151715

[Bso.groeiplaneet@impuls.nl](mailto:Bso.groeiplaneet@impuls.nl)

Impuls: De Groeivilla  
Willebroekstraat 46 1066WE

Telefoon: 020 4083441

[Bso.groeivilla@impuls.nl](mailto:Bso.groeivilla@impuls.nl)

Impuls: De Groeistudio  
Anderlechtlaan 1 1066 HK

Telefoon: 020 5158800

[groeistudio@impuls.nl](mailto:groeistudio@impuls.nl)

**Maikids**

[www.maikids.nl](http://www.maikids.nl)

Telefoon: 020 4080032

MaiKids: Laan van Vlaanderen  
Laan van Vlaanderen 143

1066 JM Amsterdam

Telefoon: 020 6152882

[info@maikids.nl](mailto:info@maikids.nl)

MaiKids: Heverlee  
Heverleestraat 25  
1066 JJ Amsterdam

Telefoon: 020 6174422

[info@maikids.nl](mailto:info@maikids.nl)

Christoffel

Louwesweg 4  
1066EC Amsterdam

Telefoon: 020-6170599

[klantenservice@smallsteps.nl](mailto:klantenservice@smallsteps.nl)

**Woest Zuid**

Sloterweg  
1066 CD Amsterdam

Telefoon: 020-2611818

[info@woestzuid.nl](mailto:info@woestzuid.nl)

1045

**Stadsdeel Nieuw-West**

Stadsdeelnkantoor  
Pieter Calandlaan 1  
1065 KH Amsterdam

Telefoon:

020 14020 (vijf cijferig nummer)

[www.nieuwwest.amsterdam.nl](http://www.nieuwwest.amsterdam.nl)

**Inspectie van het onderwijs**

[info@owinsp.nl](mailto:info@owinsp.nl)

[www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)

Vragen over onderwijs:

Telefoon:

0800 8051

**Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld.**

meldpunt vertrouwensinspecteurs

Telefoon:

0900 1113111

[www.seksueelmisdrijf.nl](http://www.seksueelmisdrijf.nl)

**Stichting Geschillencommissie Bijzonder Onderwijs (GCBO)**

<https://www.geschillencommissiesbijzonderonderwijs.nl/>

Postbus 82324, 2508 EH Den Haag

Telefoon:

070-3861697

[info@gcbo.nl](mailto:info@gcbo.nl)

**PO-raad**

Postadres 85246

3508 AE Utrecht

Telefoon:

030 3100 933

[info@poraad.nl](mailto:info@poraad.nl)

**Advies- en Begeleiding Centrum (ABC)**

Baarsjesweg 224

1058 AA Amsterdam

Telefoon:

020 7990010

[www.hetabc.nl](http://www.hetabc.nl)

**Jeugdgezondheidszorg/ GGD**

Jan Tooropstraat 5

1062 BK Amsterdam

Telefoon 020 555 58 70

Hageland 117

1066 SB Amsterdam

Telefoon:

020 5555824

[www.gezond.amsterdam.nl](http://www.gezond.amsterdam.nl)

## **Bijlage: Het handvest van het Jenaplan**

*Peter Petersen (1884-1952) is de grondlegger van het Jenaplanonderwijs. Na de eerste wereldoorlog was hij in Duitsland de exponent van een vernieuwingsbeweging in het basisonderwijs. Hij was hoogleraar aan de universiteit van Jena. Zijn theorie toetste hij op de faculteit, de praktijk toetste hij op de basisschool die bij de universiteit hoorde.*

Petersen wilde van de school een echte leef- en werkgemeenschap maken. De persoonlijke ontwikkeling van het kind stond voorop, waarbij zelfstandigheid, verantwoordelijkheid, respect, sociale vaardigheid en creativiteit centraal stonden. Deze principes werkte hij uit in het Handvest van het Jenaplan:

### **De mens**

1. Ieder mens is uniek; zo is er maar één. Daarom heeft ieder kind en elke volwassene een onvervangbare waarde.
2. Ieder mens heeft het recht een eigen identiteit te ontwikkelen. Deze wordt zoveel mogelijk gekenmerkt door zelfstandigheid, kritisch bewustzijn, creativiteit en een gericht zijn op sociale rechtvaardigheid. Daarbij mogen ras, nationaliteit, geslacht, seksuele gerichtheid, sociaal milieu, religie, levensbeschouwing of handicap geen verschil uitmaken.
3. Ieder mens heeft voor het ontwikkelen van een eigen identiteit persoonlijke relaties nodig: met andere mensen, met de zintuiglijk waarneembare werkelijkheid van natuur en cultuur en met de niet zintuiglijk waarneembare werkelijkheid.
4. Ieder mens wordt steeds als totale persoon erkend en waar mogelijk ook zo benaderd en aangesproken.
5. Ieder mens wordt als cultuurdrager en -vernieuwer erkend en waar mogelijk ook zo benaderd en aangesproken.

