

## Agenda van de Zevensprong MR vergadering

Datum: maandag 26 oktober 2020

Tijd: 16.30 – 18.00 uur

voorzitter: Yvonne Grein (personeelsgeleding, PG)

Aanwezig: David Quarles van Ufford (oudergeleding, OG), Edo van der Zouwen (OG), Luuk Albers (OG),

Marga vd Linde (PG)

Afwezig: Romea Vermeer (PG)

Notulist: David Quarles van Ufford

Locatie: online vergadering (Microsoft Teams)

### Agenda 16.30 – 17.30 uur (MR leden en directie)<sup>1</sup>

#### 1. Opening vergadering en vaststelling agenda

#### 2. Mededelingen/Stand van zaken:

- Situatie ABSA

Kitty

Vanwege het vertrek van de voorzitter zijn de taken bij het ABSA-bestuur verdeeld. Kitty neemt het financiële deel voor haar rekening. Er zal vanuit ABSA -ook richting de Zevensprong- strak op de financiën worden gestuurd.

Yvonne (PG) en Marjolein Kampschreur (OG) nemen deel aan de GMR.

- Bijeenkomsten ouders (oudergesprekken/alternatieve Stamgroepbijeenkomsten)

Kitty/PG

De wens naar alternatieven voor de (wegens Corona) afgemelde stamgroep avond is er nog steeds.

Mogelijkheden om iets te organiseren zijn er ook, al moeten niet de (Corona) grenzen worden opgezocht. Denk aan bijeenkomsten buiten (zoals in sommige klassen) of het gebruik van de google accounts van de kinderen voor een online bijeenkomst.

- Wachtwoordenbeleid Google Classroom

Kitty

De Google accounts van de kinderen zijn niet open (ze kunnen niet vrijuit mail versturen en het internet op) en de wachtwoorden zijn niet meer voor iedereen hetzelfde. Wachtwoorden worden nu ook anders beheerd dan oorspronkelijk aangekondigd op Social Schools.

- Eerste begrotingsgesprekken ABSA op 29 oktober 2020

Kitty

Kitty gaat deze gesprekken voeren.

#### 3. Notulen 28 september vaststellen

Vastgesteld, met dank aan Luuk (notulist).

#### 4. Vanuit/naar/met de schoolleiding:

- Goedkeuren schoolplan

De OG toont waardering voor het schoolplan 2020-2024: het is enorm uitgebreid en heel veel werk. Er is ook vertrouwen dat op de meeste onderdelen school en personeel prima uitvoering kunnen geven aan dit plan in de komende vier jaar. De OG vraagt specifiek aandacht voor een aantal punten:

- a. Corona. Het gaat in ieder geval dit jaar en het komend jaar invloed hebben op van alles in en om de school. Het plan zou hier uitgebreider op in kunnen gaan, maar het constant vinger-aan-de-pols houden in de MR is een goed alternatief.
- b. Het partnerschap tussen school en ouders. Dat staat -mede onder invloed van Corona- onder druk. De OG stelt vragen of hoe dit in de plannen belegd is en hoe uitvoering hieraan gegeven gaat worden.
- c. ICT. Ook dit is in tijden van Corona heel belangrijk. Is niet alleen de ICT technisch in orde, maar is het personeel ook goed geëquipeerd, mocht het (bijvoorbeeld) weer tot een lock down komen?
- d. Meer in detail: wanneer is iets nu precies een "aandachtspunt" in het schoolplan?

---

<sup>1</sup> Onderwerpen die vet en onderstreept staan worden de volgende keer geagendeerd in de MR

- e. Tenslotte, het schoolplan is heel groot en uitgebreid: bestaat het risico dat dit een “papierene tijger” blijkt of gaat het inderdaad lukken om alles wat er in staat ook tot uitvoering te brengen? In het verlengde daarvan geeft de MR ook aan dat het misschien handiger zou zijn om het schoolplan 2020-2024 op hoofdlijnen te laten zijn en juist het schooljaarplan gedetailleerder te laten zijn.

Directie (Kitty) gaat in op alle punten die zijn aangedragen door de MR en neemt ook de complimenten in ontvangst. Wat betreft de “aandachtspunten” licht zij toe dat deze bovenop de normale werkzaamheden en activiteiten komen, ze zijn “extra” dus. Zij zal wel het “contact met ouders” in het schoolplan naar de hoogste prioriteit verschuiven, zij is het eens met de OG dat dit cruciaal is, zeker in de huidige tijd.

Wat betreft ICT licht zij toe dat de school is voorbereid op het -indien nodig- thuisonderwijs. Het personeel is voorbereid, iedereen is in staat ermee te werken. Ook de ICT zelf is daarvoor in orde, de school heeft een subsidie gekregen die voor de aanschaf van Chrome Books kan worden gebruikt (mochten kinderen thuis geen laptop tot hun beschikking hebben). Wat betreft het thuisonderwijs: dit zal per bouw verschillen. Groep 3-4 zal bijvoorbeeld nog steeds “pakketjes” mee naar huis krijgen, waarbij afspraken gemaakt gaan worden over het (online) contact via Google Classroom. Vanaf groep 5 kan er heel veel digitaal mogelijk. Zij merkt ook op dat veel ouders vonden dat het thuisonderwijs qua hoeveelheid niet veel was, maar dat de hoeveelheid lesstof niet minder was dan tijdens normale schooldagen.

