



# **De Zevensprong**

## **SCHOOLGIDS**

**2020 / 2021**

## **Welkom op De Zevensprong, een Jenaplanschool**

Een bijzondere maar toch ook gewone school. 'Gewoon', omdat we de kinderen zoals op iedere andere basisschool leren lezen, schrijven en rekenen. 'Bijzonder', omdat we dat niet op de klassikale manier doen, maar volgens het Jenaplanconcept.

De zorg voor een prettig leef- en werkklimaat staat bij ons voorop. Dat geldt natuurlijk in de eerste plaats voor de kinderen, zij moeten zich veilig en geborgen weten. Maar ook de ouders en teamleden moeten zich op De Zevensprong thuis voelen. Wij vinden het belangrijk dat de ouders meepraten, meedenken en meehelpen aan de verdere uitbouw van de kwaliteit van het Jenaplanonderwijs. Ouders hebben een belangrijke plaats in onze gemeenschap. Ze helpen en zijn betrokken bij allerlei activiteiten.

We wensen iedereen een prettig en leerzaam jaar op De Zevensprong.

*Mede namens de medezeggenschapsraad,  
Het team en de schoolleiding van De Zevensprong*

# 1. Inhoud

2.	Inleiding.....	5
2.1	De ABSA scholengroep en het bestuur .....	5
2.2	De Zevensprong, een Jenaplanschool .....	5
3.	Voor nieuwe ouders.....	7
3.1	Jenaplan in de praktijk.....	7
3.2	Schooltijden.....	9
3.3	Introductieweek en schoolkamp.....	9
3.4	ICT.....	10
3.5	Aanmelden van uw kind .....	11
4.	Schoolzaken.....	14
4.1	Huisregels .....	14
4.2	Goed om te weten.....	15
4.3	Ouderbijdrage .....	15
4.4	Omgangsprotocol.....	16
5.	Vakantie en verzuim.....	18
5.1	Vakanties en studiedagen 2020-2021 .....	18
5.2	Extra verlof.....	18
5.3	Ongeoorloofd verzuim.....	19
5.4	Schorsing en verwijdering van kinderen .....	19
6.	Begeleiding van de kinderen .....	20
6.1	Begeleiding .....	20
6.2	Extra hulp binnen de school .....	21
6.3	Passend onderwijs.....	23
6.4	Samenwerking met andere instanties .....	23
6.5	Extra hulp buiten de school.....	24
7.	Doorstroom van de kinderen.....	25
7.1	Binnen de Zevensprong.....	25
7.2	Naar het voorgezet onderwijs.....	25
8.	Communicatie door en met school .....	27
8.1	Social Schools .....	27
8.2	De Zevenklapper-Nieuwsbrief.....	27
8.3	Website.....	27
8.4	Informatiemiddagen/avonden.....	27
8.5	Kijkje voor en na schooltijd.....	27
8.6	Contact schoolleiding .....	27
9.	Ouders en De Zevensprong.....	28
9.1	Medezeggenschapsraad.....	28
9.2	Luizencontrole .....	28
9.3	Groepsouder .....	28

9.4	Overig.....	29
10.	Klachtenregeling Primair Onderwijs .....	30
11.	Schoolleiding & team .....	32
11.1	Samenstelling onderwijsteam.....	32
11.2	Ondersteuningsteam.....	33
11.3	Medezeggenschapsraad.....	33
11.4	Nuttige adressen en telefoonnummers .....	33
	Bijlage: Het handvest van het Jenaplan .....	37

## 2. Inleiding

### 2.1 De ABSA scholengroep en het bestuur

Onze school is één van de zes Basisscholen van de ABSA (Stichting Algemeen Bijzondere Scholengroep Amsterdam).

De Stichting ABSA vormt formeel het 'bevoegd gezag' van deze 6 Amsterdamse Algemeen Bijzondere Basisscholen, die verspreid liggen over Amsterdam:

- Basisschool De Zevensprong in Nieuw Sloten
- Basisschool Het Gein in Zuidoost
- Basisschool De Zuiderzee en Basisschool Het Podium op IJburg
- Basisschool Piet Hein op de Oostelijke Eilanden en
- Basisschool Elzenhagen in Noord

De 6 ABSA scholen hebben samen zo 'n 2400 kinderen en de ABSA Scholengroep is daarmee een middelgrote speler in het Amsterdamse onderwijsveld.

In de statuten van de stichting is vastgelegd, dat de afzonderlijke scholen een grote mate van zelfstandigheid hebben en houden in de wijze, waarop zij hun onderwijsconcept en schoolprofiel vorm willen geven. Op dit moment bestaat het bestuur van stichting ABSA uit 6 leden, waaronder enkele ouders met kinderen op één van de scholen binnen de stichting.

Het schoolbestuur zorgt voor zo gunstig mogelijke condities waarbinnen de scholen hun kerntaak -goed onderwijs- kunnen uitvoeren. Samen met de schooldirecties en de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad formuleert het schoolbestuur daartoe beleid op het gebied van onderwijs, personeel, financiën en huisvesting. Het bestuur ziet er in samenspraak met de geledingen voorts op toe, dat dit beleid wordt uitgevoerd.

Op de website van ABSA [www.absascholengroep.nl](http://www.absascholengroep.nl) vindt u diverse documenten die voor u van belang kunnen zijn zoals ons klachtenreglement en een 'protocol informatierecht gescheiden ouders'. Voor de liefhebbers zijn daar ook interne nieuwsbrieven en beleidsstukken te lezen.

Het bestuursbureau van ABSA is gevestigd op IJburg in de Frans Zieglerstraat 201 1087 HN Amsterdam. Dhr. GeertJan Nelson is verantwoordelijk voor de dagelijkse leiding en te bereiken via [geertjannelson@absascholengroep.nl](mailto:geertjannelson@absascholengroep.nl) of 06-54956501

### 2.2 De Zevensprong, een Jenaplanschool

#### Algemeen Bijzonder Onderwijs

De Zevensprong is een school op Algemeen Bijzondere Grondslag, dat betekent dat we uitgaan van de gelijkwaardigheid van alle levensbeschouwingen en maatschappelijke stromingen. Op dit soort scholen zijn de ouders van oudsher sterk bij het onderwijs betrokken en wordt er gewerkt vanuit speciale pedagogische inzichten. De Zevensprong kiest voor de uitgangspunten van het Jenaplan.

#### Het kind staat centraal

De taak van de school is kinderen uit te dagen tot leren en hen hierbij te ondersteunen. Dit houdt in dat er een grote nadruk ligt op het leren van binnenuit en dat er aandacht is voor de manier waarop kinderen leren. Uiteraard is de aangeboden leerstof en het inoefenen van specifieke instrumentele vaardigheden zoals het leren lezen, schrijven en rekenen ook van groot belang.

Alle aspecten van de ontwikkeling van het kind moeten in de lessituatie tot hun recht kunnen komen. Daarbij wordt rekening gehouden met de geaardheid van de kinderen, hun verschillen in ontwikkeling, begaafdheid en belangstelling. Daarom wordt geprobeerd het verschil in achtergrond van de kinderen onderdeel te maken van het onderwijsleerproces.

De Zevensprong is een basisschool in een multiculturele stad. De verschillen in afkomst, culturele achtergrond, uiterlijk en taal worden gebruikt om van elkaar te leren. Daardoor kan ieder kind tot zijn recht komen.

## Onderwijsdoelen

Het onderwijs op De Zevensprong is bestemd voor kinderen vanaf vier jaar. Het onderwijs is zo georganiseerd dat kinderen in beginsel binnen acht aaneensluitende jaren de school kunnen doorlopen. Aan de school is ook een voorschool verbonden. Daarnaast is er aan de drie scholen in Nieuw-Sloten ook een Peuterschool verbonden. De programma's voor de peuters en onderbouw kinderen zijn op elkaar afgestemd. De voorschool "Nieuw Sloten" en De Peuterschool wordt geïnitieerd door Impuls. Informatie is te vinden op de website: <http://www.impulskinderopvang.nl/locatie/het+groeiland/peuterschool/>

De school onderscheidt, naast de kerndoelen, twee groepen van doelen:

- Persoonlijkheidsvormende doelen gericht op de ontwikkeling van de persoonlijkheid van kinderen: denken, voelen, willen, kunnen en verbeeldingskracht.
- Wereld oriënterende doelen gericht op ruimte- en tijdbeleving en levensbeschouwelijke richtingen.

De hierboven vermelde doelen werken door in de lesstof, de werkwijze en de manier waarop de school is georganiseerd en gestructureerd. De kerndoelen en referentieniveaus, vastgesteld door het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen, dienen als uitgangspunt. We streven ernaar dat kinderen na acht jaar basisonderwijs het volgende bereikt hebben:

- Het kind heeft zich de instrumentele vaardigheden eigen gemaakt en kan zich op zijn/haar niveau zowel mondeling als schriftelijk uitdrukken. Het kan lezen, schrijven en rekenen.
- Het kind heeft zich de noodzakelijke kennis, conform de kerndoelen eigen gemaakt.
- Het kind kan zich op een creatieve manier uitdrukken en het kan omgaan met de creatieve uitingen van anderen.
- Het kind heeft kennis en vaardigheden verworven die goed aansluiten op het vervolgonderwijs.
- Het kind heeft zich sociaal ontwikkeld en kan optimaal deelnemen aan het menselijk verkeer.
- Het kind kan omgaan met eigen emoties en met die van anderen.
- Het kind kan zich staande houden in een maatschappij die voortdurend verandert.

## Sfeer op school

De Zevensprong streeft ernaar op school een sfeer te scheppen waarin iedereen zich zoveel mogelijk kan ontplooiën, met respect voor elkaars ideeën en waarin men elkaar helpt.

## Kwaliteit

Elke school verantwoordt in het schoolplan de wijze waarop de school kwaliteit verzorgt en veiligstelt. Bij kwaliteit gaat het eigenlijk om vijf eenvoudige vragen:

1. *Doen we de goede dingen?*
2. *Doen we die dingen ook goed?*
3. *Hoe weten we dat?*
4. *Vinden anderen dat ook?*
5. *Wat doen we daarmee?*

Zorgen voor kwaliteit betekent dat scholen systematisch de goede dingen nog beter proberen te doen. Dit is niet alleen iets van het management, maar een collectieve ambitie van het hele team. Binnen de ABSA is een kwaliteitskader opgesteld. In een cyclus van vier jaar ondergaan alle scholen een audit met een uitgebreide rapportage. In schooljaar 2018-2019 was De Zevensprong aan de beurt en is een audit naar het spellingonderwijs uitgevoerd.

## 3. Voor nieuwe ouders

### 3.1 Jenaplan in de praktijk

#### Stamgroepen

Een Jenaplanschool heeft geen jaarklassen. We werken met stamgroepen waarin kinderen van verschillende leeftijden bij elkaar zitten. Een stamgroep is een natuurlijke manier van groeperen. Thuis en op straat spelen oudere en jongere kinderen ook met elkaar.

De kinderen in een stamgroep kunnen een leeftijdsverschil hebben van twee tot drie jaar. De Zevensprong heeft gekozen voor stamgroepen van twee jaar: de onderbouw (groep 1-2), de middenbouw (groep 3-4) en de bovenbouw (groep 5-6 en groep 7-8).

Kinderen in een stamgroep verschillen in belangstelling, aanleg en vorderingen. Hierdoor kunnen ze elkaar positief beïnvloeden. Ze leren samen te werken en elkaar te helpen. Daardoor bestaat er minder wedijver en accepteren ze elkaars verschillen makkelijker.

Elk jaar vindt er binnen de stamgroep doorstroming plaats. Eerst ben je de jongste en dan word je de oudste. Een kind blijft dus in principe twee jaar in dezelfde groep. Soms blijft een kind een jaartje langer in de groep en werkt het met een aangepast programma. Dan is er sprake van een bouwverlenging en niet van 'zitten blijven'.

Binnen de stamgroep zitten de kinderen in tafelgroepen die in het schooljaar regelmatig van samenstelling wisselen. In niveaugroepen wordt instructie gegeven aan kinderen die met hetzelfde probleem bezig zijn.

#### Ritmisch weekplan

Op De Zevensprong werken we met een ritmisch weekplan. De vier basisactiviteiten – gesprek, werk, spel en viering – wisselen elkaar af, gedurende de dag en de week. We streven naar een evenwichtige verdeling van inspannende en ontspannende activiteiten. Door een bewuste indeling van de tijd, ontstaat er een herkenbare structuur waarin de kinderen zich thuis voelen.

#### **GESPREK**

Als we met elkaar praten, zitten we in de kring. Dan kunnen we elkaar goed zien en zijn we meer bij elkaar betrokken. Iedere dag vindt er een kringgesprek plaats. Kinderen vertellen elkaar over hun belevenissen, soms nemen ze iets mee van huis, soms hebben ze zelf een kring voorbereid. Deze dingen kunnen aanleiding zijn om verder te praten over een onderwerp dat iedereen aangaat of tot het houden van een leergesprek. De onderwerpen kunnen verwerkt worden in de lessen.

#### **WERK**

Op school werken we vaak in projectvorm aan wisselende thema's die dicht bij de belevingswereld van de kinderen staan. Projecten worden op school-, bouw- en stamgroepniveau gerealiseerd. Naast verplichte leerstof uit verschillende vakken, hebben de kinderen volop de gelegenheid een thema zelf in te vullen. Daarnaast is er ruimte voor de kinderen om te werken aan hun eigen onderwerpen, bijvoorbeeld aan de hand van een werkstuk. Ze maken hierbij gebruik van het documentatiecentrum en gebruiken het internet op hun Chromebook.