### **De samenleving**

6. Mensen moeten werken aan een samenleving die ieders unieke en onvervangbare waarde respecteert.
7. Mensen moeten werken aan een samenleving die ruimte en stimulansen biedt voor de ontwikkeling van ieders identiteit.
8. Mensen moeten werken aan een samenleving waarin rechtvaardig, vreedzaam en constructief wordt omgegaan met verschillen en veranderingen.
9. Mensen moeten werken aan een samenleving die respectvol en zorgvuldig aarde en wereldruimte beheert.
10. Mensen moeten werken aan een samenleving die de natuurlijke en culturele hulpbronnen in verantwoordelijkheid voor toekomstige generaties gebruikt.

### **De school**

11. De school is een relatief autonome coöperatieve organisatie van betrokkenen. Ze wordt door de maatschappij beïnvloed en heeft er ook zelf invloed op.
12. In de school hebben de volwassenen de taak de voorgaande uitspraken over mens en samenleving tot (ped)agogisch uitgangspunt van hun handelen te maken.
13. In de school wordt de leerstof zowel ontleend aan de leef- en belevingswereld van de kinderen als aan de cultuurgoederen, die in de maatschappij als belangrijke middelen worden beschouwd, voor de hier geschetste ontwikkeling van persoon en samenleving.
14. In de school wordt het onderwijs uitgevoerd in pedagogische situaties en met pedagogische middelen.
15. In de school wordt het onderwijs vormgegeven door een ritmische afwisseling van de



basisactiviteiten: gesprek, werk, spel en viering.

16. In de school vindt een overwegend heterogene groepering van kinderen plaats naar leeftijd en ontwikkelingsniveau, om het leren van en zorgen voor elkaar te stimuleren.
17. In de school wisselen ontwikkelend onderwijs en het zelfstandig leren en spelen van kinderen elkaar af.
18. In de school neemt ontdekkend/onderzoekend leren en groepswork een belangrijke plaats in.
19. In de school vindt de gedrag- en prestatiebeoordeling van een kind zoveel mogelijk plaats vanuit de eigen ontwikkelingsgeschiedenis van het kind en in overleg met dit kind.
20. In de school worden veranderingen gezien als een nooit eindigend proces, gestuurd door een consequente wisselwerking tussen doen en denken.

Uitgaande van bovenstaande principes geloven wij dat een Jenaplanschool kan bijdragen aan een betere samenleving. In onze samenleving kan deze vorm van onderwijs een meerwaarde zijn voor onze kinderen die vorm gaan geven aan hun toekomst en die van anderen.

Naast alle wettelijk voorgeschreven kerndoelen moet onze Jenaplanschool een meerwaarde hebben voor de kinderen. Deze meerwaarde willen we tot uiting zien in een zevental essenties. Wij willen dat kinderen zich ontwikkelen tot *ondernemende* mensen, die kunnen *plannen* en *samenwerken*, mensen die iets kunnen *creëren* en dat kunnen *presenteren*. Ze moeten na kunnen denken over hun inbreng, kunnen *reflecteren* en ze moeten *verantwoordelijkheid* kunnen en willen dragen. Wij willen deze essenties doelbewust integreren in ons dagelijkse bezigheden op school.

De volgende kwaliteitskenmerken gelden voor het Jenaplan:

- Ervaringsgericht
- Ontwikkelingsgericht
- Een leef- en werkgemeenschap vormend
- Wereldoriënterend
- Kritisch
- Zinzoekend

Het Jenaplanonderwijs is een concept, waarin relaties centraal staan. Om het belang van deze relaties in het Jenaplanonderwijs te tonen, is een aantal kernkwaliteiten geformuleerd. De school richt de omgeving zodanig in, dat deze kwaliteiten gerealiseerd worden.

### **1 De relatie van het kind met zichzelf:**

17. Kinderen leren kwaliteiten/uitdagingen te benoemen en in te zetten, zodanig dat zij zich competent kunnen voelen.
18. Kinderen leren zelf verantwoordelijkheid te dragen voor wat zij willen en moeten leren, wanneer zij uitleg nodig hebben en hoe zij een plan moeten maken.
19. Kinderen worden beoordeeld op de eigen vooruitgang in ontwikkeling.
20. Kinderen leren te reflecteren op hun ontwikkeling en daarover met anderen in gesprek te gaan.

### **2 De relatie van het kind met de ander en het andere.**

21. Kinderen ontwikkelen zich in een leeftijdsheterogene stamgroep.
22. Kinderen leren samen te werken, hulp geven en ontvangen met andere kinderen en daarover te reflecteren.
23. Kinderen leren verantwoordelijkheid te nemen en mee te beslissen over het
24. harmonieus samenleven in de stamgroep en school, opdat iedereen tot zijn recht komt en welbevinden kan ervaren.

### **3 De relatie van het kind met de wereld.**

25. Kinderen leren dat wat ze doen ertoe doet en leren in levensechte situaties.
26. Kinderen leren zorg te dragen voor de omgeving.
27. Kinderen passen binnen wereldoriëntatie de inhoud van het schoolaanbod toe

- om de wereld te leren kennen.
28. Kinderen leren spelend, werkend, sprekend en vierend volgens een ritmisch dagplan.
  29. Kinderen leren initiatieven te nemen vanuit hun eigen interesses en vragen.

NB: zie voor meer informatie over Kwaliteitskenmerken en Jenaplankernkwaliteiten [www.jenaplan.nl](http://www.jenaplan.nl)