Vanuit de OG wordt erop aangedrongen afspraken te maken over de hoeveelheid contacturen tussen leraren en leerlingen, waarbij verschillende vormen kunnen worden bekeken, al naar gelang de leeftijd van de kinderen, ook een suggestie: doordenk eens een “week met Google Classroom”. Is bijvoorbeeld een digitaal kringgesprek mogelijk? Zo niet met de hele klas, dan in groepen misschien? PG reageert daarop dat er inderdaad meer mogelijk is dan tijdens de eerste lockdown. Het is nu niet meer ad hoc, maar goed voorbereid. OG en PG constateren dat ze het schoolplan 2020-2024 kunnen ondertekenen (Yvonne en Edo tekenen, respectievelijk namens de gehele personeel- en oudergeleding). Wel zal met name het punt van het **partnerschap met de ouders** op de agenda van de MR blijven staan, dat geldt waarschijnlijk ook voor de consequenties van Corona.

- Jaarplan 2020-2021

De onderwerpen van het jaarplan zijn grotendeels besproken in het gesprek over het schoolplan 2020-2024. De diverse onderwerpen uit het jaarplan kunnen terugkeren op de agenda van de MR mocht daar aanleiding voor zijn.

- Verdeling werkdruggelden

**De verdeling van de werkdruggelden** is een punt waar met name de PG aandacht voor vraagt. Het blijkt -en daar neemt de OG met belangstelling en begrip kennis van- dat deze gelden in de afgelopen jaren vooral zijn gegaan naar klasse-assistenten, maar dat deze in de praktijk vervolgens regelmatig zijn ingezet ter vervanging van zieke leraren. Waardoor uiteindelijk het doel (verlichting werkdruk, juist door eens iets anders te kunnen doen in de klas) nauwelijks wordt gehaald. Voor ouders blijft zoiets onzichtbaar (de kinderen kunnen ook bij een zieke leraar gewoon naar school), maar voor het personeel is dat heel anders. De PG pleit er dan ook voor om de werkdruggelden anders in te zetten in het komende jaar. Te denken valt aan bv de inzet van een muzikleraar etc... Directie reageert ook met begrip, maar wijst op de consequenties (vervanging zieke leraren kan lastig zijn). Doet vervolgens de suggestie om eens te oefenen met thuisonderwijs op woensdag (waarover de MR leden -zie hieronder- onderling verder praten). Op ABSA niveau is er weliswaar budget voor invalkrachten, maar die zijn met alleen budget nog niet geregeld.

- Vrijwillige ouderbijdrage

Punt is geagendeerd door de OG. De manier waarop met **de vrijwillige ouderbijdrage** wordt omgegaan kan beter: in de communicatie moet zeer helder zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de hoogte van de bijdrage moet in de MR worden vastgesteld (dat was niet gebeurd, de hoogte van het bedrag is al jaren hetzelfde). Voor de vaststelling van de hoogte van het bedrag is inzicht nodig in wat er met de bijdrage is gebeurd in het voorafgaande jaar. Dit punt komt een volgende keer op de agenda van de MR.

- Cupella: Taakbeleid – Activiteit vs werkuren

Dit punt houdt nauw verband met het punt “verdeling werkdruggelden”. School voert open gesprekken over het taakbeleid met het personeel.

- Portfolio vs CITO (schooladviezen)

Vanuit de OG wordt erop aangedrongen dat school – ook in de middenbouw- helder communiceert hoe het portfolio moet worden gelezen en ook helder communiceert wat de betekenis is van de uitslagen van de CITO toetsen, gelet op het (voorlopige) schooladvies dat volgt in groep 7 en 8. Ouders en leerlingen moeten hier een reëel beeld van krijgen. PG en directie erkennen het belang van dit punt en willen hiermee aan de slag in de werkgroep “aanpassen portfolio”. De portfolio zal op een andere manier worden ingevuld, waarbij reflectie van de

leerling zelf een belangrijke plek in neemt (hiermee zijn goede ervaringen opgedaan tijdens de Corona periode). Van belang hierbij is dus een heldere uitleg, zowel van de nieuwe portfolio als van de betekenis van de CITO uitslagen, de MR wordt gevraagd mee te denken in de communicatie hierover.

#### **Agenda 17.30 – 18.00 uur (MR leden)**

5. Aktielijst
  - De actielijst is bijgewerkt (zie volgende bladzijde).
6. Statuten en huishoudelijk reglement MR
  - Deze moeten allebei worden ge-updatete. Aan de MR wordt gevraagd **Statuten en huishoudelijk reglement MR** te lezen, komt volgende keer op de agenda. MR leden gaan beide stukken lezen ter voorbereiding.
7. Jaarverslag en begroting MR
  - Beide zijn akkoord. Jaarverslag komt op website en als bijlage bij het stukje op Social Schools.
8. Rondvraag
  - MR bespreekt het eerdere voortel van de directie voor een **pilot over thuisonderwijs** op woensdag (ook via Google Classroom). Doel daarvan is meer continuïteit in het les geven, bijvoorbeeld als een aantal leraren vanwege Corona(testen) in quarantaine moeten. Vanuit de OG is er begrip voor de achtergrond van dit verzoek, maar wordt -voordat hierover kan worden besloten- aangedrongen om dit stapsgewijs aan te pakken. Eerst zijn meer feiten en cijfers nodig: hoe groot is het probleem en biedt deze gedachte ook daadwerkelijk de oplossing voor dat probleem? Tevens is de OG van mening dat hiervoor de mening van de ouders gevraagd moet worden, het is een voor de ouders vérgaand voorstel. Suggestie daarbij zou kunnen zijn om de ouders twee scenario's te schetsen en hen dan te verzoeken zich uit te laten over dit voorstel.
  - Vanuit OG het verzoek om het **schooladvies** de volgende keer te agenderen. 40% van de leerlingen van De Zevensprong blijkt op de Middelbare School uiteindelijk door te stromen naar een hoger niveau dan het schooladvies. OG vindt dit cijfer fors. De vraag is waarom en daarom het verzoek tot agendering.
9. Sluiting vergadering