

Notulen van de Zevensprong MR vergadering

Datum: maandag 13 september 2021

Tijd: 16.00 – 18.00 uur

voorzitter: Yvonne Grein (personeelsgeleding)

Aanwezig: Kitty Bouwman, Edo van der Zouwen, Luuk Albers, Marga v d Linde, Nicky Coelewijn, David Quarles van Ufford

Afwezig:

Notulist: David Quarles van Ufford

Locatie: aula op de Zevensprong

Agenda 16.00 – 17.00 uur (MR leden en directie)

1. Opening vergadering en vaststelling agenda

- De MR vergadert voor het eerst sinds lange tijd weer “live”, het vermelden waard.
- Er is een mail binnen gekomen met het verzoek of school kan zorgen voor het koel houden van melk (als kinderen dat mee krijgen van huis). Na enig beraad komt de MR tot de slotsom dat die ruimte er niet is in de koelkast van school. Daar is wél ruimte voor eventuele medicijnen van de kinderen. Er gaat een mail uit naar de betreffende ouder.

2. Mededelingen

- Stamgroepbijeenkomsten (Kitty). School zit nu middenin de periode van stamgroepbijeenkomsten. Die van 5/6 zijn achter de rug en konden rekenen op positieve reacties. Er is –conform de wens vanuit de MR- veel informatie verstrekt over wat de kinderen in het jaar gaan doen, de ouders stelden dat op prijs. De MR maakt hiervoor complimenten. Bij de groepen 1/2 was de insteek iets anders en wat laagdrempeliger, ook dat werd gewaardeerd. De bijeenkomsten van groep 3/4 volgen binnenkort en zullen ook zeer informatief van karakter zijn.
- Pedagogische alliantie in de wijk (Kitty). School doet mee met dit initiatief en probeert op die manier ook actief te participeren in de wijk. Ook de andere basisscholen in de buurt doen mee. Stand van zaken personeel (Kitty). School kent een stabiele start w.b. de bezetting. Alle klassen zijn bemand en ook de overige functies zijn bezet. Mochten leerkrachten ziek worden, dan zal er helaas wel snel moeten worden geschoven vanuit bv. ondersteunend personeel. Er zijn geen vacatures op dit moment.
- In de groepen 7/8 was de teleurstelling groot vanwege het afzeggen van het schoolkamp. Dat afzeggen had te maken met de klassen die in quarantaine zaten plus een zieke leerkracht. Het risico werd te hoog geacht. Vanuit de MR is er begrip voor de beslissing van school, maar wordt wel geconstateerd dat dit achteraf was. De afspraak is dat met dergelijke besluiten de MR vooraf geconsulteerd wordt.
- Het “schoolkamp thuis” van de groepen 5/6 is een succes geworden. Een zeer gevarieerd programma waar de kinderen enthousiast over waren.
- Jenaplan focus dit schooljaar (Kitty). School is dit jaar volop bezig met het inzetten van de Jenaplan waarden in de klassen. Dat levert veel energie op, bij de leerkrachten, maar ook in de groepen. De MR reageert hier enthousiast op, vanwege de toepassing van de Jenaplan waarden, maar ook (en vooral) vanwege het enthousiasme en de energie die dit binnen school oplevert. De MR dringt erop aan om dit ook aan de ouders te laten zien: er gebeurt veel op school met een hoop positieve energie. Het is zou echt goed zijn om dat ook aan de ouders te laten zien (die helaas nog steeds de school niet in mogen). Dat leidt ook (wederom) tot de oproep vanuit de MR om op het gebied van communicatie iemand in te huren.
- De nieuwe schoolbanken (passend bij de Jenaplan focus) worden later geleverd. De levering staat nu gepland na de herfstvakantie.
- Vanuit de GMR: Voorzittersgelden. Er is n.a.v. een mail van de GMR kort verder gesproken over de financiële bijdrage die vanuit school wordt geleverd aan het voorzitterschap van de Gemeenschappelijke MR van de scholengemeenschap ABSA. Geconstateerd wordt dat deze bijdrage terecht wordt gevonden en vooralsnog uit het budget van de MR kan worden gefinancierd, totdat blijkt dat daardoor een tekort ontstaat.

3. Notulen 21 juni vaststellen

Vastgesteld (ongewijzigd).