#### **Wereldoriëntatie**

Wereldoriëntatie vormt het hart van ons onderwijs. De Zevensprong als 'de wereld in een schoolgebouw'. Het vak wereldoriëntatie is een verzameling van kennis- en ervaringsgebieden die vaak in een geïntegreerde vorm worden gepresenteerd.

Wij hebben ervoor gekozen om schoolreisjes en uitstapjes betekenisvol te laten zijn en aan te laten sluiten bij onze projecten.

## **Rekenen**

In de onderbouw maken de kinderen kennis met diverse aspecten van rekenen en wiskunde. In een kringgesprek, spelletjes en werken in hoeken leren de kinderen rekenkundig om te gaan met ruimte, lengte, tijd en het begrip 'getal'. Vanaf de middenbouw wordt de leerstofopbouw gevolgd zoals die in de rekenmethode staat aangegeven. We hanteren de volgende werkvormen: gesprek, instructie, zelfstandig werken en individuele hulp. We werken met de rekenmethode 'Wereld in getallen'. In de bovenbouwgroepen vindt de verwerking van de rekenmethode digitaal plaats. Deze methode is adaptief. Dat wil zeggen dat een kind op zijn eigen niveau de leerstof oefent en verwerkt. Indien nodig kan een kind vanaf groep 6 een leerlijn op lager niveau doorlopen. Voor pluskinderen zijn er uitdagende rekenopdrachten.

## **Taal**

Het taalonderwijs is een essentieel onderdeel van het onderwijsprogramma. Met taal kunnen kinderen dagelijks communiceren, de wereld ordenen en verkennen. Het doel is functioneel. Kinderen leren actief, creatief en expressief met taal om te gaan. Zo heeft De Zevensprong een centraal gelegen Taaleiland. Op dit taaleiland kunnen de kinderen op vele manieren met taal bezig zijn. Niet zozeer op het platte vlak, maar meer met spelletjes en uitdagende opdrachten. Vanaf groep 5 worden kinderen opgeleid door Stichting Taalvorming tot "Drukmeesters". Zij vertellen op hun beurt in de groepen hoe de kinderen op het Taaleiland kunnen werken. Ieder jaar besteden we uitgebreid aandacht aan de Kinderboekenweek, de voorleesweek en de gedichtenweek. Op deze manier bieden we een rijke leeromgeving voor de kinderen.

In de onderbouw staat de spreektaal centraal. Daarnaast besteden we aandacht aan woordenschat en de ontwikkeling van het leesbegrip. We doen dat aan de hand van thema's. We hebben onze eigen spellingmethode ontwikkeld met gebruik van Spelling op Maat als bron. Taalrondes vormen een belangrijk onderdeel van onze spellingmethode. Door uit te gaan van zelf geschreven teksten over alledaagse en herkenbare situaties worden spellingafspraken functioneel uitgelegd en toegepast.

## **Engelse taal**

De kinderen krijgen vanaf de onderbouw Engels. Het begint eenvoudig met kleine gesprekje's en liedjes. De leerkrachten worden hierin geschoold en begeleid door Little Acorns. Ook hier gaat het om het functioneel inzetten van deze taal. De nadruk ligt dan ook op de spreekvaardigheid.

## **Cultuureducatie**

Het is belangrijk dat kinderen hun gevoelens en ervaringen leren uitdrukken in beelden, taal, muziek, spel en beweging. Daarnaast moeten zij leren om op eigen werk en dat van anderen te reflecteren. Ook willen we graag dat de kinderen enige kennis en waardering ontwikkelen voor aspecten van cultureel erfgoed. Tezamen vormen dit de doelen van cultuureducatie. We onderscheiden hierbij de deelgebieden: audiovisuele vorming, omgang met nieuwe media, dans, muziek, drama, kunstbeschuwing en beeldende vorming, cultureel erfgoed en letteren. Al deze deelgebieden komen op De Zevensprong aan bod en zijn vastgelegd in het cultuurbeleidsplan.

Op De Zevensprong zijn cultuureducatie en wereldoriëntatie vaak geïntegreerd, om er een betekenisvol geheel van te maken. Tegelijk zijn er culturele activiteiten die op zichzelf staan, zoals bijvoorbeeld een danscursus, een bezoek aan de Hermitage, de kunstschooldag. Eenmaal per jaar is er daarnaast een groot schoolproject: Hansje Brinker, Prometheus, de 52<sup>e</sup> breedtegraad, Leonardo, Laika, Icarus, Amsterdam en Alles beweegt, waarin wereldoriëntatie en cultuureducatie nadrukkelijk aan elkaar worden verbonden.

## **SPEL**

Spelen vinden wij erg belangrijk voor kinderen. Spelsituaties komen daarom gedurende de schoolperiode regelmatig aan bod. Door te spelen in de groep, buiten op het schoolplein of in de speelzaal, ontwikkelt het kind belangrijke vaardigheden. Een aantal van deze vaardigheden zijn samenwerken, leren bewegen in de ruimte om zich heen, omgaan met de beschikbare



materialen en ontwikkeling van de grove en fijne motoriek. Deze vaardigheden zijn ook van groot belang voor de creatieve ontwikkeling.

### **Bewegingsonderwijs**

Kinderen hebben behoefte om te bewegen en leren ook meer door te bewegen. De gymlessen dragen perfect bij aan de enorme ontwikkeling die onze kinderen meemaken gedurende hun schoolperiode. Bij de actieve en uitdagende lessen kunnen ze al hun energie kwijt en helemaal zichzelf zijn. Door het diverse beweegaanbod leren kinderen omgaan met hun eigen bewegingsmogelijkheden en blijven ze zich elk jaar motorisch ontwikkelen. Daarnaast zorgen spel- en wedstrijdvormen voor een juiste verhouding in hoe kinderen samen, tegen elkaar en met elkaar kunnen spelen. De positieve ervaringen en succesbeleving vormen de basis voor een leven lang sport en bewegen, binnen en buiten de school.

Voor onze gymlessen is het belangrijk dat kinderen in passende gymkleding mee kunnen doen. Dit is vanwege hygiënische- en veiligheidsredenen erg belangrijk. Wij adviseren een sportbroek, T-shirt (voorzien van naam) en gymschoenen (geschikt voor de gymzaal).

### **VIERING**

Op De Zevensprong vormen we met elkaar een gemeenschap. Vieringen zijn een wezenlijk onderdeel van een gemeenschap. Het is het moment waarbij de schoolgemeenschap blijk geeft van waardering voor elkaar en voor hetgeen er gepresteerd wordt. Zo zijn er de weekopeningen (1x per jaar per stamgroep) en weeksluitingen (ongeveer 1x per maand) en vieringen rond de feestdagen. Vieringen vinden plaats in de stamgroepen of met de hele school. Kinderen bereiden een verhaal voor, zingen, maken muziek, laten een toneelstukje zien, dragen gedichten voor, laten werkstukken zien en vertellen daarover. We stellen het op prijs als ouders aanwezig zijn bij de vieringen.

## **3.2 Schooltijden**

De school begint op de hele werkdagen om 8.30 uur en eindigt om 14.30 uur. Om 8.15 uur gaat de deur open en vanaf 8.20 uur zijn de groepsleerkrachten aanwezig in hun lokaal. De dag start om 08.30 uur. De kinderen spelen tussen de middag een half uur buiten. Op de woensdag zijn de schooltijden van 8.30 uur tot 12.30 uur. Onze deur sluit een uur na einde schooltijd. Dus om 15.30 uur en op woensdag om 13.30 uur.

Op school werken we met een continuooster. Dit betekent dat alle kinderen tijdens de pauze op school blijven. De groepsleerkrachten eten samen met de kinderen in de groep. De kinderen spelen buiten op het schoolplein onder toezicht van twee groepsleerkrachten en een vaste groep ouders (pleinwachten) die met de kinderen speelt. De pleinwachten ontvangen hiervoor een vergoeding. Ook heeft de school voor het buiten spelen speciaal speelgoed aangeschaft. De school vraagt aan ouders hiervoor een vrijwillige bijdrage van € 25,- per kind per schooljaar te betalen.

## **3.3 Introductieweek en schoolkamp**

Het begin van het schooljaar start met een aantal introductiedagen waarin alle kinderen met activiteiten op het gebied van expressie en ontspanning bezig zijn. Elkaar leren kennen staat centraal. Het lokaal wordt 'aangekleed' en alles wordt in orde gemaakt om er een goed schooljaar van te maken.

De groepen 5-6 en 7-8 gaan in het begin van het schooljaar op schoolkamp. Het schoolkamp staat in het teken van een project dat te maken heeft met communicatie, samen leren en leven en groepsvorming. Tijdens de kampdagen zijn er groepsopdrachten voor de stamgroepen, ook worden er tijdens verschillende activiteiten subgroepen gevormd om de kinderen, die nieuw in een stamgroep zijn, op hun gemak te stellen en kennis te laten maken met elkaar. Samen

deelnemen aan workshops, samen een speurtocht, samen de slaapruidtes inrichten, samen het bos in op zoek naar... Of een heuse dropping, in de bovenbouw 7-8, vanzelfsprekend onder leiding van één van de ouders of groepsleerkrachten.

### **3.4 ICT**

De kinderen werken vanaf de onderbouw met tablets, Chromebooks (groep 5 t/m 8) en computers. De school beschikt over een Wifi netwerk, dat betekent dat de kinderen met een tablet/Chromebook op meerdere plekken kunnen werken. Deze hardware wordt onder andere ingezet tijdens de blokperiode. Eventuele filmpjes mogen niet op het internet worden geplaatst. Er mogen geen kinderen en groepsleerkrachten gefilmd worden zonder toestemming.

Vanuit Google krijgen alle kinderen een account waarmee zij toegang hebben tot het Chromebook. Een Chromebook gaat uit van het werken in de Cloud: hier slaan de kinderen hun werk op, zoals bijvoorbeeld teksten, werkstukken, PowerPoint. De groepsleerkrachten zijn de beheerders en hebben toezicht op wat de kinderen doen. In verband met privacy en mogelijk misbruik zullen zaken als e-mail en het gebruik van de camera worden beperkt en/of afgeschermd. Zo kan er bijvoorbeeld ingesteld worden dat kinderen met hun Google-account alleen kunnen e-mailen naar elkaar en tijdens schooltijden.

De kinderen gebruiken het internet voor het opzoeken van informatie bij projecten of werkstukken. We maken gebruik van software die gekoppeld is aan de methoden waarmee we in de groep werken. Ook wordt er gebruik gemaakt van verschillende educatieve softwareprogramma's, die vooral gebruikt worden als hulpmiddel voor kinderen die extra ondersteuning dan wel extra uitdaging nodig hebben.

Wij beschikken over een ICT beleidsplan waarin wordt verantwoord hoe wij met ICT omgaan in de school.

#### **Veiligheid en internet**

Op school hanteren we een internetsysteem waarmee je bepaalde websites kunt blokkeren. Het is echter lastig om alle websites die niet op school horen, te vermijden. Mocht dit wel gebeuren, dan praten we hier met de kinderen over en leggen uit waarom deze websites niet op de school thuishoren.

## 3.5 Aanmelden van uw kind

### *De aanmelding van kinderen*

We maken voor aanmelding van nieuwe kinderen onderscheid in:

- A. kinderen die voor het eerst naar de basisschool gaan, de 4-jarigen;
- B. kinderen die tussentijds instromen in de school. Zij zijn ouder dan 4 jaar en afkomstig van een andere basisschool.

### *Voor het eerst naar de basisschool (4-jarigen)*

Als een kind vier jaar is, kan het naar de basisschool. Op vrijwel alle Amsterdamse basisscholen gaat het registreren en het toedelen van de plaatsen op dezelfde wijze.

### *Voorrangsscholen*

Uw kind heeft voorrang op de acht dichtstbijzijnde basisscholen. Welke scholen dat zijn, wordt bepaald door de loopafstand tussen het officiële woonadres van uw kind en de basisschool. Wanneer u op [www.schoolwijzer.amsterdam.nl](http://www.schoolwijzer.amsterdam.nl) het woonadres én de geboortedatum van uw kind invult, ziet u of onze school voor uw kind een voorrangsschool is.

### *Wat moet u doen*

Als onze school uw eerste voorkeur is, lever dan het voorkeursformulier (geen kopie of scan) in op onze school.

- Op dit formulier staan naam, geboortedatum en woonadres van uw kind voorgedrukt. Als er fouten in staan, verander dit dan op het formulier.
- Vul in volgorde van voorkeur minimaal vijf basisscholen in. Zet uw eerste voorkeur op nummer 1; zet op nummer 2 de school die u daarna kiest, enzovoort. U kunt zowel voorrangsscholen als niet-voorrangsscholen kiezen.
- Let op: Ook wanneer een ouder broertje of zusje al op onze school zit, is het noodzakelijk dat u dit formulier bij ons inlevert. In dit geval is het niet nodig om meerdere voorkeuren op te geven.
- Ook als uw kind naar de voorschool van de school gaat, moet het formulier ingeleverd worden.
- Lever het volledig ingevulde en ondertekende formulier in bij onze school.
- Zodra wij uw voorkeursformulier hebben verwerkt, sturen wij u (per post/mail) een bewijs van registratie.
- Controleer dit bewijs van registratie en neem direct met ons contact op als hier een fout in staat.

In sommige gevallen is het nodig om bij de registratie schriftelijke bewijsstukken te tonen. Dit geldt in de volgende situaties:

1. uw kind heeft een VVE-ja-indicatie;
2. uw kind zit op een IKC;
3. het voorgedrukte woonadres op het voorkeursformulier is niet correct;
4. u gebruikt een voorkeursformulier zonder voorgedrukte persoonsgegevens van uw kind (blanco formulier).

### *Geen voorkeursformulier?*

Wanneer u geen voorkeursformulier heeft, kunt u dit downloaden van de website van de schoolbesturen: [bboamsterdam.nl](http://bboamsterdam.nl) Ook kunt u dit formulier op onze school krijgen. Neem in dit geval altijd een adresbewijs mee, zodat wij de adres- en persoonsgegevens van uw kind kunnen controleren.

### *Inleverdata voor het aanmeldformulier*

De uiterste data voor het inleveren van het aanmeldformulier zijn voor:

- kinderen geboren tussen 01-05 en 31-08-2017: 04 -11-2020
- kinderen geboren tussen 01-09 en 31-12-2017: 0 4-03-2021
- kinderen geboren tussen 01-01 en 30-04-2018: 0 3-06-2021
- kinderen geboren tussen 01-05 en 31-08-2018: 0 4-11-2021

### *Een plaats op de basisschool*

Na de inleverdatum wordt in maart, juni en november, onder verantwoordelijkheid van de schoolbesturen de stedelijke plaatsing van alle geregistreerde kinderen geautomatiseerd uitgevoerd.

Als er voldoende plaatsen op een school zijn, worden alle geregistreerde kinderen geplaatst. In de afgelopen jaren kreeg meer dan 90% van de kinderen een plaats op de school van eerste voorkeur.

Wanneer er op een school meer kinderen geregistreerd zijn dan er plaatsen zijn, is loten noodzakelijk. Als uw kind op onze school wordt uitgeloot, komt het in aanmerking voor de volgende door u opgegeven voorkeurschool/-scholen. Elk kind krijgt een plaats aangeboden op de hoogst mogelijke school van uw voorkeur.

### *Toewijzen plaatsen*

Het toewijzen van de plaatsen op alle scholen verloopt in onderstaande volgorde.

Voor de 1e voorkeur gaat dit als volgt:

1. Een oudere broer of zus zit op de school op het moment dat uw kind 4 jaar wordt; uw kind heeft een plaatsgarantie.
2. a. Het kind heeft een VVE-ja-indicatie en volgt voorschoolse educatie op de voorschool die bij de school is aangesloten én heeft de school als voorrangsschool;  
b. Het kind gaat minimaal 8 maanden 2 maal per week naar een Integraal Kind Centrum (IKC) én heeft de school als voorrangsschool.
3. De ouder van het kind heeft op de school een dienstverband voor onbepaalde tijd.
4. Het kind heeft de school als voorrangsschool.
5. Het kind heeft geen voorrang op deze school.
6. Daarna worden de geregistreerde kinderen die niet op de 1e voorkeur zijn gekomen, als volgt geplaatst:
7. Het kind heeft een voorrangsschool als 2e t/m 10e voorkeur.
8. Het kind heeft een niet-voorangsschool als 2e t/m 10e voorkeur.
9. Het kind woont buiten Amsterdam.

### *Aanmelden en inschrijven*

Na de plaatsing ontvangt u een brief van de school waar uw kind geplaatst kan worden. In deze brief staat de uiterste datum waarop u aan de school moet laten weten dat u van deze voor uw kind gereserveerde plaats gebruik wilt maken. Zorg dat u deze aanmelding op tijd doet. Uw kind heeft pas daarna definitief een plaats op deze school; de officiële inschrijving volgt zodra het 4 jaar is en op school begint. Uitzondering: Als tijdens dit aanmeldgesprek blijkt dat uw kind speciale zorg nodig heeft, die onze school niet kan bieden, kan besloten worden uw kind niet toe te laten. In overleg met de ouders zorgt onze school dan voor een andere school die deze zorg wel kan bieden.

### *Meer informatie*

Voor vragen over het toelatingsbeleid kunt u ook terecht bij de helpdesk van het BBO (de gezamenlijke schoolbesturen) tel. 020 716 3801 of [toelatingsbeleid@bboamsterdam.nl](mailto:toelatingsbeleid@bboamsterdam.nl) Op de website van het BBO [bboamsterdam.nl](http://bboamsterdam.nl) vindt u ook meer informatie over o.a. de beschikbare capaciteit en de resultaten van de afgelopen plaatsingen.

### ***Instroomgroep***

Bij voldoende aanmeldingen starten we in januari of februari, een instroomgroep, de Bonbonnekes. In deze groep komen de kinderen die van januari tot en met juni 4 jaar worden. Na de zomervakantie komen deze kinderen in één van de vier reguliere onderbouwgroepen.

### ***Kinderen die tussentijds instromen (ouder dan 4 jaar)***

Kinderen die afkomstig zijn van een andere school, kunnen onder een aantal voorwaarden op onze school aangemeld worden. Deze voorwaarden zijn afhankelijk van een aantal zaken, die wij met u bespreken als u uw kind bij ons aanmeldt. Daarom is het belangrijk om met ons een afspraak te maken om de mogelijke plaatsing van uw kind op onze school te bespreken.

#### *Kinderen die uit het buitenland afkomstig zijn en nog geen Nederlands spreken.*

Deze kinderen worden door ons aangemeld bij het Meldpunt Nieuwkomers. Zij gaan dan eerst naar een school voor Nieuwkomers -als daar plaats is-, waar zij zich de Nederlandse taal, de cultuur en het onderwijs eigen maken. Daarna vervolgen ze hun schoolcarrière bij ons op school. Het kan voorkomen dat een tijdelijke opvang nodig is op de school van aanmelding omdat er in afwachting van de vorming van een nieuwe groep tijdelijk geen plek beschikbaar is.

#### *Kinderen die afkomstig zijn uit dezelfde buurt als onze school.*

Als u uw kind wilt laten overstappen binnen dezelfde buurt dan is daar vaak een bijzondere reden voor. Wij willen deze reden uitgebreid met u bespreken. Nadat u de school heeft ingelicht over de wens dat u wilt overstappen, nemen wij eerst contact op met de schoolleiding van de huidige school. In overleg met u vragen wij informatie van de vorige school op en maken we een afweging om uw kind wel/niet te plaatsen. Daarbij gaan we na of onze school aan de onderwijsbehoefte van uw kind kan voldoen. Vanzelfsprekend moet er plaats zijn in de betreffende groep. Bij een positief besluit plaatsen wij uw kind in principe alleen aan het begin van het schooljaar. Dit zij-instroomtraject duurt gemiddeld zes weken. Wij gaan de laatste drie weken van het schooljaar geen trajecten met ouders en scholen in.

#### *Kinderen die afkomstig zijn uit een andere wijk of ander deel van Nederland*

Als kinderen aangemeld worden omdat ze zijn verhuisd vanuit een andere wijk of plek in Nederland, past de school het vastgestelde toelatingsbeleid zij- instroom toe. We hanteren in principe dezelfde toelatingscriteria als voor kinderen uit de wijk.

#### *Extra ondersteuning:*

Als een ouder een kind aanmeldt dat een extra ondersteuningsbehoefte heeft, dan onderzoekt de schoolleiding met de interne begeleider of de school deze ondersteuningsbehoefte in voldoende mate kan bieden. Zij gaan dan na of in de betreffende groep door de groepsleerkracht voldoende ondersteuning geboden kan worden. De schoolleiding neemt het besluit of de school de zorgplicht van het betreffende kind wel/niet kan overnemen. Als we besluiten uw kind niet te plaatsen, overleggen we met het Samenwerkingsverband Amsterdam/Diemen om een geschikte school te vinden, die wel aan de ondersteuningsbehoefte kan voldoen.

#### *Inschrijven kinderen, die tussentijds instromen*

Als u kind toelaatbaar is op onze school dan kunt u ons inschrijfformulier invullen. We kunnen uw kind inschrijven op onze school als de vorige school uw kind heeft uitgeschreven. Om de overstap goed te laten verlopen vindt er een mondelinge overdracht plaats tussen de intern begeleiders van de verschillende scholen. Tijdens deze overdracht gaat het niet alleen over de resultaten maar juist over de sociaal emotionele ontwikkeling en het welzijn (op school en thuis) van het kind. Verder wordt het leerlingvolgsysteem van de vorige school opengezet zodat de resultaten zichtbaar zijn.

## **4. Schoolzaken**

### **4.1 Huisregels**

#### **Op tijd**

Kom op tijd op school. De deur gaat om 8.15 uur open en de lessen starten om 8.30 uur. We hechten er veel belang aan dat uw kind op tijd komt. De kinderen die toch te laat komen krijgen een gele kaart. Na drie gele kaarten ontvangen de ouders een brief. Na zes gele kaarten een tweede brief. Na een derde brief maken wij melding bij de leerplichtambtenaar. Ook te laat komen is een vorm van ongeoorloofd verzuim. -We verzoeken de ouders om het schoolgebouw om 8.30 uur – nadat u uw kind heeft gebracht- te verlaten.

#### **Eten en drinken**

Op De Zevensprong geldt een continuooster. Alle kinderen blijven over. 's Morgens is er een pauze waarin de kinderen wat fruit kunnen eten of iets kunnen drinken. Geef niet te veel mee, dit is een korte pauze. Tussen de middag eten de kinderen hun lunch. Kinderen mogen geen snoep en geen koek meenemen. Voor meer informatie rondom het continuooster verwijzen we u naar de website van de school.

#### **Thuiswerken en de RIVM-maatregelen in coronatijd**

Afgelopen schooljaar hebben we te maken gehad met een thuiswerkperiode in verband met het coronavirus. De school heeft naar aanleiding van de RIVM-richtlijnen en het protocol 'opstarten basisonderwijs' goed gekeken naar wat goed was voor de kinderen en het team. We hebben dit proces voor de zomervakantie geëvalueerd met de ouders. Deze feedback nemen we mee voor het moment dat we aankomend jaar wederom in een thuiswerkperiode belanden. We zijn in ieder geval goed voorbereid en de omschakeling zal, indien nodig, gemakkelijker gaan. We realiseren ons dat dit wederom veel flexibiliteit en creativiteit zal vragen van ouders, kinderen en team. Juist daarom blijft communicatie heel belangrijk. We gaan graag met u in gesprek.

#### **Bewegingsonderwijs**

Zorg dat uw kind op school passende gymkleding (korte broek en T-shirt, voorzien van naam) heeft en gym schoenen, die geschikt zijn voor de gymzaal.

#### **(Ziekte)verzuim**

Mocht uw kind verhinderd zijn naar school te komen, geeft u dit dan vóór 8.30 uur (telefonisch) door. Het telefoonnummer is (020) 408 15 71. Worden kinderen onder schooltijd ziek, dan moeten zij worden opgehaald. Wij sturen kinderen niet alleen naar huis. Onder schooltijd mogen de kinderen de school niet verlaten.

#### **Roken**

In de school geldt een rookverbod. We stellen het op prijs als u ook op het schoolplein niet rookt.

#### **Parkeren**

Als u uw kind met de auto brengt en haalt, verzoeken wij u om uw auto op de parkeerplaats te zetten in verband met de veiligheid van de kinderen. De politie controleert regelmatig. Brengt u uw kind met de fiets naar school, wilt u dan uw eigen fiets buiten de hekken zetten en niet tegen de ramen of in de fietsrekken plaatsen.

#### **Mobiele telefoons**

De kinderen zijn zelf verantwoordelijk voor hun mobiele telefoon. De school is niet verantwoordelijk voor schade of verlies. Onder schooltijd mogen de kinderen hun mobiele telefoons niet gebruiken. Deze zullen worden ingenomen als de privacy wordt geschaad. De telefoons die ingenomen zijn worden door de groepsleerkrachten niet aan de kinderen, maar aan de ouders teruggegeven. In noodgevallen kan er altijd gebruik worden gemaakt van de

telefoon op school. Tijdens gesprekken verwachten wij van ouders dat zij hun mobiele telefoon uitzetten. Ook vragen wij ouders in de school geen gebruik te maken van hun mobiele telefoon.

### **Traktaties**

Jarig zijn op De Zevensprong is vaak een hele belevenis voor kinderen. De kinderen mogen trakteren vanaf hun vijfde verjaardag. Het uitdelen van snoep en/of andere hartigheden die slecht zijn voor onze gezondheid, is niet toegestaan, evenals cadeautjes. Ons team is blij met dezelfde traktaties als die van de kinderen.

### **Uitnodigingen**

Kinderen die jarig zijn, geven vaak een verjaardagsfeestje. Om mogelijke teleurstellingen bij kinderen te voorkomen, verzoeken we om (schriftelijke) uitnodigingen voor deze feestjes niet op school uit te delen.

## **4.2 Goed om te weten**

### **Gevonden voorwerpen**

Bij groepen staan witte bakken en ook bij de receptie kunt u vragen naar de gevonden voorwerpen. Op bepaalde tijden liggen de gevonden voorwerpen uitgesteld. Houdt u ook de aankondigingen hierover in de gaten?

### **Over gestolen fietsen, kapotte brillen en WA verzekeringen.**

Op een school waar honderden kinderen leren, spelen en gymmen gebeurt wel eens een ongelukje.