4. Vanuit/naar de schoolleiding:

- **Vrijwillige Ouderbijdrage.** Er is verder gesproken over de ouderbijdrage. De gelden uit deze bijdrage zijn vooral bedoeld voor activiteiten die aansluiten op het curriculum van de school (maar er dus niet rechtstreeks van toepassing op zijn). Daarbij valt bv. te denken aan de kosten van de luizenzakken en de kosten voor het maken van de portfolio's. De MR heeft inzage in deze bestedingen. Het is lastig in te schatten welke bestedingen daarvan echt nodig zijn en welke niet. De MR dringt er bij school wel op aan om daar waar het kan zuinig aan te doen. En ook om duidelijker te maken aan de ouders waar de bijdrage voor wordt gebruikt om zo ook het enthousiasme om te betalen te verhogen.
- **Hoogte ouderbijdrage.** De ouderbijdrage is al jaren hetzelfde en ligt onder het gemiddelde van Amsterdamse scholen. De MR constateert dat er in het afgelopen jaar een tekort was in het budget en dat niet alle ouders de bijdrage betalen. Omdat de ouderbijdrage vrijwillig is, is dat laatste ook niet vreemd. Maar de MR vraagt school wel om via een reminder de ouders nogmaals te wijzen op de vrijwillige ouderbijdrage, zodat ouders die willen en kunnen betalen dat ook zoveel mogelijk doen. Bij de reminder wordt de ouders wel gevraagd om even te checken of zij al niet hebben betaald, want het terugbetalen van de bijdrage levert school het nodige werk op. Aan de hand van dit alles besluit de MR om de hoogte van de ouderbijdrage dit jaar hetzelfde te houden als voorgaande jaren, maar dat een nieuw tekort dit jaar kan leiden tot een (kleine) verhoging hiervan in het volgende jaar.
- **NPO gelden.** De uitvoering van diverse onderdelen van de NPO-gelden is in volle gang. De gelden worden besteed aan o.a. Engelse boeken, een cursus mediawijsheid voor 7/8, voor nieuwe boeken etc.. Bij de volgende MR vergadering volgt een voorstel over de inzet hiervan voor communicatie (zie ook hierboven over de Jenaplan focus).
- **Communicatie.** Voorstel volgt volgende vergadering (Kitty)

Agenda 17.00 – 18.00 uur (MR leden)

5. Actielijst. Niet besproken.
6. Voorstel Vergaderdata en onderwerpen. De MR vergadert dit jaar nog op 4 oktober, 1 november en 6 december. Bij de vergaderdata staat ook een lijst met mogelijke onderwerpen bij die vergaderingen.
7. Begroting MR (definitief). Vastgesteld conform het voorstel in de vorige vergadering, inclusief gelden voor de GMR-voorzitter.
8. Jaarverslag MR 2020-2021 (David). Vastgesteld. Yvonne plaatst het op de website en op Social Schools.
9. Structuur Digitale Mappen. De structuur van de mappen wordt iets aangepast. Per bijeenkomst van de MR worden alle stukken in 1 map geplaatst (ook de agenda en de notulen).
10. Nieuw MR lid. Yvonne gaat de MR verlaten (zie 11). Sandra Godwaldt zal namens de PG volgende vergadering aanschuiven.
11. Overdracht voorzitterschap MR. Yvonne neemt afscheid van haar voorzittersrol en van de MR; dat heeft te maken met haar nieuwe rol in school waarin zij dicht tegen het management aan zit, wat niet goed past bij een rol in de MR. Iedereen geeft aan haar rol en haar manier van voorzitten ("luisterend") enorm te hebben gewaardeerd. Met bloemen en heel veel dank van iedereen neemt Yvonne afscheid. Vanaf de volgende vergadering is Edo de nieuwe voorzitter, met felicitaties uiteraard!
12. Rondvraag
 - Er is een vraag binnen gekomen over een inlog probleem met Google Classroom. Dat wordt uitgezocht.
 - Edo vraagt wat het gezond beleid van school precies inhoudt. Yvonne en Marga leggen uit dat te zoete dingen (veel suiker) weer in de tas gaan. Daarbij valt te denken aan cake, koek, snoep, chocola etc... Verder zijn er altijd "twijfelgevallen" waar de leerkracht zelf een oordeel over moet vellen. Dat laatste is niet makkelijk; daarom is juist de rol van ouders hierbij van groot belang. Zij moeten zelf inschatten wat zij al dan niet verantwoord en/of gezond vinden om mee te geven naar school.
 - Edo roept de vraag op of school niet wat meer kan doen met duurzaamheid. Daar komt van alles bij kijken, zowel voor school als ook betrokkenheid van de ouders. Besloten is om een werkgroep op te richten. Het onderwerp komt een volgende keer terug op de MR Agenda waarbij verkend zal worden wat hieronder kan worden verstaan en waar de werkgroep zich mee bezig kan gaan houden.
13. Sluiting vergadering (18.30)