In 99% van de gevallen zijn dat onschuldige zaken waar kinderen geen blijvend letsel aan overhouden. In sommige gevallen is er echter wel sprake van financiële schade. Een verloren jas, een kapotte bril, een vermiste mobiele telefoon, allemaal kostbare zaken. Regelmatig wordt de schooldirectie benaderd met vragen of de school verzekerd is voor dergelijke schades. Het antwoord is dat het schoolbestuur een uitgebreide aansprakelijkheidsverzekering heeft, maar dat die alleen van toepassing is als de school iets te verwijten valt. Denk aan een kapot hek waar uw kind met z'n jas aan blijft hangen of een losse stoeptegels op de speelplaats. Een kind wiens bril tijdens een gymles sneuvelt, een kind wat in een goedbedoelde stoeipartij de jas van een ander kind kapottrekt, een fiets die van het schoolplein 'verdwijnt', allemaal heel vervelende zaken, maar dat valt de school niet te verwijten. Als de 'dader' bekend is kunt u zich in verbinding stellen met zijn of haar ouders en een beroep doen op hun WA verzekering. De school adviseert ouders dan ook dringend om een WA verzekering af te sluiten. Voor 5 tot 8 euro in de maand bent u voor uw 'wettelijke aansprakelijkheid' verzekerd.

### **Video- en foto opnamen**

Tijdens de lessen wordt regelmatig gefilmd. Deze opnamen hebben tot doel de onderwijsleersituatie samen met de groepsleerkracht te evalueren en te verbeteren. Ook worden er tijdens evenementen foto's gemaakt en gepubliceerd op de website van de school, via ons Twitter account of op onze Facebook pagina. Mocht u hiertegen bezwaar hebben dan kunt u dit vooraf kenbaar maken bij de betreffende groepsleerkracht en/of schoolleiding. In verband met het Privacybeleid vragen wij u één keer per jaar toestemming om beelden e.d. te gebruiken.

## **4.3 Ouderbijdrage**

Wij vragen van alle ouders een vrijwillige ouderbijdrage. Daarmee betalen we activiteiten en voorzieningen die de kinderen en het onderwijs ten goede komen, maar die niet vergoed worden door de overheid. Het gaat onder andere om:



Feesten en culturele uitjes zoals Sinterklaas, Kerst, Pasen, einde schooljaar, museabezoek, schoolreisjes, schooltuinen en sportdagen

Parkeer- en benzinekosten ouders na uitjes

- Extra schoonmaak
- Kopieerwerk
- Bibliotheek en documentatiecentrum
- Extra verbruiksmateriaal ten behoeve van keuzecursussen
- Extra leermiddelen ten behoeve van Jenaplanonderwijs
- Huishoudelijke kosten
- Lief en leed
- Eindejaarscadeautjes ouders/kinderen groep 8
- Kosten materiaal eindmusical

De ouders krijgen aan het begin van het schooljaar een brief deze ouderbijdrage te betalen. Deze vrijwillige ouderbijdrage wordt overgemaakt aan de school. Er bestaat de mogelijkheid de bijdrage in termijnen te betalen. Aangezien het niet de bedoeling is om kinderen uit te sluiten van activiteiten, zullen we rekening houden met de financiële positie van ouders met een minimuminkomen. Neemt u in dat geval contact op met de schoolleiding. De ouderbijdrage is voor dit cursusjaar vastgesteld op € 90,00 voor het eerste en tweede kind uit een gezin. Voor het derde en volgende kind betaalt u € 60,00 per jaar.

Wij sturen u in oktober/november een betaalverzoek hiervoor. Verder wijzen wij u erop dat de gemeente Amsterdam voor schooljaar 2020-2021 subsidie kan verlenen voor deze vrijwillige bijdrage. De betaling van de ouderbijdrage kan via de stadspas. Daarnaast hebben wij de beschikking over een pinautomaat mocht u dit handiger vinden.

## 4.4 Omgangsprotocol

De school heeft een omgangsprotocol. Dit protocol is in elke stamgroep aanwezig en bij de groepsleerkracht opvraagbaar. Het betreft de volgende aspecten:

- Kinderen, ouders en medewerkers hebben recht op een veilige school. Daarom worden binnen de school regels gehanteerd om dit veilige klimaat te creëren.
- Plagen, uitschelden, spullen afpakken, ruzie zoeken, met woorden dreigen, vechten en vernielen wordt niet getolereerd. Kinderen (en indien nodig ouders) kunnen hier altijd mee naar de groepsleerkracht.
- Kinderen die zich niet houden aan de schoolregels worden daarop aangesproken. Indien nodig kan de bouwcoördinator, intern begeleider of schoolleiding hierbij ondersteunen.

Indien hier aanleiding toe is, worden ouders geïnformeerd en/of uitgenodigd voor een gesprek over het gedrag van hun kind. Dit gesprek zal in eerste instantie met de groepsleerkracht zijn. Het omgangsprotocol wordt regelmatig in alle geledingen (bestuur, team, schoolleiding, MR en kinderen) geëvalueerd en eventueel bijgesteld. Daarnaast werken we met een Stappenplan grensoverschrijdend gedrag. Hieronder een korte toelichting.

### Grenzen aan gedrag

Visie van De Zevensprong: Wij beloven ouders en kinderen een veilige school.

De groepsleerkracht is verantwoordelijk voor het op de juiste wijze afhandelen van:

- Werkhoudingsproblemen
- Storend gedrag
- Ongewenst gedrag
- Het zich niet houden aan regels en afspraken

Bij grensoverschrijdend gedrag wordt het *Stappenplan grensoverschrijdend gedrag* toegepast. Het stappenplan wordt aan het begin van het jaar opgestuurd naar alle ouders. Ook kunt u het downloaden van de website.

Wat verstaan we onder grensoverschrijdend gedrag?

1. Fysiek/verbaal geweld



2. Respectloos gedrag naar volwassenen toe
3. Seksueel intimiderend gedrag

Acties/afspraken bij het stappenplan:

- \* De groepsleerkracht bespreekt met de kinderen wat gewenst gedrag is waar de uiterste grens ligt.
- \* De groepsleerkracht bespreekt met de kinderen het stappenplan, zodat de kinderen weten wat er van hen wordt verwacht.
- \* De groepsleerkracht bespreekt met de kinderen wat een time-in en time-out inhoudt. Bij een time-in wordt het kind in de groep tijdelijk op een aparte plek gezet. Bij een time-out wordt het kind tijdelijk uit de groep geplaatst. Dat kan de gang zijn, bij een collega in de groep of op de administratie boven.
- \* De groepsleerkracht houdt goed bij welke kinderen meerdere malen het stappenplan doorlopen. Ouders worden uitgenodigd wanneer dit nodig wordt geacht. IB en/of schoolleiding worden hiervan op de hoogte gebracht en indien nodig betrokken bij de gesprekken.
- \* Bij fysiek geweld en seksueel intimiderend gedrag moet het kind direct worden opgehaald. De schoolleiding heeft diezelfde dag een gesprek met ouders.
- \* Ook wanneer de veiligheid van de groep/groepsleerkracht in het geding is moet het kind worden opgehaald. Uiteraard vindt er dan na schooltijd een gesprek plaats met ouders.

In de drie laatst besproken gevallen worden de gezinnen doorverwezen naar de ouderkind adviseur die verbonden is aan onze school.

## 5. Vakantie en verzuim

### 5.1 Vakanties en studiedagen 2020-2021

Vakanties en studiedagen 2020-2021	Data
Kennismakingsdag: geen les maar 10 minuten gesprekken	Maandag 17-08
Herfstvakantie	Zaterdag 10-10 t/m zondag 18-10
Kerstvakantie	Zaterdag 19-12 t/m zondag 3-1-2021
Studiedag	Maandag 04-01
Voorjaarsvakantie	Zaterdag 20-02 t/m zondag 28-02
Studiedag	Donderdag 01-04
Goede vrijdag	Vrijdag 02-04
Pasen	Zondag 04-04 + maandag 05-04
Studiedag	Dinsdag 06-04
Meivakantie	Zaterdag 24-04 t/m zondag 09-05
Hemelvaart	Donderdag 13-05 +vrijdag 14-05
Pinksteren	Zondag 23-05 + maandag 24-05
Studiedagen	Dinsdag 25-05 + woensdag 26-05
Zomervakantie	Vrijdag 10-07 t/m zondag 22-08

### 5.2 Extra verlof

Soms vragen ouders extra verlof voor hun kinderen, zodat ze buiten de schoolvakanties op vakantie kunnen. Extra verlof is niet bedoeld voor extra vakanties, maar voor bijzondere omstandigheden. Hieronder treft u de richtlijnen aan zoals die zijn vastgesteld in de Leerplichtwet. Deze wet biedt de mogelijkheid extra verlof aan te vragen wegens 'gewichtige omstandigheden'. Tot maximaal 10 dagen per jaar kan het verlof worden verleend door de schoolleiding. Gaat het om meer dan tien dagen, dan heeft u toestemming nodig van de leerplichtambtenaar. Destijds heeft de afdeling Leerplicht met de scholen afgesproken jaarlijks zowel voor het Suikerfeest als het Offerfeest één vrije (verlof)dag toe te staan, geeft u dit wel even door aan de groepsleerkracht. Extra verlof is niet bedoeld voor extra vakanties, televisieopnames, theaterproducties, voetbaltoernooien of bezoek aan het land van herkomst.

De ouders zijn vrijgesteld van de plicht om hun kinderen naar school te sturen als:

- de school is gesloten of het onderwijs is geschorst;
- bij – of op grond van – algemeen bindende voorschriften het bezoeken van de school verboden is;
- het kind bij wijze van tuchtmaatregel is geschorst;
- het kind wegens ziekte verhinderd is de school te bezoeken;
- het kind wegens de vervulling van godsdienstplichten verhinderd is de school te bezoeken;
- het kind door andere gewichtige omstandigheden verhinderd is de school te bezoeken.

### **Andere gewichtige omstandigheden**

Uitgangspunt is dat ieder kind elk schooluur volgt behalve in de hieronder genoemde uitzonderingsgevallen:

- extra verlof wegens familieomstandigheden: bij huwelijk, overlijden of jubilea van naaste familie; bij verhuizing en gezinsuitbreiding;
- extra verlof wegens vakantie: dit kan alleen als de werkgever van de ouder(s) een schriftelijke verklaring afgeeft waaruit blijkt dat de ouder in geen enkele schoolvakantie vrij kan nemen. De leerplichtambtenaar wordt hierbij betrokken;
- extra verlof wegens medische of sociale redenen. In deze gevallen is een indicatie nodig van de huisarts, specialist, het RIAGG, de Sociale Dienst of het maatschappelijk werk;
- extra verlof wegens kennelijke onredelijkheid. Deze situatie doet zich voor als het weigeren van extra verlof volgens de bovengenoemde richtlijnen tot een kennelijk onredelijke situatie zou leiden. Ook hier wordt de leerplichtambtenaar bij de beslissing betrokken.

### **Tijdig aanvragen**

We gaan ervanuit dat vakantieplannen altijd ruim van tevoren bekend zijn. Als u meent in aanmerking te komen voor extra vakantieverlof op grond van bovenstaande richtlijnen, dan is het noodzakelijk dat u de aanvraag minimaal acht weken van tevoren indient, zodat we een zorgvuldige afweging kunnen maken. U moet uw aanvraag indienen bij de schoolleiding. De aanvraagformulieren zijn verkrijgbaar bij de receptie of bij de administratie op de 1e verdieping.

## **5.3 Ongeoorloofd verzuim**

Ongeoorloofd verzuim – verzuim dat zonder medeweten en/of toestemming van de schoolleiding plaatsvindt – wordt gemeld aan de leerplichtambtenaar. De ouders zullen zich bij de ambtenaar moeten verantwoorden en lopen het risico bij wet strafbaar te worden gesteld. Dit kan financiële gevolgen hebben. Wanneer een kind de leeftijd van twaalf jaar bereikt, is het volgens de wet zelf verantwoordelijk voor ongeoorloofd verzuim en kan dus ook financieel aansprakelijk gesteld worden, ouders blijven echter wel de wettelijke verantwoording dragen en dienen ervoor te zorgen dat het kind met regelmaat de school bezoekt. Ook te laat komen wordt aangemerkt als ongeoorloofd verzuim.

## **5.4 Schorsing en verwijdering van kinderen**

Samenvatting wettelijke regelgeving

Een schorsing van een kind mag maximaal 5 dagen duren en kan ingezet worden als heftig signaal naar ouders en kind, als afkoelingsperiode of als opstap naar een verwijdering.

Een verwijdering van een kind kan ingezet worden als er sprake is van zeer ernstig en gevaarlijk wangedrag en ook de relatie met de ouders ernstig is verstoord waardoor er geen sprake van medewerking is.

De Noodprocedure (Zie [www.swvamsterdamdiemen.nl](http://www.swvamsterdamdiemen.nl)) kan ingezet worden als er sprake is van zeer ernstig en gevaarlijk wangedrag en ouders dat inzien en willen meewerken aan een snelle oplossing.

## **6. Begeleiding van de kinderen**

### **6.1 Begeleiding**

Tussen kinderen bestaan grote verschillen in cognitief, fysiek en sociaal-emotioneel opzicht. Voor het merendeel van hen is op deze school, in de groep een adequaat onderwijsaanbod. De groepsleerkracht begeleidt de kinderen bij hun ontwikkeling.

#### **Sociaal-emotionele ontwikkeling**

Gedurende het hele jaar wordt de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen in kaart gebracht door observaties en door middel van ons volgmodel ZIEN! Samen met de intern begeleiders bespreekt de groepsleerkracht tweemaal per jaar de ontwikkeling en onderwijsbehoefte van de kinderen. Dit gebeurt aan de hand van groepsbezoeken.

#### **Leerlingvolgsysteem**

Het leerlingvolgsysteem is een onderdeel van de zorgverbreding en heeft tot doel het aanpassen en verbeteren van het onderwijs voor zowel het individuele kind als de gehele groep. Het leerlingvolgsysteem bestaat uit twee soorten toetsen:

##### **1. Methode gebonden toetsen**

De methode toetsen meten het beheersingsniveau van de kinderen. Zij geven inzicht in hoeverre kinderen de net aangeboden lesstof beheersen. Aan het eind een periode van een aantal weken wordt getoetst of de doelen zijn behaald. De resultaten worden gebruikt voor een vroegtijdige onderkenning van problemen en een interventie op korte termijn.

##### **2. Methode onafhankelijke toetsen**

Alle kinderen maken vanaf groep 3 niet-methode toetsen. Deze landelijke toetsen staan los van de methode en laten zien waar een individueel kind staat. Op deze manier kunnen we kinderen vergelijken met leeftijdsgenoten. Er zijn twee meetmomenten per jaar. Het eerste meetmoment is januari/ februari (de **Midden toetsen**), het tweede moment is aan het einde van het schooljaar (de **Eind toetsen**). De gegevens van deze toetsen verzamelen we in het leerlingvolgsysteem. Zo volgen we de groei van de kinderen van groep 3 tot en met groep 8 en kunnen we inspelen op de behoeftes van ieder kind.

#### **Rapportage**

De school kent jaarlijks twee momenten van mondelinge rapportage (10-minutengesprekken) en twee momenten van schriftelijke rapportage, waarbij de ontwikkeling van uw kind centraal staat. In het portfolio staat hoe uw kind zich op alle gebieden ontwikkelt. Als Jenaplanschool vinden wij het belangrijk dat kinderen leren hun eigen werk te evalueren en te beoordelen. In het portfolio schrijft zowel de groepsleerkracht als het kind over zijn opgedane ervaringen op het gebied van wereldoriëntatie, het werk, de groep, vieringen, gesprek en spel. Tevens verzamelt het kind elk schooljaar werk voor het portfolio. De groep 8 kinderen presenteren hun portfolio's aan het einde van het schooljaar aan ouders, groepsleerkrachten en hun groepsgenoten.

#### **Groepsplannen en individuele plannen**

Alle methode onafhankelijke toetsen die op school afgenomen worden, worden geanalyseerd. De groepsleerkracht en de intern begeleiders bespreken de analyses. Dit gebeurt tweemaal per jaar na de toetsperiodes. Op basis van deze gegevens en de observaties in de groep wordt een kind ingedeeld in een instructiegroep. Dat kan zijn de instructie onafhankelijke groep, de instructie gevoelige groep en de instructie afhankelijke groep. De hoeveelheid instructie die een kind krijgt en het aanbod is afhankelijk van in welke instructiegroep hij zit. Deze instructiegroepen zijn terug te vinden in de groepsplannen. Alle kinderen uit de groep worden opgenomen in het groepsplan. Hierin staat wat een kind de aankomende periode gaat leren en hoe de instructie wordt verzorgd. Als een groepje kinderen of een individueel kind extra zorg

nodig heeft, vermeldt de groepsleerkracht dat ook in het groepsplan. Tussentijds vindt eventuele evaluatie en bijstelling plaats, gebaseerd op de niet-methode toetsen. Soms heeft een kind een individueel plan nodig en is toetsen op maat wenselijk. De school bepaalt of dit nodig en haalbaar is. Uiteraard wordt dit met ouders besproken.

### Bouwverlenging

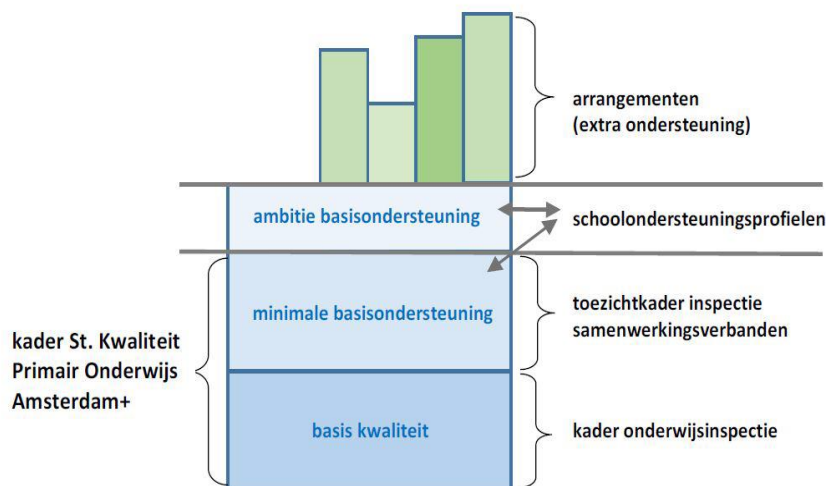
Niet alle kinderen ontwikkelen zich gelijk. Sommige kinderen hebben langere tijd nodig om bepaalde zaken te verwerven. Het kan gaan om hun sociaal-emotionele ontwikkeling, maar ook om de cognitieve ontwikkeling. Daarom is het soms wenselijk dat kinderen drie jaar over een bouw doen. Een kind hoeft nooit alle stof te herhalen maar zal met een aangepast programma aan de slag gaan. Mocht de leerkracht vinden dat een kind moet verlengen dan worden de ouders hiervan tijdig op de hoogte gesteld, zeker vier weken voor het einde van het schooljaar. Daarna volgt overleg tussen ouder, leerkracht en intern begeleider. De uiteindelijke verantwoordelijkheid over het besluit om een kind te laten verlengen ligt bij de school.

### Aandachtscursus

Er is op school ook aandacht voor mindfulness. Hierdoor leren kinderen beter met stress om te gaan; ze leren aardig te zijn voor zichzelf en voor anderen. Dit zal een positief effect kunnen hebben op de algehele gemoedsrust en innerlijke balans van het kind. Door middel van het afwisselen van aandachts- en ontspanningsoefeningen leren de kinderen in de groep en in het dagelijks leven hun aandacht op één ding te richten.

## 6.2 Extra hulp binnen de school

Het Samenwerkingsverband Amsterdam Diemen Passend Onderwijs maakt in haar ondersteuningsplan<sup>1</sup> gebruik van de indeling: basiskwaliteit, basisondersteuning en extra ondersteuning, zoals duidelijk wordt in onderstaande figuur.



In het schoolondersteuningsprofiel (SOP) van De Zevensprong staat beschreven hoe we vormgeven aan de basiskwaliteit, de basisondersteuning en de extra ondersteuning. En vooral hoe we dit hebben geïntegreerd in onze ondersteuningsstructuur. Dit document is te vinden op de website

### Basiskwaliteit

<sup>1</sup> Ondersteuningsplan Samenwerkingsverband Amsterdam Diemen Passend Onderwijs 2014-2016

De Inspectie houdt toezicht op de basiskwaliteit van de school middels het toezichts- en waarderingskader<sup>2</sup>. In het SOP van onze school staat beschreven hoe we vormgeven aan de basiskwaliteit onder andere door middel van handelings- en opbrengstgericht te werken. Dit is te vinden op onze website.

**Basisondersteuning**

De basisondersteuning die onze school op dit moment kan bieden, uiteraard binnen de mogelijkheden van de formatie, gaat uit van de volgende vijf pijlers:

*Pijler 1: leesondersteuning*

Kinderen met (ernstige) leesproblemen bieden we in principe eenmaal in hun schoolloopbaan een intensief leesbegeleidingstraject van twee aaneengesloten periodes van minimaal 12 weken. Bij onvoldoende groei volgt een eventuele verwijzing voor dyslexie-onderzoek.

*Pijler 2: rekenondersteuning*

Kinderen met (ernstige) rekenproblemen bieden we in principe eenmaal in hun schoolloopbaan een intensief rekenbegeleidingstraject van twee aaneengesloten periodes van minimaal 12 weken. Bij onvoldoende groei volgt een eventueel aangepast programma op het gebied van rekenen.

*Pijler 3: Leer- en ontwikkelingsondersteuning Meer- en hoogbegaafdheid*

Voor kinderen die meer uitdaging nodig hebben bieden we verschillende mogelijkheden. Naast het compacten en verrijken van de taak bieden we (indien het kind het aan kan) de Pittige Plus Torens en/of Masterclasses aan. Daarnaast kunnen enkele kinderen gebruik maken van de mogelijkheid van de "Day a Week School" in Amsterdam.

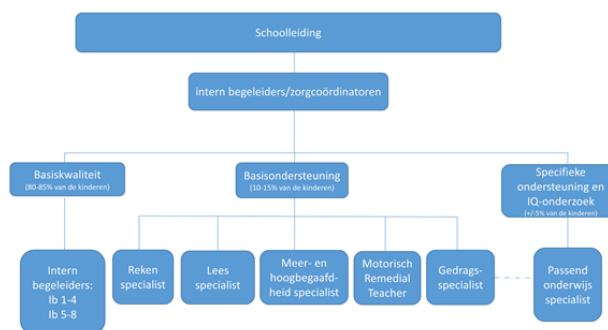
*Pijler 4: Motorische remedial teaching*

We gebruiken het protocol Motorische Remedial Teaching (MRT). De vakdocent bewegingsonderwijs screent de kinderen in groep 2, 3 en 4 en verwijst kinderen door als dat nodig is.

*Pijler 5: Gedrag/ sociaal-emotionele ontwikkeling*

Er is een Passend Onderwijs Specialist (orthopedagoog) aangesteld binnen de formatie. Zij coördineert en voert deels de arrangementen uit voor kinderen met extra ondersteuningsbehoeften (gericht op leren en/of gedrag). Hierbij kan onder andere gedacht worden aan; kinderen met een disharmonisch intelligentieprofiel, werkhouding/taakaanpak, vergroten van sociale vaardigheden, psycho-educatie en faalangstraining.

**Ondersteuningsstructuur 2020-2021**



Op pagina 35 vindt u de namen van onze specialisten.

<sup>2</sup> <http://www.onderwijsinspectie.nl/onderwijssectoren/primair-onderwijs>

## 6.3 Passend onderwijs

In het kader van de Wet op het Passend Onderwijs wordt van iedere school verwacht dat zij een school-ondersteuningsprofiel (SOP) opstellen. Daarin omschrijft de school welke basisondersteuning zij biedt aan de kinderen en welke mogelijkheden er zijn om kinderen te ondersteunen die extra onderwijsbehoeften hebben. Het School ondersteuningsprofiel van onze school kunt u vinden op de Website van De Zevensprong.

Ieder kind heeft eigen onderwijsbehoeften. In dit profiel geven wij aan in hoeverre onze school op dit moment al Passend Onderwijs biedt, wat onze visie en ambitie aangaande Passend Onderwijs is en wat wij nodig hebben om dit te realiseren.

Wij hebben in schooljaar 2016-2017 meegedaan aan de pilot Passend Onderwijs. Heel concreet betekent dit dat wij een Passend Onderwijs Specialist in dienst hebben, die arrangementen coördineert en uitvoert. Daarnaast is de Passend Onderwijs Specialist in het bezit van een NVO (Nederlandse Vereniging voor Orthopedagogen) basisaantekening diagnostiek (<https://www.nvo.nl/>). Dit betekent dat zij bevoegd is een psychologisch onderzoek te doen bij kinderen. Een voorbeeld van een dergelijk onderzoek is een intelligentietest. Dit schooljaar zetten wij de werkwijze door.

Meer informatie over Passend Onderwijs in Amsterdam kunt u vinden op de website: [www.swvamsterdamdiemen.nl](http://www.swvamsterdamdiemen.nl).

### Verwijzing naar een school voor speciaal (basis)onderwijs

Soms zijn alle extra inspanningen niet genoeg om een kind optimale kansen te bieden voor een goede ontwikkeling en zijn welbevinden op De Zevensprong. Dan wordt in overleg met de ouders een procedure gestart, die ertoe kan leiden, dat een kind naar het speciaal(basis)onderwijs wordt verwezen. Ook binnen Passend Onderwijs blijft dit mogelijk.

## 6.4 Samenwerking met andere instanties

Wij maken bij de begeleiding van onze kinderen soms gebruik van de expertise van externe instanties zoals Advies- en Begeleidingscentrum voor het onderwijs in Amsterdam (ABC). Gebruik maken deze voorzieningen kan alleen als ouders daar toestemming voor geven. School en ouders hebben nauw overleg over het starten van een aanvraag, voortgang van de procedure en tussentijdse ontwikkelingen. Op het moment dat de school een onderzoek bekostigt, tekenen de ouders vooraf voor het delen van de onderzoeksresultaten met de school.

### Adviestafel

De school organiseert, indien wij dit nodig achten, een adviestafel (voorheen zorgbreedte-overleg ZBO) bij complexe situaties rondom een kind. Hieraan nemen deel de school, de Jeugdgezondheidszorg, de leerplichtambtenaar, de ouder-kind-adviseur, en/of een medewerker van de schoolbegeleidingsdienst (ABC). Het doel van het zorgbreedte-overleg is om een kind zo goed mogelijk te begeleiden en de hulp voor een kind zo compleet mogelijk te regelen.

### Ouder-kind-adviseur

In Amsterdam is aan iedere school een Ouder- en Kindteam verbonden. Heeft u vragen over de opvoeding, het opgroeien of de ontwikkeling van uw kind? Dan kunt u altijd terecht bij de ouder- en kindadviseur, jeugdarts of jeugdverpleegkundige van het Ouder- en Kindteam. Zij zijn onafhankelijk van school. Vragen kunnen gaan over uw kind (bijvoorbeeld eten, slapen, pesten, druk of juist teruggetrokken) of de gezinssituatie (denk aan verlies, scheiding of ruzie). Onze ouder- en kindadviseur is Miriam Warringa-Dogan. U kunt een afspraak op school maken of een andere plek in de wijk. Samen kijkt u dan wat er speelt en wat bij u past. Wilt u informatie en advies? Gesprekken of begeleiding van de jeugdpsycholoog, misschien een training voor kind of ouder? U kunt ook langsaan bij het Ouder- en Kindteam in uw wijk. Lees meer op [www.oktamsterdam.nl](http://www.oktamsterdam.nl). Hier kunt u ook (anoniem) chatten of het adres zoeken van het team in uw wijk. U bent altijd welkom! U kunt kijken hoe en wanneer u bij het Ouder- en Kindteam terecht kunt via dit [filmpje](#) op YouTube.

## **Jeugdgezondheidszorg**

Kinderen worden tot 4 jaar gezien door het Ouder en Kind Centrum (OKC). Tijdens de basisschoolperiode roept de schoolarts van de Jeugdgezondheidszorg de kinderen op 5- en 11-jarige leeftijd op. In het voortgezet onderwijs worden kinderen ook gevolgd. In overleg met de ouders kan de school samen met hen een extra onderzoek aanvragen.

## **Veilig Thuis**

Soms krijgt een groepsleerkracht signalen die zorgelijk kunnen zijn. Te denken valt aan een kind dat altijd vrolijk is, maar de laatste tijd teruggetrokken en moe oogt. Om signalen met de grootste zorgvuldigheid te behandelen, gebruikt De Zevensprong het Stappenplan Huiselijk geweld en kindermishandeling en heeft de school drie aandachtsfunctionarissen die dit monitoren en indien nodig Veilig Thuis benaderen voor advies of melding. Dit laatste gebeurt na zorgvuldige weging en volgens het hierboven aangegeven stappenplan waarin gesprekken met ouders een centrale plek innemen. Twee keer per jaar wordt de Meldcode besproken met het team; dit gebeurt onder andere door anonieme casuïstiek. Op De Zevensprong zijn dit Paula Menger, Roos van Dijk en Marja Loomans.

## **6.5 Extra hulp buiten de school**

Soms gebeurt het dat ouders op eigen initiatief extra hulp buiten school zoeken. Dit dient na schooltijd te gebeuren om zo het missen van allerlei lessen en delen van het groepsgebeuren te minimaliseren. Observatie in de groep geschiedt alleen als de school een instantie heeft ingeschakeld of na overleg met een van de Intern Begeleiders (IB-ers). Voor overleg en uitwisseling van gegevens geldt dat de ouders hiervoor verantwoordelijk zijn. Kosten die verband houden met deze extra ondersteuning zijn in principe voor de ouders. Dit geldt zowel voor de kosten van de externe instantie als voor de kosten die de school extra moet maken.



## 7. Doorstroom van de kinderen

### 7.1 Binnen de Zevensprong

Elk jaar vindt er binnen de stamgroep doorstroming plaats. Eerst ben je de jongste en dan word je de oudste. Een kind blijft dus in principe twee jaar in dezelfde groep. Soms blijft een kind een jaartje langer in de groep en werkt het met een aangepast programma. Dan is er sprake van een bouwverlenging en niet van 'zitten blijven'.

Elk jaar wordt met de overgang van een deel van de kinderen naar een nieuwe bouw een nieuwe groepsindeling gemaakt. De kinderen gaan niet met alle andere kinderen vanuit de stamgroep door naar een volgende stamgroep. Het uitgangspunt is zo gelijkwaardig mogelijke stamgroepen te formeren. Deze bouwstroom start in april en wordt zorgvuldig besproken met de groepsleerkrachten en de intern begeleiders. Geeft u op tijd aan als er zaken spelen waar wij van op de hoogte moeten zijn. We geven geen plaatsingsgaranties, maar we kunnen het meenemen in de overweging.

De volgende overwegingen spelen een rol bij de plaatsing van kinderen in een volgende stamgroep:

- We streven naar een evenwichtige verdeling van sociaal, emotioneel sterke kinderen.
- We streven naar een evenwichtige verdeling van cognitief sterke kinderen.
- In elke groep wordt rekening gehouden met kinderen die extra zorg nodig hebben.
- Er wordt gelet op de verhouding jongens/meisjes in de groep.
- Het totaal aantal kinderen per groep mag niet te veel verschillen.
- We houden rekening met de mogelijkheid dat er kinderen zijn die een nieuwe kans moeten krijgen in een andere stamgroep.
- Er gaan in principe minimaal 2 en maximaal 6 kinderen uit één stamgroep door naar een volgende stamgroep.

Aan het einde van het schooljaar krijgen ouders schriftelijk medegedeeld in welke groep hun kind is geplaatst.

### 7.2 Naar het voorgezet onderwijs

In het laatste jaar staan ouders en kinderen voor een lastige keuze. Om een goede afweging voor uw kind te kunnen maken, is er in november een informatieavond voor de ouders van groep 8, waarop we allerlei zaken in zo'n laatste jaar uitvoerig bespreken en uitleg geven over het voortgezet onderwijs, de verschillende vormen en de laatste ontwikkelingen. Verder worden ouders geïnformeerd over de zogenaamde Kernprocedure. Alle Amsterdamse scholen dienen zich te houden aan de in de Kernprocedure opgestelde normen. Op de website van de Gemeente Amsterdam staat heldere informatie rondom het hele proces. We raden u af om te vroeg naar de site te kijken, deze wordt namelijk ieder schooljaar aangepast.

<https://www.amsterdam.nl/onderwijs-jeugd/voortgezet-onderwijs/>

#### Schooladvies

U ontvangt een advies van de school, gebaseerd op de bevindingen van de groepsleerkrachten. De adviezen komen tot stand door samen met intern begeleider, de schoolleiding en de groepsleerkrachten te kijken naar het functioneren van de kinderen op allerlei gebieden gedurende hun schoolloopbaan. De scores van de toetsen worden meegenomen in dit advies vanaf groep 6. Daarnaast spelen ontwikkeling, interesse en motivatie van het kind een rol. We streven naar een zo duidelijk mogelijk advies. De procedure tot het komen tot een definitief advies is als volgt:

1. In juni van het zevende leerjaar, geeft de groepsleerkracht een beeld van uw kind en zijn mogelijkheden in een persoonlijk gesprek met het kind en de ouders. Dit is een voorlopig advies. De gegevens uit het leerlingvolgsysteem worden gebruikt om aan te

geven waar uw kind zich in het laatste schooljaar specifiek op kan richten. Deze aandachtspunten kunnen zowel betrekking hebben op de 'schoolvakken' als op werkhouding, zelfstandigheid, concentratie en inzet.

1. In januari van het achtste leerjaar ontvangt u het definitieve advies van de groepsleerkracht in een persoonlijk gesprek met het kind en de ouders.

### **Definitieve keuze**

Het is de verantwoordelijkheid van de ouders een school te kiezen en het kind aan te melden voordat de Eindtoets plaatsvindt. In het voorjaar wordt er geloot en worden de ouders en de school op de hoogte gebracht van de plaatsing.

### **Eindtoets PO**

Naast het schooladvies maakt de school gebruik van een verplichte Eindtoets PO. De toets vindt plaats in de maand april. Deze digitale toets geeft inzicht in de schoolprestaties van de 8e-jaarskinderen op het gebied van taal, rekenen en informatieverwerking. De Eindtoets geeft ook een advies aan. Het advies van de school is echter bindend. Na de uitslagen van de Eindtoets blijken er over het algemeen geen grote afwijkingen. Een aantal kinderen scoort iets hoger en een aantal kinderen scoort iets lager. Bij een lagere score blijft het advies ongewijzigd, bij een hogere score in de meeste gevallen ook. Een enkele keer wordt het advies na een heroverweging in een gesprek, aangevraagd door ouders, opgehoogd.

### **Uitstroomprocedure**

Het zijn niet alleen de resultaten van de Centrale Eindtoets PO die het advies bepalen, maar ook de intellectuele, emotionele en sociale ontwikkeling van kinderen is van groot belang.

De uitslag van de Eindtoets PO levert een tamelijk grote bandbreedte op. Kinderen kunnen een beoordeling krijgen voor verschillende schooltypen. Uit analyse blijkt wel dat de overeenstemming tussen het schooladvies en het resultaat van de Centrale eindtoets PO door de jaren heen over het algemeen gelijk is gebleven. Hieronder ziet u de uitstroom van de schoolverlaters van **2019-2020**

Schooltypen	Kinderen
vwo	11
havo/vwo	12
havo	11
vmbo-t/havo	7
vmbo-t	11
vmbo-t + lwoo	0
Vmbo b/k	0
vmbo-k	4
vmbo-k + lwoo	1
vmbo-b	0
vmbo-b + lwoo	0
praktijkonderwijs	0

## **8. Communicatie door en met school**

### **8.1 Social Schools**

De school communiceert met de ouders via Social Schools. Dit is een webapplicatie ([www.socialschools.nl](http://www.socialschools.nl)) waar ouders zich op kunnen geven en via een activatiecode vervolgens een connectie kunnen maken met de school. Ouders krijgen dan via de mail de berichten binnen. Er bestaat ook een app voor op de smartphone, waarmee de berichten ontvangen kunnen worden. Deze app heet Social Schools 3.0.

### **8.2 De Zevenklapper-Nieuwsbrief**

De Zevenklapper is de nieuwsbrief van De Zevensprong. Hierin staat nieuws van de schoolleiding, het ondersteuningsteam, de cultuurcoördinator, de vakleerkracht gym en de medezeggenschapsraad. Daarnaast verzorgt iedere bouw eenmaal per jaar een themanummer. Dit themanummer wordt verzorgd door de kinderredactie onder leiding van een aantal groepsleerkrachten. Deze documenten worden u via Social Schools toegezonden.

### **8.3 Website**

Al onze informatie komt ook op de website. Voornamelijk is dit een medium om nieuwe ouders kennis te laten maken met de school.

### **8.4 Informatiemiddagen/avonden**

De Zevensprong organiseert elk jaar een aantal informatiemiddagen of avonden voor de stamgroepen. Op deze middagen dan wel avonden krijgt u informatie over de dagelijkse gang van zaken en is er de mogelijkheid om de materialen te bekijken waarmee kinderen en groepsleerkrachten werken.

### **8.5 Kijkje voor en na schooltijd**

Vanzelfsprekend kunt u na schooltijd altijd even de groep van uw kind binnenlopen, bijvoorbeeld om samen de resultaten van de afgelopen dag te bekijken. Voor schooltijd is dit moeilijk, aangezien de groepsleerkracht op tijd wil beginnen. Ook uitgebreide gesprekken over uw kind zijn op dat tijdstip niet wenselijk. Een aparte afspraak na school werkt het beste.

### **8.6 Contact schoolleiding**

Wanneer u de schoolleiding wilt spreken, kunt u uiteraard altijd een afspraak maken. U kunt mailen naar [schoolleiding@zevensprong-amsterdam.nl](mailto:schoolleiding@zevensprong-amsterdam.nl)

## 9. Ouders en De Zevensprong

De keuze voor een algemeen bijzondere school én een Jenaplanschool houdt in dat van u als ouder verwacht wordt dat u betrokken bent bij de school en- zo mogelijk- op enigerlei wijze binnen de school actief bent. Uw medewerking is nodig om de school tot een prettige leef- en werkomgeving te maken.

### 9.1 Medezeggenschapsraad

In de Wet Medezeggenschap op Scholen is geregeld dat elke school een Medezeggenschapsraad (MR) hoort te hebben. De essentie van medezeggenschap is dat via de MR ouders en personeel kunnen meepraten over het beleid van het bestuur.

De wet verplicht het bestuur in bepaalde gevallen advies of instemming te vragen aan de MR, voordat het een besluit kan nemen. Dit geldt bijvoorbeeld voor het schoolwerkplan en het formatieplan. Het reglement omschrijft wanneer advies en wanneer instemming vereist is. In sommige gevallen is alleen instemming vereist van de personeelsgeleding, in andere gevallen alleen van de oudergeleding.

De MR kan ook zelf het initiatief nemen om plannen op te stellen voor zaken die hij van belang acht. De MR heeft verantwoordelijkheid op het gebied van discriminatie, gelijke behandeling en ten aanzien van arbeidsomstandigheden. Op De Zevensprong mag de MR maximaal uit tien leden bestaan. De MR streeft naar een gelijke verdeling tussen het aantal door de ouders ingenomen zetels en het door het personeel ingenomen zetels. De leden worden gekozen voor twee jaar. U kunt de werkzaamheden van de MR volgen door de vergaderingen bij te wonen, de notulen te lezen (op de website van de school) en door de berichtgeving in De Zevenklapper. U kunt ook de MR-leden op school aanspreken of contact zoeken met de MR via het mailadres van dit orgaan, te weten: [MR@zevensprong-amsterdam.nl](mailto:MR@zevensprong-amsterdam.nl). Naast de MR van de Zevensprong is er de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad. In zo'n raad zijn alle scholen die deel uitmaken van de ABSA, vertegenwoordigd.

### 9.2 Luizencontrole

Een probleem op alle basisscholen vormt de hoofdluis. Hoofdluis – meestal na de vakantie – is geen kwestie van hygiëne. Luizen voelen zich het meest thuis op een schoon hoofd en verplaatsen zich via de jassen aan de kapstok. Daarom is het verplicht om de jassen op school in zogenaamde luizencape of -zakken op te hangen. Alle nieuwe kinderen krijgen van de school een luizenzak. Mocht uw kind zijn/haar luizenzak zijn kwijtgeraakt, dan verzoeken wij u om, via de school, een nieuwe aan te schaffen. Controleer uw kind regelmatig thuis. Op school worden de kinderen na iedere vakantie gecontroleerd door een groepje ouders.

### 9.3 Groepsouder

Uit de ouders van elke groep wordt een groepsouder gekozen. Als groepsouder ondersteunt u de groepsleerkracht bij het informeren en mobiliseren van andere ouders. De groepsouder is dus een belangrijke schakel in de communicatie tussen de groep en de ouders. Aan het begin van het schooljaar worden deze ouders, door de schoolleiding, geïnformeerd over hun taken en verantwoordelijkheden.

## **9.4 Overig**

### **Werkgroep evenementen**

Deze werkgroep is verantwoordelijk voor de organisatie van feesten als Sinterklaas, Kerst, Pasen, de sportdag, de afsluiting van het schooljaar en de themaweken. Wij benaderen u als we hulp kunnen gebruiken.

### **Keuzecursus**

Tijdens grote projecten bieden we de kinderen keuzecursussen of workshops aan, waarin zij in kleine groepen op meerdere momenten aan een kunstzinnige activiteit werken. In de bovenbouw worden deze workshops deels door professionals van buiten de school verzorgd, maar ook kan het zijn dat wij een beroep doen op ouders om een activiteit te verzorgen. In de onder- en middenbouw worden de keuzecursussen georganiseerd met ouders die willen helpen. Deze keuzecursus is eenmalig, staat in het teken van een thema, en kinderen kunnen binnen dat thema kiezen voor een bepaalde activiteit. Wanneer er een keuzecursus georganiseerd wordt, zult u benaderd worden met de vraag of u kunt helpen. De groepsleerkrachten hebben tal van ideeën over geschikte activiteiten, maar waarderen het zeer als u met een eigen, creatief idee komt.

### **Begeleiding uitstapjes en excursies**

Ook hier wordt de assistentie van ouders op prijs gesteld. U begeleidt dan kleine groepjes kinderen.

### **Bijzondere activiteiten in de groep**

Regelmatig organiseren wij activiteiten in de groep, waarbij meerdere handen welkom zijn.

## 10. Klachtenregeling Primair Onderwijs

Deze klachtenregeling betreft klachten over gedragingen en beslissingen van en over een ieder die deel uitmaakt van de schoolgemeenschap: ouders, kinderen, personeel en bevoegd gezag.

- Op iedere basisschool is ten minste één [vertrouwens] contactpersoon die een klager kan verwijzen naar de [extern] vertrouwenspersoon. Deze contactpersoon is formeel benoemd door het bevoegd gezag.
- Het bevoegd gezag beschikt over een extern vertrouwenspersoon die functioneert als aanspreekpunt bij klachten. Voor onze scholen is dat mevrouw Heleen de Jong, te bereiken via [info@heleendejongadvies.nl](mailto:info@heleendejongadvies.nl)
- De vertrouwenspersoon gaat na of door bemiddeling een oplossing kan worden bereikt of dat de gebeurtenis aanleiding geeft tot het indienen van een formele klacht bij de klachtencommissie. Desgewenst begeleidt hij de klager bij de verdere procedure naar klachtencommissie of justitie.
- Het bevoegd gezag is aangesloten bij de landelijke klachtencommissie. Onderwijsgeschillen Postbus 85191 3508 AD Utrecht
- Telefoon: 030 - 280 95 90 Email: [info@remove-this.onderwijsgeschillen.nl](mailto:info@remove-this.onderwijsgeschillen.nl)

Over de wijze en de termijn waarop u een klacht kunt indienen en de wijze en termijn waarop een klacht wordt behandeld vindt u uitgebreide informatie op de website [www.onderwijsgeschillen.nl](http://www.onderwijsgeschillen.nl)

### Samengevat:

1. Scholen hebben een [intern vertrouwens] **contactpersoon** die voor eventuele doorverwijzing zorgt.
2. Een bevoegd gezag heeft een externe **vertrouwenspersoon**. ABSA heeft mevrouw Heleen de Jong daarvoor gecontracteerd.
3. Een bevoegd gezag is verplicht zich aan te sluiten bij een **klachtencommissie**. ABSA is aangesloten bij de landelijke klachtencommissie onderwijsgeschillen.

Veruit de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken zullen via onderling overleg op een juiste wijze kunnen worden afgehandeld. Als dit, gelet op de aard van de klacht, niet mogelijk is, of als de afhandeling niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, kan men een beroep doen op de klachtenregeling.

In eerste instantie zoekt de klager contact met één van de contactpersonen van de school. Op De Zevensprong zijn dat Eefje Nijssen en Paula Menger. U vindt het telefoonnummer elders in deze gids. De contactpersonen zijn het eerste aanspreekpunt. Zij nemen de klacht niet zelf in behandeling, maar brengt de klager in contact met de vertrouwenspersoon. De klachtencommissie is geheel onafhankelijk en bestaat uit personen die geen relatie hebben met onze school. De commissie onderzoekt de klacht en geeft na beraadslaging een advies aan het bestuur over de te nemen maatregelen. Het bestuur beslist daarna over het advies en voert de noodzakelijke maatregelen uit. De klager kan ook kiezen voor het indienen van een klacht bij het schoolbestuur, dat vervolgens de klacht zelf kan afhandelen. De geschillencommissie en het bestuur volgen in alle gevallen de regels en termijnen zoals die in de klachtenregeling zijn vastgesteld. U kunt de regelingen op de website van de school inzien.

### Klachtenprocedure, artikel 7 van de klachtenregeling

1. De klager dient de klacht in bij:
  - a. het bevoegd gezag of
  - b. de klachtencommissie
2. De klacht dient binnen een jaar na de gedraging of beslissing te worden ingediend, tenzij de klachtencommissie anders beslist.
3. Indien de klacht bij het bevoegd gezag wordt ingediend, verwijst het bevoegd gezag de klager naar de vertrouwenspersoon of klachtencommissie, tenzij toepassing wordt gegeven aan het vierde lid.

4. Het bevoegd gezag kan de klacht zelf afhandelen indien hij van mening is dat de klacht op een eenvoudige wijze kan worden afgehandeld. Het bevoegd gezag meldt een dergelijke afhandeling op verzoek van de klager aan de klachtencommissie.
5. Indien de klacht wordt ingediend bij een ander orgaan dan de in het eerste lid genoemde, verwijst de ontvanger de klager aanstonds door naar de klachtencommissie of naar het bevoegd gezag. De ontvanger is tot geheimhouding verplicht.
6. Het bevoegd gezag kan een voorlopige voorziening treffen.
7. Op de ingediende klacht wordt de datum van ontvangst aangetekend.
8. Na ontvangst van de klacht deelt de klachtencommissie het bevoegd gezag, de klager en de aangeklaagde binnen vijf werkdagen schriftelijk mee dat zij een klacht onderzoekt.
9. Het bevoegd gezag deelt de directeur van de betrokken school schriftelijk mee dat er een klacht wordt onderzocht door de klachtencommissie.
10. Klager en aangeklaagde kunnen zich laten bijstaan of laten vertegenwoordigen door een gemachtigde.

### **Ontruimingsplan/bedrijfshulpverlener (BHV)**

Het kan voorkomen dat de school ontruimd moet worden. In het ontruimingsplan staat precies beschreven hoe dit moet gebeuren. In de school zijn vijf of zes bedrijfshulpverleners aanwezig om het ontruimen te begeleiden en te ondersteunen. In het ontruimingsplan staan hun taken precies omschreven. De bedrijfshulpverleners zijn hiervoor geschoold en gecertificeerd.

## 11. Schoolleiding & team

Schoolleider: Kitty Bouwman  
Adjunct schoolleider: Ireen Visser

Op De Zevensprong is er een managementteam, dat gevormd wordt door de schoolleiding, de intern begeleiders en de 4 bouwcoördinatoren van iedere bouw. Deze vier bouwcoördinatoren hebben zowel op bouw- als schoolniveau overleg.

### 11.1 Samenstelling onderwijsteam

Onderbouw 1-2 OB1Schanullekes OB2Dakhazen OB3Denderleeuwen OB4Samsons	Elska Ekemans en Marion Vrijdag Rachida Asmar en Yvonne Grein Rosa Guijt en Saskia Pennings Mirjam Bunders en Romea Vermeer
Middenbouw 3-4 MB1Reppers MB2Duveltjes MB3Kloppers MB4Kuifjes	Marga van de Linde Cynthia Pijlman en Ouafae Bouaziz Sandra Godwaldt Marja Loomans en Marise van der Est
Bovenbouw 5-6 BB1Spatjes BB2Pralines BB3Knokkers BB4Wafeltjes	Rosa Beekman en Yvet Vos Soumaya Jebbar en Christine Bijvanck Youri Gorissen en Soumaya Jebbar Bram Methorst
Bovenbouw 7-8 BO1Belgen BO2Reuzenkwakkels BO3Muishonden BO4Maneblussers	Eelco Zwart en Arjan Vreeke Carine de Keizer en Eelco Zwart Nico Driessen en Nicky Coelewij Cindy Herscheid en Guido Schmitz

#### **Intern Begeleiding**

Paula Menger groep 1-4, Eefje Nijssen groep 5-8

#### **Passend Onderwijsspecialist/Orthopedagoog**

Nicky Coelewij

#### **Vakleerkracht Bewegingsonderwijs**

Charlotte van Gellekom

#### **Cultuurcoördinator**

Marja Loomans

#### **Taalspecialist**

Marja Loomans

#### **Aandachtscursus**

Saskia Pennings



## 11.2 Ondersteuningsteam

Kitty Bouwman, Nicky Coelewij, Paula Menger, Eefje Nijssen, Charlotte van Gellekom, Carine de Keizer

Rekenspecialist:	Paula Menger
Leesspecialist:	Eefje Nijssen
Meer- en hoogbegaafdheidsbegeleiding:	Carine de Keizer
Gedragspecialist:	Nicky Coelewij

### Onderwijsondersteunend Personeel

Harm Landman  
Bernadette Thöene

## 11.3 Medezeggenschapsraad

Personeelsgeleding:	Yvonne Grein, Marga van de Linde, Romea Vermeer
Oudergeleding:	Edo van Zouwen, Luuk Albers, vacature
GMR:	Yvonne Grein en Marjolein Kampschreur.

## 11.4 Nuttige adressen en telefoonnummers

De Zevensprong  
Sint-Hubertpad 6  
1066 HN Amsterdam

NL06 INGB 0004 3210 68

Telefoon: 020 4081571

*E-mailadressen algemeen:*

[schoolleiding@zevensprong-amsterdam.nl](mailto:schoolleiding@zevensprong-amsterdam.nl)  
[administratie@zevensprong-amsterdam.nl](mailto:administratie@zevensprong-amsterdam.nl)  
[MR@zevensprong-amsterdam.nl](mailto:MR@zevensprong-amsterdam.nl)  
[sollicitaties@zevensprong-amsterdam.nl](mailto:sollicitaties@zevensprong-amsterdam.nl)

*E-mailadressen personeel:*

[arjan.vreeke@zevensprong-amsterdam.nl](mailto:arjan.vreeke@zevensprong-amsterdam.nl)  
[bram.methorst@zevensprong-amsterdam.nl](mailto:bram.methorst@zevensprong-amsterdam.nl)  
[carine.dekeizer@zevensprong-amsterdam.nl](mailto:carine.dekeizer@zevensprong-amsterdam.nl)  
[charlotte.vangellekom@zevensprong-amsterdam.nl](mailto:charlotte.vangellekom@zevensprong-amsterdam.nl)  
[Christine.bijvanck@zevensprong-amsterdam.nl](mailto:Christine.bijvanck@zevensprong-amsterdam.nl)  
[Cindy.herscheid@zevensprong-amsterdam.nl](mailto:Cindy.herscheid@zevensprong-amsterdam.nl)  
[cynthia.pijlman@zevensprong-amsterdam.nl](mailto:cynthia.pijlman@zevensprong-amsterdam.nl)  
[eefje.nijssen@zevensprong-amsterdam.nl](mailto:eefje.nijssen@zevensprong-amsterdam.nl)  
[eelco.zwart@zevensprong-amsterdam.nl](mailto:eelco.zwart@zevensprong-amsterdam.nl)  
[Elska.ekelmans@zevensprong-amsterdam.nl](mailto:Elska.ekelmans@zevensprong-amsterdam.nl)  
[Guido.schmitz@zevensprong-amsterdam.nl](mailto:Guido.schmitz@zevensprong-amsterdam.nl)  
[harm.landman@zevensprong-amsterdam.nl](mailto:harm.landman@zevensprong-amsterdam.nl)  
[ireen.visser@zevensprong-amsterdam.nl](mailto:ireen.visser@zevensprong-amsterdam.nl)  
[marga.vandelinde@zevensprong-amsterdam.nl](mailto:marga.vandelinde@zevensprong-amsterdam.nl)  
[Marion.vrijdag@zevensprong-amsterdam.nl](mailto:Marion.vrijdag@zevensprong-amsterdam.nl)  
[Marise.vanderest@zevensprong-amsterdam.nl](mailto:Marise.vanderest@zevensprong-amsterdam.nl)  
[marja.loomans@zevensprong-amsterdam.nl](mailto:marja.loomans@zevensprong-amsterdam.nl)

[mirjam.bunders@zevensprong-amsterdam.nl](mailto:mirjam.bunders@zevensprong-amsterdam.nl)  
[Nicky.coelewijk@zevensprong-amsterdam.nl](mailto:Nicky.coelewijk@zevensprong-amsterdam.nl)  
[nico.driessen@zevensprong-amsterdam.nl](mailto:nico.driessen@zevensprong-amsterdam.nl)  
[Ouafae.bouaziz@zevensprong-amsterdam.nl](mailto:Ouafae.bouaziz@zevensprong-amsterdam.nl)  
[paula.menger@zevensprong-amsterdam.nl](mailto:paula.menger@zevensprong-amsterdam.nl)  
[rachida.asmar@zevensprong-amsterdam.nl](mailto:rachida.asmar@zevensprong-amsterdam.nl)  
[romea.vermeer@zevensprong-amsterdam.nl](mailto:romea.vermeer@zevensprong-amsterdam.nl)  
[Rosa.beekman@zevensprong-amsterdam.nl](mailto:Rosa.beekman@zevensprong-amsterdam.nl)  
[Rosa.guijt@zevensprong-amsterdam.nl](mailto:Rosa.guijt@zevensprong-amsterdam.nl)  
[sandra.godwaldt@zevensprong-amsterdam.nl](mailto:sandra.godwaldt@zevensprong-amsterdam.nl)  
[saskia.pennings@zevensprong-amsterdam.nl](mailto:saskia.pennings@zevensprong-amsterdam.nl)  
[Soumaya.jebbar@zevensprong-amsterdam.nl](mailto:Soumaya.jebbar@zevensprong-amsterdam.nl)  
[youri.gorissen@zevensprong-amsterdam.nl](mailto:youri.gorissen@zevensprong-amsterdam.nl)  
[yvet.vos@zevensprong-amsterdam.nl](mailto:yvet.vos@zevensprong-amsterdam.nl)  
[yvonne.grein@zevensprong-amsterdam.nl](mailto:yvonne.grein@zevensprong-amsterdam.nl)

### **Vertrouwenspersoon**

Intern: Eefje Nijssen en Paula Menger

[eefje.nijssen@zevensprong-amsterdam.nl](mailto:eefje.nijssen@zevensprong-amsterdam.nl)  
[paula.menger@zevensprong-amsterdam.nl](mailto:paula.menger@zevensprong-amsterdam.nl)

Telefoon:

020 4081571

Extern: Heleen de Jong

[info@heleendejongadvies.nl](mailto:info@heleendejongadvies.nl)

### **Aandachtsfunctionaris Meldcode**

Paula Menger, Roos van Dijk en Marja Loomans

Telefoon:

020-4081571

### **Ouder- en kind adviseur Team Aker Nieuw Sloten**

Miriam Warringa

Werkdagen:

Mailadres:

Telefoonnummer:

ma t/m wo

[m.warringadogan@oktamsterdam.nl](mailto:m.warringadogan@oktamsterdam.nl)

06 18527888

### **ABSA**

Frans Zieglerstraat 201 A

1087 HN Amsterdam

<http://www.absascholengroep.nl/>

[geertjannelson@absascholengroep.nl](mailto:geertjannelson@absascholengroep.nl)

Telefoon:

06-54956501

### **Jenaplanonderwijs**

Nederlandse Jenaplan Vereniging:

[www.jenaplan.nl](http://www.jenaplan.nl)

### **Buitenschoolse opvang**

#### **Impuls**

[www.impuls.nl](http://www.impuls.nl)

Telefoon:

020 5158800

Huis van de Wijk België

Hageland 117 / 119

1066 SB Amsterdam

Telefoon:

020 617 8235

[huisvandewijk@impuls.nl](mailto:huisvandewijk@impuls.nl)

Impuls: De Groeiplaneet  
Oostakkerstraat 3 1066HP  
Telefoon: 020 6151715  
[Bso.groeiplaneet@impuls.nl](mailto:Bso.groeiplaneet@impuls.nl)

Impuls: De Groeivilla  
Willebroekstraat 46 1066WE  
Telefoon: 020 4083441  
[Bso.groeivilla@impuls.nl](mailto:Bso.groeivilla@impuls.nl)

Impuls: De Groeistudio  
Anderlechtlaan 1 1066 HK  
Telefoon: 020 5158800  
[groeistudio@impuls.nl](mailto:groeistudio@impuls.nl)

### **Maikids**

[www.maikids.nl](http://www.maikids.nl)

Telefoon: 020 4080032

MaiKids: Laan van Vlaanderen  
Laan van Vlaanderen 143  
1066 JM Amsterdam  
Telefoon: 020 6152882  
[info@maikids.nl](mailto:info@maikids.nl)

MaiKids: Heverlee  
Heverleestraat 25  
1066 JJ Amsterdam  
Telefoon: 020 6174422  
[info@maikids.nl](mailto:info@maikids.nl)

### **Stadsdeel Nieuw-West**

Stadsdeelkantoor  
Pieter Calandlaan 1  
1065 KH Amsterdam  
Telefoon: 020 14020 (vijf cijferig nummer)  
[www.nieuwwest.amsterdam.nl](http://www.nieuwwest.amsterdam.nl)

### **Inspectie van het onderwijs**

[info@owinsp.nl](mailto:info@owinsp.nl)  
[www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)  
Vragen over onderwijs:  
Telefoon: 0800 8051

### **Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld.**

meldpunt vertrouwensinspecteurs  
Telefoon: 0900 1113111  
[www.seksueelmisdrijf.nl](http://www.seksueelmisdrijf.nl)

### **Stichting Geschillencommissie Bijzonder Onderwijs (GCBO)**

Postbus 82324, 2508 EH Den Haag  
Telefoon: 070-3861697  
[info@gcbo.nl](mailto:info@gcbo.nl)

**PO-raad**

Postadres 85246

3508 AE Utrecht

Telefoon:

030 3100 933

[info@poraad.nl](mailto:info@poraad.nl)

**Advies- en Begeleiding Centrum (ABC)**

Baarsjesweg 224

1058 AA Amsterdam

Telefoon:

020 7990010

[www.hetabc.nl](http://www.hetabc.nl)

**Jeugdgezondheidszorg/ GGD**

Jan Tooropstraat 5

1062 BK Amsterdam

Telefoon 020 555 58 70

Hageland 117

1066 SB Amsterdam

Telefoon:

020 5555824

[www.gezond.amsterdam.nl](http://www.gezond.amsterdam.nl)

## **Bijlage: Het handvest van het Jenaplan**

*Peter Petersen (1884-1952) is de grondlegger van het Jenaplanonderwijs. Na de eerste wereldoorlog was hij in Duitsland de exponent van een vernieuwingsbeweging in het basisonderwijs. Hij was hoogleraar aan de universiteit van Jena. Zijn theorie toetste hij op de faculteit, de praktijk toetste hij op de basisschool die bij de universiteit hoorde.*

Petersen wilde van de school een echte leef- en werkgemeenschap maken. De persoonlijke ontwikkeling van het kind stond voorop, waarbij zelfstandigheid, verantwoordelijkheid, respect, sociale vaardigheid en creativiteit centraal stonden. Deze principes werkte hij uit in het Handvest van het Jenaplan:

### **De mens**

1. Ieder mens is uniek; zo is er maar één. Daarom heeft ieder kind en elke volwassene een onvervangbare waarde.
2. Ieder mens heeft het recht een eigen identiteit te ontwikkelen. Deze wordt zoveel mogelijk gekenmerkt door zelfstandigheid, kritisch bewustzijn, creativiteit en een gericht zijn op sociale rechtvaardigheid. Daarbij mogen ras, nationaliteit, geslacht, seksuele gerichtheid, sociaal milieu, religie, levensbeschouwing of handicap geen verschil uitmaken.
3. Ieder mens heeft voor het ontwikkelen van een eigen identiteit persoonlijke relaties nodig: met andere mensen, met de zintuiglijk waarneembare werkelijkheid van natuur en cultuur en met de niet zintuiglijk waarneembare werkelijkheid.
4. Ieder mens wordt steeds als totale persoon erkend en waar mogelijk ook zo benaderd en aangesproken.
5. Ieder mens wordt als cultuurdrager en -vernieuwer erkend en waar mogelijk ook zo benaderd en aangesproken.

### **De samenleving**

6. Mensen moeten werken aan een samenleving die ieders unieke en onvervangbare waarde respecteert.
7. Mensen moeten werken aan een samenleving die ruimte en stimulansen biedt voor de ontwikkeling van ieders identiteit.
8. Mensen moeten werken aan een samenleving waarin rechtvaardig, vreedzaam en constructief wordt omgegaan met verschillen en veranderingen.
9. Mensen moeten werken aan een samenleving die respectvol en zorgvuldig aarde en wereldruimte beheert.
10. Mensen moeten werken aan een samenleving die de natuurlijke en culturele hulpbronnen in verantwoordelijkheid voor toekomstige generaties gebruikt.

### **De school**

11. De school is een relatief autonome coöperatieve organisatie van betrokkenen. Ze wordt door de maatschappij beïnvloed en heeft er ook zelf invloed op.
12. In de school hebben de volwassenen de taak de voorgaande uitspraken over mens en samenleving tot (ped)agogisch uitgangspunt van hun handelen te maken.
13. In de school wordt de leerstof zowel ontleend aan de leef- en belevingswereld van de kinderen als aan de cultuurgoederen, die in de maatschappij als belangrijke middelen worden beschouwd, voor de hier geschetste ontwikkeling van persoon en samenleving.
14. In de school wordt het onderwijs uitgevoerd in pedagogische situaties en met pedagogische middelen.
15. In de school wordt het onderwijs vormgegeven door een ritmische afwisseling van de basisactiviteiten: gesprek, werk, spel en viering.
16. In de school vindt een overwegend heterogene groepering van kinderen plaats naar leeftijd en ontwikkelingsniveau, om het leren van en zorgen voor elkaar te stimuleren.
17. In de school wisselen ontwikkelend onderwijs en het zelfstandig leren en spelen van kinderen elkaar af.
18. In de school neemt ontdekkend/onderzoekend leren en groepswork een belangrijke plaats in.

19. In de school vindt de gedrag- en prestatiebeoordeling van een kind zoveel mogelijk plaats vanuit de eigen ontwikkelingsgeschiedenis van het kind en in overleg met dit kind.
20. In de school worden veranderingen gezien als een nooit eindigend proces, gestuurd door een consequente wisselwerking tussen doen en denken.

Uitgaande van bovenstaande principes geloven wij dat een Jenaplanschool kan bijdragen aan een betere samenleving. In onze samenleving kan deze vorm van onderwijs een meerwaarde zijn voor onze kinderen die vorm gaan geven aan hun toekomst en die van anderen.

Naast alle wettelijk voorgeschreven kerndoelen moet onze Jenaplanschool een meerwaarde hebben voor de kinderen. Deze meerwaarde willen we tot uiting zien in een zevental essenties. Wij willen dat kinderen zich ontwikkelen tot *ondernemende* mensen, die kunnen *plannen* en *samenwerken*, mensen die iets kunnen *creëren* en dat kunnen *presenteren*. Ze moeten na kunnen denken over hun inbreng, kunnen *reflecteren* en ze moeten *verantwoordelijkheid* kunnen en willen dragen. Wij willen deze essenties doelbewust integreren in ons dagelijkse bezigheden op school.

De volgende kwaliteitskenmerken gelden voor het Jenaplan:

- Ervaringsgericht
- Ontwikkelingsgericht
- Een leef- en werkgemeenschap vormend
- Wereldoriënterend
- Kritisch
- Zinzoekend

Het Jenaplanonderwijs is een concept, waarin relaties centraal staan. Om het belang van deze relaties in het Jenaplanonderwijs te tonen, is een aantal kernkwaliteiten geformuleerd. De school richt de omgeving zodanig in, dat deze kwaliteiten gerealiseerd worden.

### **1 De relatie van het kind met zichzelf:**

- Kinderen leren kwaliteiten/uitdagingen te benoemen en in te zetten, zodanig dat zij zich competent kunnen voelen.
- Kinderen leren zelf verantwoordelijkheid te dragen voor wat zij willen en moeten leren, wanneer zij uitleg nodig hebben en hoe zij een plan moeten maken.
- Kinderen worden beoordeeld op de eigen vooruitgang in ontwikkeling.
- Kinderen leren te reflecteren op hun ontwikkeling en daarover met anderen in gesprek te gaan.

### **2 De relatie van het kind met de ander en het andere.**

- Kinderen ontwikkelen zich in een leeftijdsheterogene stamgroep.
- Kinderen leren samen te werken, hulp geven en ontvangen met andere kinderen en daarover te reflecteren.
- Kinderen leren verantwoordelijkheid te nemen en mee te beslissen over het
- harmonieus samenleven in de stamgroep en school, opdat iedereen tot zijn recht komt en welbevinden kan ervaren.

### **3 De relatie van het kind met de wereld.**

- Kinderen leren dat wat ze doen ertoe doet en leren in levensechte situaties.
- Kinderen leren zorg te dragen voor de omgeving.
- Kinderen passen binnen wereldoriëntatie de inhoud van het schoolaanbod toe
- om de wereld te leren kennen.
- Kinderen leren spelend, werkend, sprekend en vierend volgens een ritmischdagplan.
- Kinderen leren initiatieven te nemen vanuit hun eigen interesses en vragen.

NB: zie voor meer informatie over Kwaliteitskenmerken en Jenaplankernkwaliteiten [www.jenaplan.nl](http://www.jenaplan.nl)